

# luglio2014



P.O. FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 "Tutela, Valorizzazione e Gestione del Patrimonio Culturale - Azione 4.2.2 "Azioni di Promozione e messa in rete dei Sistemi Ambientale e Culturali"

Deliberazione della Giunta Regionale n. 2329 del 29/10/2010  
pubblicata sul BURP n. 167 del 04/11/2010

Programma Operativo  
Convergenza  
Piano di Azione  
e Coesione  
DISCIPLINARE  
regolante i rapporti  
tra Regione Puglia  
ed Ente Comune di  
Gioia del Colle  
[capofila],  
sottoscritto in data  
29/04/2014



Soggetto  
Realizzatore  
 PROFINservice  
PROFIN SERVICE S.r.l.  
Piazza Garibaldi n. 67  
7122 BARI [BA]  
[info@profinservice.info](mailto:info@profinservice.info)  
[www.profinservice.info](http://www.profinservice.info)  
tel. +39 080.5232592  
fax +39 080.5720553

Convenzione di  
Incarico sottoscritta  
in data 24/06/2014

## Operazione ANIMAZIONE TERRITORIALE

# presentazione del SAC



## QUADRO LOGICO DEL SAC

idea forza del S.A.C. ECOMUSEO DI PEUCETIA

Sistema di *ripetitori centrali* (beni culturali collocati nei centri storici urbani) e di *antenne diffuse* (beni culturali e ambientali presenti nel territorio, tappe dei percorsi tematici)

strategia

DIMENSIONE  
ESPERENZIALE

TURISMO  
SCOLASTICO  
DIDATTICA  
LABORATORIALE

SPAZI DI  
FRUIZIONE  
COME SCENARI  
IMMERSIVI

CAPTAZIONE E  
VEICOLAZIONE  
DI UN TURISMO  
DI PROSSIMITA'

### OBIETTIVI

VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE ED  
AMBIENTALE

ORGANIZZAZIONE DI UN'OFFERTA STRUTTURATA

AUMENTARE LA NOTORIETA' DELL'AREA

SVILUPPO DEL SETTORE TURISTICO

AUMENTO OCCUPAZIONALE

RAFFORZARE LA RICONOSCIBILITA' IDENTITARIA  
DELL'AREA

### operazioni di valorizzazione

I^ OPERAZIONE  
BANDIERA:  
"DALL'ACCOGLIENZA  
TURISTICA ALLA  
DIDATTICA"

II^ OPERAZIONE  
"OPERE FUORI  
CONTESTO  
LABORATORI  
SPERIMENTALI"

1

2

3

4

AZIONI DI  
ANIMAZIONE  
TERRITORIALE

MONITORAGGIO  
DEL SAC






Le operazioni, sin'ora inserite nel Sistema e già finanziate dalla Regione Puglia, sono in tutto quattro:

1. una prima dedicata al **TURISMO SCOLASTICO** con la creazione di offerte didattiche laboratoriali - **Progetto BANDIERA "DALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA"** -: divisa in 6 azioni che prevedono l'allestimento con attrezzature funzionali all'attività di accoglienza e di didattica laboratoriale nei ripetitori centrali (ovvero un Bene Culturale per ogni Comune del SAC, in totale 5 beni culturali), la pianificazione laboratori e itinerari didattici, l'elaborazione dei materiali didattici e divulgativi, l'animazione territoriale e la realizzazione servizi didattici per le scuole ed il monitoraggio.
2. una seconda operazione - **"OPERE FUORI CONTESTO. LABORATORI SPERIMENTALI"** - volta alla captazione attraverso mostre temporanee, allestimenti virtuali e attività esperienziali nei ripetitori centrali del **TURISMO DI PROSSIMITÀ**: l'allestimento virtuale ed espositivo nei 5 ripetitori centrali di mostre temporanee, la pianificazione delle attività esperienziali quali percorsi visita micro-eventi back stage, elaborazione di materiali informativo e divulgativo (tra cui anche un catalogo sulle mostre), animazione territoriale, realizzazione di laboratori esperienziali (visite guidate, back stage e attività laboratoriali).
3. una terza **"Azioni di Animazione Territoriale"** che consiste nello sviluppo di azioni utili a condividere obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni SAC con gli attori locali; le azioni di animazione previste mirano ad attivare negli attori locali meccanismi di partecipazione alla progettazione esecutiva SAC.
4. una quarta operazione **"Monitoraggio del SAC"** che prevede la realizzazione di un'attività di monitoraggio delle attività del SAC finalizzata a definire, mediante la verifica dello stato di attuazione del Piano e del Programma stesso, le eventuali azioni di miglioramento che è possibile porre in essere o, in alternativa, gli eventuali meccanismi correttivi per favorire il raggiungimento degli obiettivi del SAC.

In realtà le prime due operazioni sono rivolte alla valorizzazione del Sistema SAC e sono strettamente connesse e funzionali l'una all'altra: con la seconda proposta - **"OPERE FUORI CONTESTO. LABORATORI SPERIMENTALI"** - si vuole, infatti, completare il progetto di valorizzazione e di rete, puntando alla creazione di strumenti di attrattività rivolti ad un *target* diverso, ovvero quello adulto. Allo stesso tempo le mostre temporanee allestite potranno completare e integrare le offerte didattiche offrendo ai gruppi scolastici la possibilità di approfondire le tematiche affrontate durante le attività. Anche gli allestimenti virtuali potranno essere fruiti sia da un'utenza scolastica che adulta, aumentando gli stimoli, l'interazione e l'efficacia comunicativa. Le mostre temporanee inoltre porterebbero un valore aggiunto a dei contenitori culturali, che pur rilevanti per le loro peculiarità storiche, non hanno una grande capacità attrattiva dal punto di vista turistico. Tali interventi costituiscono le tappe fondamentali per la costruzione del Sistema Ambientale e Culturale "SAC - Ecomuseo di Peucetia", attraverso cui fornire prime risposte all'esigenza di integrazione dell'Area in tema di gestione dei beni ambientali e culturali apportando primi significativi cambiamenti.

Mentre, la terza e la quarta operazione sono trasversali al SAC e consentono l'una di coinvolgere gli attori locali al SAC e l'altra di monitorare gli interventi previsti.

## I BENI INTERESSATI DALLE OPERAZIONI DI VALORIZZAZIONE

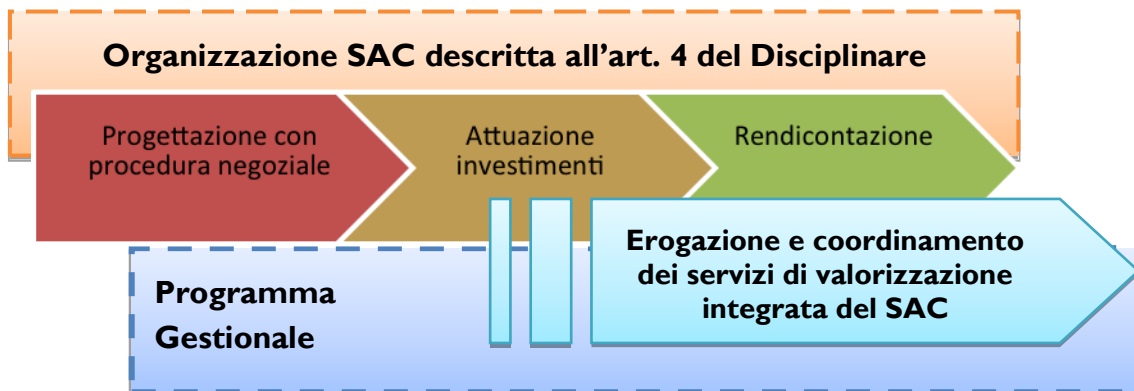
Comune	Tematismo	Ripetitori Centrali del SAC	Tipologia di servizi
Gioia del Colle	Tracce di Archeologia lungo Lama San Giorgio	Castello Svevo	
Sammichele di Bari	Fascino e Mistero: tra Castelli e Palazzi Nobiliari	Castello Caracciolo	
Casamassima	Sapori e profumi della tradizione contadina	Palazzo Monacelle	
Acquaviva delle Fonti	Fede ed Arte Sacra	Palazzo De' Mari	
Turi	Paesaggio rurale	Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'oronzio	

## MODELLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

Nel descrivere il modello di gestione del SAC ECOMUSEO DI PEUCETIA, si ritiene utile, in premessa, operare una distinzione. Vanno considerate separatamente da un lato la gestione delle procedure di progettazione, attuazione e rendicontazione degli investimenti del SAC, dall'altro la gestione relativa all'erogazione dei servizi di valorizzazione integrata.

La prima è caratterizzata dalla definizione dei documenti di progetto nell'ambito della procedura negoziale istituita ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico "Invito a manifestare interesse per la valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (SAC) della Regione Puglia e per l'attuazione territoriale dell'Azione 4.2.2 e dell'Azione 4.4.2 del PO FESR Puglia (2007-2013)"; è caratterizzata, altresì, dalle procedure di attuazione degli investimenti (gestione di bandi e gare) e di rendicontazione amministrativa e contabile. L'organizzazione che caratterizza la gestione di queste procedure è descritta all'art. 4 del "Disciplinare per la valorizzazione e la gestione dei sistemi ambientali e culturali della Regione Puglia" (in seguito Disciplinare).

Il sistema di gestione relativo all'erogazione dei servizi di valorizzazione integrata è descritto di seguito, definito a seguito di una procedura negoziale nel rispetto di quanto stabilito al Titolo IV del Disciplinare può essere così schematizzato:



Il primo livello gestionale è caratterizzato dall'accentramento di tutte le responsabilità formali e operative in capo al partenariato pubblico del SAC (in particolare al Soggetto capofila). Il secondo, pur mantenendo inalterata la distribuzione delle responsabilità nei confronti dell'Ente Regione, è caratterizzato dall'istituzione di un organismo operativo che ha un ruolo centrale nella gestione delle attività di valorizzazione e fruizione integrata.

Tale organismo è di seguito descritto, nei suoi componenti, nelle sue procedure e nelle sue modalità gestionali.

Il Programma Gestionale, definito con il supporto dell'Assistenza Tecnica fornita dalla Regione Puglia, all'atto della sua entrata in vigore e con la costituzione dei meccanismi di governance del SAC previsti, consente di qualificare l'azione gestionale. Esso pone le basi perché la fornitura dei servizi di valorizzazione integrata del SAC raggiunga qualificati livelli prestazionali, individuando una procedura per la definizione e il rispetto degli standard quali-quantitativi e consentendo il monitoraggio dell'evoluzione dell'offerta territoriale.

La determinazione del sistema gestionale nel quadro istituzionale contraddistinto dalla presenza dei cinque comuni di Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Turi, Casamassima e Acquaviva delle Fonti, ha portato a delle scelte organizzative funzionali a una gestione ottimale dei ruoli dei diversi attori del SAC.

L'obiettivo strategico, condiviso non solo dagli Enti Pubblici e Privati direttamente coinvolti, ma anche dal territorio e dagli stakeholder privati, è quello di valorizzare il patrimonio ambientale e culturale dei cinque comuni in chiave turistica e di garantire una prospettiva di crescita del SAC. L'articolazione istituzionale del SAC comprende organismi presenti nel partenariato il cui ruolo è strategico per lo sviluppo turistico, culturale e socio-economico locale: GAL "Terra di Trulli e di Barento", "GAL SEB (SUD EST Barese)" e "Soprintendenza dei Beni Archeologici della Puglia".

Vi è l'esigenza di definire un modello di gestione che garantisca il rispetto ed il conseguimento dei seguenti requisiti:

- individuazione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali ed il loro conseguimento;
- coordinamento tra la fornitura di servizi con l'obiettivo di valorizzare il SAC;
- gestione del monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati del progetto come stabilito nell'Operazione "Monitoraggio del SAC";
- animazione territoriale, sia interna che esterna al territorio del SAC.

La struttura di gestione del SAC è così articolata:

- **Organo Decisionale**, composto dai sindaci (o loro delegati) dei cinque comuni;
- **Comune Capofila**;
- **Tavolo Tecnico**;
- **Partenariato Socio-Economico** aperto agli attori locali.

## IL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore è costituito dai cinque Comuni partner, costituitisi in partenariato sulla base di un ATTO DI CONVENZIONE redatto ai sensi dell'ex art.15 della L.241/90, il cui schema è allegato al presente Programma.

Nella Convenzione viene designato il **COMUNE DI GIOIA DEL COLLE** come **SOGGETTO CAPOFILA**, specificando il ruolo e le competenze dello stesso. Ad esso spetterà il compito di rappresentare il SAC nei rapporti con la Regione e con gli altri soggetti esterni. Il Soggetto Capofila è responsabile dell'attuazione e della gestione del progetto. Lo stesso nomina il R.U.P. che è responsabile delle attività amministrative e organizzative, e fa da supporto alle attività del Tavolo Tecnico del SAC. Il R.U.P. segue operativamente le procedure (gare, bandi, determine, ecc.) e mantiene i rapporti amministrativi del SAC con i vari enti coinvolti.

Il **TAVOLO TECNICO** è un organismo tecnico-operativo ed è composto da funzionari e tecnici espressione delle amministrazioni (RUP del Comune Capofila) e degli altri Enti Pubblici e Privati presenti nel Partenariato socio-economico convenzionati. Il Tavolo ha il compito di raccogliere indicazioni dal territorio e dagli enti e trasformarle in azioni, coordinando gli organismi che



operativamente gestiscono i beni e i servizi del SAC. Propone delibere, ricerca fondi e stringe rapporti di collaborazione.

Lo stesso effettua le iniziative necessarie al monitoraggio dell'attuazione del Programma Gestionale e del Piano e si relaziona da una parte con il Partenariato Socio-Economico, struttura continuamente aperta agli attori locali, e dall'altra con il soggetto individuato con evidenza pubblica che si occuperà del monitoraggio del SAC e dell'animazione territoriale.

L'**ORGANO DECISIONALE** è composto dall'assemblea dei sindaci dei seguenti comuni:

- ACQUAVIVA DELLE FONTI,
- CASAMASSIMA,
- GIOIA DEL COLLE,
- SAMMICHELE DI BARI,
- TURI

Tale organismo ha il ruolo di definire le linee guida di governo e gli indirizzi del SAC, decide su aspetti strategici e amministrativi riguardanti i Comuni partner.

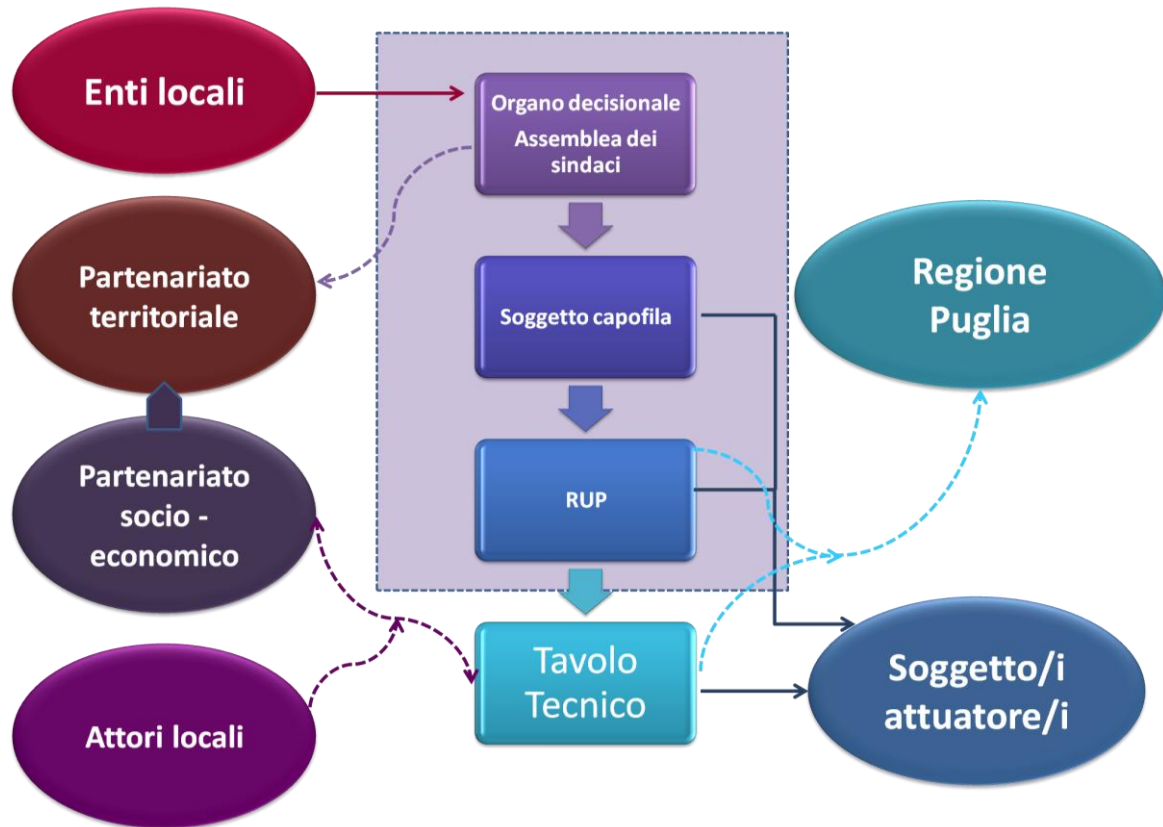
Di seguito una Tabella esemplificativa di ruoli e funzioni dei diversi organi componenti il modello organizzativo e gestione del SAC ECOMUSEO DI PEUCETIA.

Organismo		Componenti	Funzioni
1	Organo Decisionale (Assemblea dei Sindaci)	Sindaci dei Comuni del SAC (o loro delegati)	✓ Definisce le linee guida di governo e gli indirizzi del SAC, decide su aspetti strategici e amministrativi riguardanti i Comuni partner.
2	Comune Capofila	Comune di Gioia del Colle	✓ Esercita la rappresentanza giuridica e istituzionale del SAC; si relaziona col il Tavolo Tecnico, ognuno in base alle proprie funzioni, su stato di attuazione, politiche, budget.
3	RUP	Responsabile del Procedimento nominato dal Comune Capofila che opera di intesa con gli eventuali funzionari dei Comuni partner	✓ Esercita le funzioni amministrative e procedurali relative ai bandi e alle operazioni di gestione, nonché quelle relative alle procedure tecnico-amministrative di raccordo con la Regione; opera d'intesa con i funzionari dei Comuni partner; amministra le risorse del SAC secondo gli indirizzi del Tavolo Tecnico. Esegue il monitoraggio tecnico procedurale e finanziario.
4	Tavolo Tecnico	Il Tavolo Tecnico è stato costituito con l'elezione di 8 soggetti per i 5 comuni del SAC, scelti tra i	✓ definisce le strategie operative sulla base degli indirizzi forniti dall'Organo Decisionale ✓ definisce gli standard prestazionali



Organismo	Componenti	Funzioni
	<p>funzionari/dirigenti dei Comuni o tecnici o espressione del partenariato socio economico. Al momento i componenti sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antonella Ventura <i>Referente tecnico-funziionario</i>, per il comune di Acquaviva delle Fonti</li> <li>2. Margherita Diana <i>Referente tecnico - Responsabile servizio socio cultural</i>, per il comune di Casamassima</li> <li>3. Giovanna Maria Palmisano <i>- R.U.P. "SAC Ecomuseo di Peucetia"</i>, per il comune di Gioia del Colle:</li> <li>4. Anna Addabbo <i>Referente tecnico-funziionario</i>, per il comune di Gioia del Colle</li> <li>5. Giovanna Lavarra <i>Referente tecnico-funziionario</i>, per il comune di Gioia del Colle</li> <li>6. Silvia Giugno <i>Referente tecnico</i>, per il comune di Sammichele di Bari</li> <li>7. Graziana Tampoia <i>Vicesegretario comunale</i>, per il comune di Turi</li> <li>8. Matteo Antonicelli (Direttore Gal Terra di Trulli e Barsento) <i>Direttore del Tavolo Tecnico</i>, aspre- sione del Partenariato</li> </ol>	<p>per i capitolati di gara e la gestione dei servizi di valorizzazione dei beni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ esprime pareri sui contenuti dei bandi per l'attivazione degli investimenti previsti e sui contenuti dei bandi per l'individuazione dei soggetti gestori dei beni o dei servizi finanziati nell'ambito del Piano Integrato di Valorizzazione</li> <li>✓ definisce le strategie di animazione, informazione e diffusione;</li> <li>✓ definisce metodologie, standard, parametri, qualitativi e quantitativi di attuazione delle singole operazioni;</li> <li>✓ propone e attua soluzioni tecniche e progettuali relative alla gestione integrata e alla valorizzazione del SAC;</li> <li>✓ definisce la programmazione delle attività e della comunicazione coordinata, del marketing e della promozione;</li> <li>✓ propone deliberazioni e determinazioni, ricerca fondi e rapporti di collaborazione;</li> <li>✓ definisce le strategie di Monitoraggio e predisposizione di report relativi alla valutazione e verifica degli interventi del SAC rapportandosi con i Soggetti Attuatori affidatari dei servizi e del monitoraggio.</li> </ul>
5	Partenariato Socio-economico	<p>Organo aperto alla partecipazione di tutti i potenziali stakeholder del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Luogo di confronto del SAC con il territorio e gli stakeholders. Dal Partenariato scaturiscono indicazioni utili alla gestione strategica e operativa, accordi di collaborazione, ulteriori idee progettuali, ecc.</li> </ul>
6	Soggetti attuatori dei servizi	<p>Soggetti appaltatori dei servizi di fruizione e valorizzazione integrata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Erogano i servizi secondo gli standard</li> <li>✓ prestazionali definiti dai vari capitolati di Gara.</li> </ul>

## DIAGRAMMA DI GESTIONE DEL SAC



La proposta del SAC parte dai 5 Enti Locali che costituiscono l'Organo decisionale (Assemblea dei Sindaci) e che riconoscono la rappresentanza istituzionale al Soggetto Capofila (Comune di Gioia del Colle), che a sua volta nomina il R.U.P., responsabile dei procedimenti amministrativi e burocratici e interfaccia con la Regione Puglia.

Il Tavolo Tecnico, espressione dell'Organo Decisionale e del partenariato socio-economico, è responsabile operativo del coordinamento e dell'attuazione delle azioni di definizione e funzionamento del SAC, sulla base degli indirizzi strategici formulati dall'organo decisionale. Il tavolo tecnico è dotato di adeguate competenze.

Il partenariato socio-economico (associazioni di categoria e del terzo settore, soggetti proprietari e gestori dei Beni) è una struttura sempre aperta ad eventuali nuovi partner; lo stesso è un luogo di confronto del SAC con il territorio e gli attori locali. Dal Partenariato scaturiscono indicazioni utili alla gestione strategica e operativa, accordi di collaborazione, ulteriori idee progettuali, ecc..

Il Partenariato territoriale è composto dal partenariato socio-economico e dal partenariato istituzionale (Organo Decisionale).

Il soggetto capofila del SAC rappresenta gli enti sottoscrittori nei confronti dei terzi, compresa la Regione Puglia, agendo da proponente e coordinatore delle azioni di valorizzazione e gestione integrata del Sistema.

# luglio2014



P.O. FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 "Tutela, Valorizzazione e Gestione del Patrimonio Culturale - Azione 4.2.2 "Azioni di Promozione e messa in rete dei Sistemi Ambientale e Culturali"

Deliberazione della Giunta Regionale n. 2329 del 29/10/2010  
pubblicata sul BURP n. 167 del 04/11/2010

Programma Operativo  
Convergenza  
Piano di Azione  
e Coesione  
DISCIPLINARE  
regolante i rapporto  
tra Regione Puglia  
ed Ente Comune di  
Gioia del Colle  
[capofila],  
sottoscritto in data  
29/04/2014



ALLEGATO 3  
SCHEDE DI  
OPERAZIONE  
DELLA FASE  
NEGOZIALE  
(ART. 6  
DELL'AVVISO  
PUBBLICO)

# I^ OPERAZIONE BANDIERA "DALLA ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA"
























































**ALLEGATO 3**  
**SCHEDA DI OPERAZIONE DELLA FASE NEGOZIALE**  
**(ART. 6 DELL'AVVISO PUBBLICO)**

**A – Notizie generali**

<b>A.1</b>	<b>Denominazione del SAC</b> in cui ricade l'operazione	S.A.C. "ECOMUSEO DI PEUCETIA"	
<b>A.2</b>	<b>Beneficiario dell'operazione</b>	<i>Denominazione</i>	Comune di Gioia del Colle P.IVA - 02411370725 C.F. 82000010726 IBAN - 09C0101004197100000460080 Banco di Napoli s.p.a. - Area Puglia Agenzia di Gioia del Colle.
		<i>Indirizzo</i>	Piazza Margherita di Savoia 10 - 70023 Gioia del Colle (BA)
		<i>Telefono e fax</i>	Tel. 0803494311 - 0803494330 - 0803430386 FAX. 0803442847
		<i>Posta elettronica</i> PEC	<a href="mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it">mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it</a>
<b>A.3</b>	<b>Referente tecnico dell'operazione</b>	<i>Nome</i>	GIOVANNI MARIA PALMISANO - RUP "SAC - Ecomuseo di Peucetia" - 18.03.1970 - PLMGNN70C18E038K
		<i>Qualifica</i>	FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO
		<i>Indirizzo</i>	Piazza Margherita di Savoia 10 - 70023 Gioia del Colle (BA)
		<i>Telefono e fax</i>	3335922970 / 0803494330
		<i>Posta elettronica</i>	- gpalmisano@comune.gioiadelcolle.ba.it / lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.it

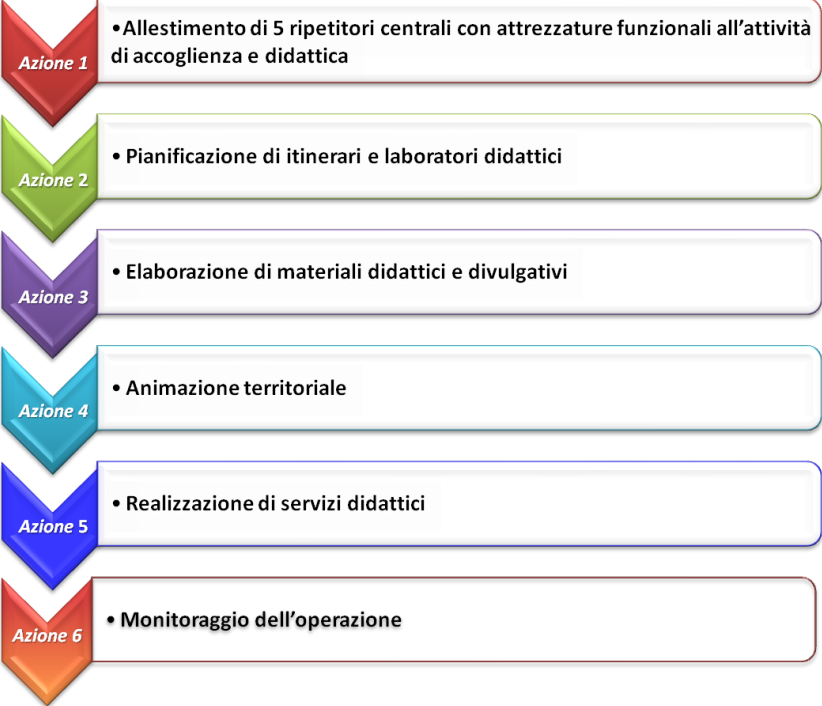
**B – Descrizione dell'operazione**

<b>B.1</b>	<b>Titolo dell'operazione</b>	DALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA			
<b>B.2</b>	<b>Localizzazione</b>	L'operazione si può dire che si localizza su tutta la rete dei beni culturali e ambientali creata dalla proposta e sull'intero territorio del SAC che comprende i comuni di Acquaviva delle Fonti, Casamassima, Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Turi. In particolare i centri laboratoriali e didattici attivati ed opportunamente allestiti saranno:			
		Comune	Tematismo	Ripetitori Centrali del SAC	Tipologia di servizi
		GIOIA DEL COLLE	Tracce di archeologia lungo Lama San Giorgio	Castello Svevo	

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 217 687 331">SAMMICHELE DI BARI</td> <td data-bbox="687 217 874 331">Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari</td> <td data-bbox="874 217 1061 331">Castello Caracciolo</td> <td data-bbox="1061 217 1417 331">     </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 331 687 445">CASAMASSIMA</td> <td data-bbox="687 331 874 445">Sapori e profumi della tradizione contadina</td> <td data-bbox="874 331 1061 445">Palazzo Monacelle</td> <td data-bbox="1061 331 1417 445">     </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 445 687 560">ACQUAVIVA DELLE FONTI</td> <td data-bbox="687 445 874 560">Fede ed arte sacra</td> <td data-bbox="874 445 1061 560">Palazzo de' Mari</td> <td data-bbox="1061 445 1417 560">     </td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 560 687 674">TURI</td> <td data-bbox="687 560 874 674">Paesaggio rurale</td> <td data-bbox="874 560 1061 674">Ex Convento, Chostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo</td> <td data-bbox="1061 560 1417 674">     </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>LEGENDA</b></p> <p> Servizio informazioni su percorsi, eventi, proposte didattiche ed ogni genere di servizi presenti nella rete sac</p> <p> Servizio accoglienza, visite guidate, intrattenimento e animazione</p> <p> Laboratori didattici/attività esperienziali</p> <p> Servizio merchandising</p>	SAMMICHELE DI BARI	Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari	Castello Caracciolo	   	CASAMASSIMA	Sapori e profumi della tradizione contadina	Palazzo Monacelle	   	ACQUAVIVA DELLE FONTI	Fede ed arte sacra	Palazzo de' Mari	   	TURI	Paesaggio rurale	Ex Convento, Chostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo	   
SAMMICHELE DI BARI	Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari	Castello Caracciolo	   															
CASAMASSIMA	Sapori e profumi della tradizione contadina	Palazzo Monacelle	   															
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Fede ed arte sacra	Palazzo de' Mari	   															
TURI	Paesaggio rurale	Ex Convento, Chostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo	   															
<p><b>B.3</b></p>	<p><b>Descrizione dell'operazione</b></p> <p>Nella descrizione dell'operazione vanno identificati, tra l'altro, i <b>beni oggetto di valorizzazione</b>. Di essi vanno anche specificati la condizione di utilizzabilità, gli enti proprietari e i soggetti gestori. Eventuali mappe e rappresentazioni cartografiche vanno allegate al formulario</p>	<p>Il progetto, incentrato sull'attivazione e realizzazione della rete partendo dalla valorizzazione turistica e dalla didattica, dovrebbe essere realizzato in un due fasi di lavoro: la prima rivolta all'allestimento con attrezzature funzionali all'attività di accoglienza e di didattica laboratoriale nei ripetitori centrali (ovvero un Bene Culturale per ogni Comune del SAC, in totale 5 Beni Culturali), pianificazione laboratori e itinerari didattici, elaborazione dei materiali didattici e divulgativi; la seconda volta all'animazione territoriale e alla realizzazione SERVIZI DIDATTICI per le scuole.</p> <p>Quindi si prevede una durata di circa 24 mesi. Pertanto, si partirà dall'allestimento dei 5 Beni Culturali del SAC (ripetitori centrali), e dalla pianificazione dei laboratori didattici e degli itinerari che coinvolgeranno oltre ai ripetitori centrali anche tutti i Beni Culturali e Ambientali presenti nel territorio, per arrivare alla prestazioni dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Animazione territoriale</u>: incontri con le comunità locali ed incontri nelle Scuole (almeno 90 del territorio della Provincia di Bari) con i Dirigenti Scolastici e referenti gite, funzionali a far conoscere le suddette offerte didattiche nel territorio del SAC;</li> <li>- <u>Prestazioni dei SERVIZI DIDATTICI</u>, suddivisi in Laboratori Didattici e Visite Guidate</li> <li>- <u>Monitoraggio dell'operazione</u>.</li> </ul> <p>I Laboratori e gli Itinerari Didattici si ispireranno ai 5 TEMATISMI individuati di seguito specificati, basati sulle peculiarità Culturali, Ambientali, eno-</p>																

		<p>gastronomiche e tradizioni locali presenti nel territorio del SAC (<u>vedesi allegati - schede tematismi</u>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FASCINO E MISTERO: TRA CASTELLI E PALAZZI NOBILIARI; Sammichele di Bari, Castello Caracciolo</li><li>2. FEDE ED ARTE SACRA; Acquaviva delle Fonti, Palazzo De' Mari</li><li>3. PAESAGGIO RURALE; Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo</li><li>4. TRACCE DI ARCHEOLOGIA LUNGO LAMA SAN GIORGIO; Gioia del Colle, Castello Svevo SAPORI E PROFUMI DELLA TRADIZIONE CONTADINA. Casamassima, Palazzo Monacelle</li></ol> <p>I proponenti hanno inteso organizzare il sistema SAC secondo un <b>modello policentrico</b> incentrato su beni, <i>collocati nei centri storici urbani e destinati ad assumere la funzione di ripetitori centrali per la diffusione delle informazioni sull'Area di riferimento</i>, accanto alla realizzazione ed al potenziamento di un sistema di <b>antenne diffuse</b> ovvero beni culturali e ambientali collocati nel territorio (<u>vedesi allegati - schede Beni</u>).</p> <p>Il Progetto individua <b>5 spazi all'interno dei beni culturali</b> cui sarà attribuita la funzione di "<b>ripetitori centrali</b>" del SAC, espressione dei contenuti ambientali e culturali dell'intero territorio ed ai quali è attribuita la funzione di collegamento con gli altri beni del Sistema. In tal modo i "ripetitori centrali" sono destinati a divenire riferimento organizzativo per l'intero gruppo di beni garantendone l'accessibilità senza sensibili incrementi dei costi di gestione operativa. <b>Si tratta di 5 spazi, messi a disposizione da comuni e dal Mibac - Soprintendenza per i beni archeologici della Puglia, ed individuati in relazione alla loro rilevanza, ubicazione e immediata operatività, nei quali verranno concentrate, all'interno del sistema policentrico, le funzioni di centro didattico, centro per l'informazione ed eventuali prenotazioni, centro per l'accoglienza e l'intrattenimento.</b> Nel contempo assumono la responsabilità dell'accessibilità e la fruibilità degli altri beni del SAC.</p> <p>Per la sua realizzazione è necessario un lavoro di Allestimento dei 5 ripetitori centrali con attrezzature funzionali all'attività di accoglienza e di didattica laboratoriale, pianificazione di percorsi e di laboratori didattici, per passare prima ad una fase di elaborazione di materiali didattici e divulgativi e successivamente ad una fase operativa che comprenderà l'animazione territoriale e la realizzazione dei servizi didattici. In particolare, il progetto si articola in varie azioni che prevedono ciascuna diverse fasi di lavoro consequenziali:</p>
--	--	--



		 <p><b>Azione 1</b> • Allestimento di 5 ripetitori centrali con attrezzature funzionali all'attività di accoglienza e didattica</p> <p><b>Azione 2</b> • Pianificazione di itinerari e laboratori didattici</p> <p><b>Azione 3</b> • Elaborazione di materiali didattici e divulgativi</p> <p><b>Azione 4</b> • Animazione territoriale</p> <p><b>Azione 5</b> • Realizzazione di servizi didattici</p> <p><b>Azione 6</b> • Monitoraggio dell'operazione</p> <p><u><b>AZIONE 1 – ALLESTIMENTO DI 5 RIPETITORI CENTRALI CON ATTREZZATURE FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E DI DIDATTICA LABORATORIALE:</b></u> si tratta di allestire i 5 ripetitori centrali con attrezzature funzionali all'attività di accoglienza e di didattica laboratoriale; i 5 beni di cui sopra, sono stati individuati in funzione della loro rilevanza, ubicazione, struttura e, per taluni, presenza di personale gestore di servizi, nei quali verranno concentrate, all'interno del sistema policentrico, le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• centro visita per l'informazione,</li><li>• noleggio di attrezzature strumentali ai fini della visita;</li><li>• distribuzione di pubblicazioni, materiale informativo, riproduzioni culturali, gadget e prodotti dell'artigianato locale,</li><li>• centro prenotazioni,</li><li>• punto per l'attività di accoglienza e di intrattenimento,</li><li>• centro didattico per la realizzazione delle attività previste dai laboratori tematici.</li></ul> <p><u>L'allestimento dei ripetitori centrali necessita della disponibilità di spazi all'interno dei 5 Beni Culturali che fungeranno da ripetitori centrali; tali spazi saranno messi a disposizione del progetto dai proprietari (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia), secondo le normative vigenti, con l'obiettivo di dedicare delle specifiche aree all'accoglienza e alla didattica del SAC.</u></p> <p>Tutti gli allestimenti e gli interventi proposti sono funzionali alla creazione di spazi per una DIDATTICA IMMERSIVA.</p> <p>L'utente avrà la sensazione di vivere un'esperienza fortemente coinvolgente e motivante non reperibile altrimenti. Tali allestimenti sfrutteranno scenografie artistiche di vario tipo e ricostruzioni virtuali e multisensoriali utilizzabili sia nelle attività didattiche rivolte alle scuole sia nella fruizione da parte di target di adulti, al fine di qualificare i beni nodali per potenziarne la fruizione.</p> <p><u><b>AZIONE 2 – PIANIFICAZIONE DI LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI:</b></u> si procederà con l'analisi del territorio e delle tematiche, che individuano le peculiarità dell'area, e successivamente alla creazione di itinerari turistici tematici e attività didatti-</p>
--	--	--

		<p>co-laboratoriali. Tali proposte di TURISMO SCOLASTICO si baseranno sui principi della DIDATTICA LABORATORIALE ovvero di una metodologia di apprendimento esperienziale (secondo la teoria di Kolb) attraverso cui la costruzione della conoscenza avviene passando per l'osservazione e la trasformazione dell'esperienza. Non, quindi, attraverso la passiva acquisizione di nozioni, concetti, relazioni. I percorsi e i laboratori si ispireranno ai "5 tematismi" individuati, che consentiranno di "catalogare" la potenziale collezione dei beni ambientali e storici presenti nell'area, la cui tipologia è varia e diffusa. L'analisi del contesto storico, culturale e ambientale del territorio è infatti fondamentale per cogliere e inserire nelle proposte "l'essenza" del luogo (<u>vedesi allegati - schede laboratori</u>):</p> <p><u>AZIONE 3 - ELABORAZIONE DI MATERIALI DIDATTICI E DIVULGATIVI</u> : Per avviare il sistema turistico strutturato si procederà alla definizione e realizzazione dei materiali didattici e divulgativi di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Materiali didattici relativi ai LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI individuati come approfondimenti tematici degli stessi;</li><li>- Manuali dell'operatore funzionali a formare qualsiasi operatore che successivamente svolgerà delle attività relative ai LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI;</li><li>- Materiali divulgativi, fondamentali per promuovere nel territorio locale, provinciale e regionale tramite la successiva fase di ANIMAZIONE TERRITORIALE le attività di didattica laboratoriale e di visite guidate previste nei Comuni del SAC;</li><li>- Materiale informativo: carte tematiche e guide tascabili, importanti per la conoscenza del territorio;</li><li>- Riproduzioni Culturali che mettano in evidenza le peculiarità culturali, ambientali e di tradizioni locali del territorio del SAC.</li></ul> <p><u>AZIONE 4 – ANIMAZIONE TERRITORIALE</u>: sarà articolata secondo due tipologie di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Coinvolgimento e condivisione con il territorio</u> – Si prevedranno degli incontri periodici con il Partenariato Socio-Economico, le comunità e gli attori locali, utili a condividere obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni del SAC. Al fine di orientare ed attivare negli attori locali meccanismi di partecipazione si condividerà con il territorio lo stato di avanzamento delle azioni previste. Si cercherà di coinvolgere soggetti relativamente attivi (rete dei Principi Attivi, dei Laboratori Urbani, ecc.) perché diventino il motore di sviluppo reale delle attività SAC. Tutto sarà funzionale a garantire la sostenibilità nel tempo del SAC mediante il coinvolgimento emotivo e operativo degli attori locali nel processo partecipato di costruzione delle azioni nei territori.</li><li>• <u>Attività di animazione nelle istituzioni scolastiche</u> – le scuole presenti nel territorio del SAC e nei comuni limitrofi (almeno 90 del territorio della Provincia di Bari) saranno informate e coinvolte attraverso appuntamenti dedicati con i Dirigenti Scolastici e referenti gite, funzionali ad informare e promuovere le offerte didattiche del territorio del SAC.</li></ul> <p><u>AZIONE 5 - SERVIZI DIDATTICI</u>: L'ultima fase del progetto prevederà la prestazione di servizi di accoglienza e di didattica; pertanto, saranno organizzati e attivati i servizi di guida e di assistenza didattica, di accoglienza e di intrattenimento per gruppi scolastici di vario ordine e grado.</p> <p><u>AZIONE 6 - MONITORAGGIO DELL'OPERAZIONE</u>: L'attività di monitoraggio delle opera-</p>
--	--	---

		<p>zioni del SAC, che non sarà oggetto di finanziamento, è finalizzata a definire, mediante la verifica dello stato di attuazione del Programma, le eventuali azioni di miglioramento che è possibile porre in essere per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti. Tale attività sarà realizzata dal tavolo tecnico del SAC, che presenterà inoltre un report periodico relativo al monitoraggio della fruizione per i beni/servizi finanziati. Infatti, saranno definiti una serie di indicatori (Indicatori di output, Indicatori di risultato, Indicatori di impatto) che punteranno a verificare la validità degli investimenti effettuati e l'efficacia delle azioni previste. Il processo di valutazione deve tener conto sia degli approcci più strettamente misurabili (aspetto finanziario, risultati, valore) che di quelli formativi (sviluppo di competenze specifiche, miglioramento delle performance) e si concentrerà in una fase iniziale di avvio del progetto (Ex-Ante – pianificazione logica), in una fase intermedia di avanzamento (Interim/durante – rilevanza ed efficacia delle azioni di implementazione) e una fase conclusiva di chiusura dello stesso (Ex-Post – efficacia e impatto dei risultati). Al termine delle quali, sarà realizzata una relazione, che verrà trasmessa e approvata prima dall'organo decisionale del SAC, poi da parte della Regione Puglia all'Amministrazione Regionale - Direzione dell'Area Territorio, Saperi e Talenti. Il rispetto di tali adempimenti è condizione necessaria per l'approvazione della rendicontazione e per la liquidazione dei finanziamenti regionali a vario titolo accordati al SAC.</p> <p><u>La realizzazione delle azioni suddette necessita della disponibilità di spazi all'interno dei 5 Beni Culturali individuati (Ripetitori Centrali), che i proprietari (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia) metteranno a disposizione, secondo le normative vigenti, con l'obiettivo di dedicare delle specifiche aree all'accoglienza e alla didattica del SAC.</u></p> <p><b>Tale progetto esecutivo rappresenta una fase di avvio (start-up), finanziato dal SAC, a cui seguirà successivamente, dopo i 24 mesi, la gestione del SAC per almeno altri 3 anni seguenti alla fase di (start-up), da parte del soggetto che si aggiudicherà la gara di appalto che sarà espletata dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle) con l'obiettivo di far divenire il territorio del SAC meta di turismo didattico e scolastico.</b></p>
--	--	--

### C – Aspetti finanziari

<b>C.1</b>	<b>Costo dell'operazione</b>	Costo totale	€ 373.000,00								
		<i>Di cui: finanziamento a valere sul POR</i>									
		- sull'Azione 4.2.2	€ 373.000,00								
		- sull'Azione 4.4.2 (lettere e-f)	€								
		<i>Di cui: cofinanziamento locale pubblico o privato</i>	€ 00,00								
<b>C.2</b>	<b>Ripartizione della spesa totale di investimento per anno</b>	2013	€ 10.000,00								
		2014	€ 250.000,00								
		2015	€ 113.000,00								
<b>C.3</b>	<b>Quadro economico</b> Riportare nella <b>tabella F.1</b> , il quadro economico dell'operazione. Il Quadro va integrato con una indicazione delle quantità di forniture o servizi da acquisire (es. numero di laboratori, numero di quaderni didattici). Nello spazio a lato, indicare le <b>modalità di</b>	<p>QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE (importi in euro incluso IVA)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COSTI PREVISTI</th> <th>Spese (€)</th> <th>Periodo di realizzazione</th> <th>Incidenza Percentuale %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attrezzature per attività di ac-</td> <td>100.000,0</td> <td>10 MESI</td> <td>26,8%</td> </tr> </tbody> </table>		COSTI PREVISTI	Spese (€)	Periodo di realizzazione	Incidenza Percentuale %	Attrezzature per attività di ac-	100.000,0	10 MESI	26,8%
COSTI PREVISTI	Spese (€)	Periodo di realizzazione	Incidenza Percentuale %								
Attrezzature per attività di ac-	100.000,0	10 MESI	26,8%								

Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"

Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013

	stima di quantità e costi				
		coglienza e di didattica laboratoriale:	0		
		Arredi e attrezzature informatiche (tavoli, sedie, bacheche ed espositori, dotazioni di hardware e software, telo per proiezione e video proiettore/LIM) funzionali all'accoglienza e alla didattica laboratoriale (5 Beni Culturali x 10.000 €)	50.000,00		
		scenografie artistiche, strumenti e attrezzature (costumi, vasi, rocce, plastici, diorami, ricostruzioni, ecc) per l'allestimento di due laboratori didattici per ogni Bene Culturale funzionali alle attività didattico-laboratoriali (5 Beni Culturali x 5.000 € x 2 laboratori didattici)	50.000,00		
		<b>ANIMAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>24 MESI</b>	<b>5,4%</b>
		90 incontri in 90 scuole con dirigenti scolastici/referente gite/collegio dei docenti: un gg/uomo per 1 unità: costo gg/uomo + rimborso spese € 200	18.000,00		
		5 incontri con comunità locali: un gg/uomo per 2 unità: costo gg/uomo + rimborso spese € 200	2.000,00		
		<b>PRESTAZIONE SERVIZI DIDATTICI</b>	<b>180.000,00</b>	<b>8 MESI</b>	<b>48,2%</b>
		prestazione servizi didattici – laboratori: previsti 350 laboratori/anno per due operatori per laboratorio: gg/uomo complessivi circa 700: costo gg/uomo € 200	140.000,00		
		prestazione servizi didattici - visite guidate: previste 100 "itinerari didattici"/anno per due operatori per visita: gg/uomo complessivi 200: costo gg/uomo € 200	40.000,00		
		<b>MATERIALI DIDATTICI E DIVULGATIVI</b>	<b>63.000,00</b>	<b>8 MESI</b>	<b>16,9%</b>
		Materiali didattici relativi ai LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI: 20.000 copie	20.000,00		
		Manuali dell'operatore: 2.000 copie	10.000,00		
		Materiali divulgativi (Opuscoli e cataloghi): 3.000 copie	10.500,00		
		Sussidi didattici: CD interattivi, schede didattiche, carte tematiche e guide tascabili	12.500,00		
		Riproduzioni Culturali	10.000,00		
		<b>Spese per gare omnicomprensive</b>	<b>10.000,00</b>		<b>2,7%</b>

		<p><b>TOTALE COMPLESSIVO</b></p> <p style="text-align: right;"><b>373.000,0</b> <b>0</b></p> <p style="text-align: right;"><b>100,0%</b></p> <p>Le spese indicate di seguito sono a carico degli Enti Pubblici (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia), proprietari dei 5 Beni Culturali Nodali (5 Ripetitori Centrali):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria e straordinaria;</li> <li>- Pulizia ordinaria;</li> <li>- Utenze;</li> <li>- Servizi aggiuntivi</li> <li>- Monitoraggio del SAC (Tavolo Tecnico).</li> </ul> <p>Mentre, il Soggetto Attuatore dell'Operazione, individuato con Evidenza Pubblica dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle), si farà carico nel periodo di startup (finanziato dal pubblico della durata di 24 mesi negli anni 2014-15) delle seguenti spese, stimate per un totale di 19.000,00 €:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche;</li> <li>- Pulizia speciale per "laboratorio didattico";</li> <li>- Materiale di consumo;</li> <li>- Attività di Segreteria organizzativa;</li> <li>- Assicurazioni.</li> </ul>
<p><b>C.4</b></p>	<p><b>Domanda attesa e sostenibilità finanziaria</b></p> <p>Fornire le informazioni richieste nella <b>tabella F.2</b>. Nello spazio a lato, indicare le <b>modalità di stima e argomentare la sostenibilità finanziaria</b> del progetto e la capacità di erogare servizi in maniera duratura</p>	<p>Premesso che l'Operazione "DALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA" (già valutata positivamente dalla Regione) prevede la realizzazione di 2 laboratori didattici per ogni ripetitore centrale, quindi in totale 10 laboratori, in merito ai RISULTATI ATTESI, si prevede che, nella fase di start up operativa, negli anni 2014 e 2015, vengano realizzati circa 350 prestazioni di servizi per laboratori didattici (70 circa per ogni ripetitore centrale, quindi 35 per ogni laboratorio didattico attivato), <b>ogni laboratorio verrà realizzato con una media di 40 studenti circa</b>, per cui il totale di studenti previsti nell'anno sarà di 14.000 circa (350 lab. x 40 stud.). La stessa Operazione si propone la creazione di diversi itinerari tematici (2 per ogni tematismo, per un totale di 10 itinerari) nello stesso periodo di start up, e la conseguente realizzazione operativa di 100 visite guidate (20 circa per ogni tematismo); ogni visita verrà realizzata con una media di 40 studenti circa, per cui il totale di studenti previsti sarà di 4.000 circa (100 visite x 40 stud.). Pertanto, il totale degli studenti previsti nella fase di start up operativa, negli anni 2014 e 2015 sarà di 18.000 circa.</p> <p>Il soggetto Capofila il Comune di Gioia del Colle farà una gara di appalto per individuare il soggetto attuatore a cui affidare la realizzazione del progetto/Operazione "DALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA" (già valutata positivamente dalla Regione).</p> <p>Dopo la fase di start up operativa finanziata dal SAC, seguirà successivamente, dopo i 24 mesi, la gestione del SAC per almeno altri 3 anni seguenti alla fase di (start-up), da parte del soggetto attuatore con l'obiettivo di far divenire il territorio del SAC meta di turismo didattico e scolastico.</p> <p>In particolare, l'attivazione "a richiesta" dei laboratori e delle visite didattiche è stata ipotizzata per i tre anni successivi all'Operazione, in cui il soggetto attuatore dovrà garantire la sostenibilità e la continuità del progetto e deve assicurare la realizzazione dei servizi didattici. Infatti, al soggetto attuatore verrà chiesto di farsi carico della gestione del SAC non solo per la durata (24 mesi) del progetto bandiera, ma anche per i tre anni successivi, sostenendo, in tal periodo, a proprie spese i costi di gestione e garantendo l'attivazione "a richiesta" (su prenotazione) dei laboratori e delle visite didattiche alle scuole che pagheranno una tariffa a studente per la realizzazione delle stesse pari ad € 13,50 a pax. Tale cifra è stata individuata da un'analisi di mercato in tutto il territorio nazionale, infatti le attività didattico-laboratoriali di un'intera giornata si aggirano da € 12,00 ad € 20,00 €, pertanto, la tariffa individuata dei servizi didattici risulta essere in linea con i costi di</p>

	mercato.  Inoltre, il Soggetto Attuatore potrà avere ulteriori ricavi dalle sponsorizzazioni dei privati, in quanto nei materiali divulgati (es. cataloghi di settore), che realizzerà e promuoverà su territorio, potrà inserire i loghi e i dati dei privati (ristoranti, strutture ricettive, cooperative e associazioni, masserie, aziende trasporto, ecc.), interessati a questa iniziativa, in quanto potenziali fruitori dei servizi turistici.  Mentre, gli ENTI PUBBLICI, si faranno carico dei costi relativi alla gestione ordinaria dei servizi aggiuntivi, alla Manutenzione ordinaria e straordinaria, alla Pulizia ordinaria e alle Utenze dei 5 Beni ripetitori centrali di cui sono proprietari e al Monitoraggio del SAC.
--	---

## D – Indicatori e identificazione degli effetti

D.1	Indicatori di realizzazione	Indicatore	Valore atteso
	<p>Riportare gli indicatori quantificati di realizzazione dell'operazione. Va sottolineato che le realizzazioni devono essere messe chiaramente in corrispondenza con gli interventi previsti ed il loro costo</p>	<p><b>AZIONE 1 – ALLESTIMENTO DI 5 RIPETITORI CENTRALI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arredi e attrezzature informatiche funzionali all'accoglienza e alla didattica laboratoriale per i 5 Beni Culturali nodali (Ripetitori Centrali)</li> <li>• Scenografie artistiche, strumenti e attrezzature per i laboratori didattici per i 5 Beni Culturali nodali (Ripetitori Centrali)</li> </ul>	<p>5 allestimenti per Ripetitori Centrali</p> <p>5 allestimenti per laboratori didattici</p>
		<p><b>AZIONE 2 – PIANIFICAZIONE DI LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizzazione schede-itinerario sui tematismi</li> </ul>	<p>5 schede-itinerario</p>
		<p>realizzazione schede-laboratorio 5 tematismi (2 x ogni tematismo)</p>	<p>10 schede-laboratorio</p>
		<p><b>AZIONE 3 - ELABORAZIONE DI MATERIALI DIDATTICI E DIVULGATIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiali didattici relativi ai LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI</li> <li>• Manuali dell'operatore</li> <li>• Materiali divulgativi (Opuscoli e cataloghi)</li> <li>• Sussidi didattici: CD interattivi, schede didattiche, carte tematiche e guide tascabili</li> <li>• Riproduzioni Culturali</li> </ul>	<p>N. 20.000 copie</p> <p>N. 2.000 copie</p> <p>N. 3.000 copie</p> <p>N. copie</p> <p>N. copie</p>
		<p><b>AZIONE 4 – ANIMAZIONE TERRITORIALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri in n. scuole con dirigenti scolastici/referente gite/collegio dei docenti</li> <li>• Incontri con comunità locali</li> </ul>	<p>N. 90</p> <p>N. 5</p>
		<p><b>AZIONE 5 - SERVIZI DIDATTICI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenti partecipanti alle attività didattico-laboratoriali;</li> <li>• studenti fruitori degli itinerari;</li> </ul>	<p>N. 14.000</p> <p>N. 4.000</p>

		• operatori didattici e guide che gestiranno le attività.	N. 50
<b>D.2</b>	<b>Indicatori di risultato</b> Riportare gli indicatori quantificati di risultato dell'operazione. Vale la richiesta precedente sulla coerenza con interventi e costi	<b>Indicatore</b>	
		<b>Valore atteso</b>	
		studenti partecipanti alle attività (laboratori didattici);	14.000
		fruitori-visitatori degli itinerari (visite guidate);	4.000
		livello di gradimento rilevato con <i>customer satisfaction</i> e di valutazione (0-5);	4
		incremento dei flussi di turismo scolastico dell'area a termine della fase di <i>start up</i> operativa;	10%-20%
<b>D.3</b>	<b>Effetti attesi</b> Descrivere gli effetti attesi, con particolare riferimento alla mobilitazione delle forze della creatività, dell'innovazione e della produzione	<b>Effetto atteso</b>	
		<b>Descrizione</b>	
		I proponenti, seppur il presente intervento è finalizzato alla sola creazione delle pre-condizioni per attuare una gestione integrata dei beni ambientali e culturali di più ampio raggio, mirano a:	
		<b>Coinvolgimento delle comunità locali</b>	Condividere con le comunità e gli attori locali, obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni del SAC; coinvolgere soggetti relativamente attivi (rete dei Principi Attivi, dei Laboratori Urbani, ecc.) perché diventino il motore di sviluppo reale delle attività SAC; creare o rinsaldare i rapporti tra gli operatori economici e i gestori delle risorse ambientali e culturali.
		<b>Attivazione di modalità di fruizione integrata del territorio</b>	Connettere il patrimonio storico-artistico con l'eredità naturalistica che lo ha protetto nel tempo e con la vocazione rurale ed enogastronomica della zona, al fine di legare il sapore delle tradizioni alla dimensione della socialità familiare del vivere e consumare con lentezza.
		<b>Attivazione di proposte di turismo scolastico</b>	Creare un'innovativa offerta didattica, laboratoriale e tematica, strutturando proposte di turismo scolastico rivolte a istituti di vario ordine e grado.
<b>Aumento dell'occupazione giovanile attraverso una professionalizzazione nella didattica museale e nell'accompagnamento turistico</b>	Offrire una possibilità di occupazione per giovani laureati come operatori didattici e guide turistiche e di professionalizzazione per gli operatori coinvolti attraverso percorsi di formazione specifici		
<b>Coinvolgimento delle produzioni locali</b>	Coinvolgere le produzioni locali nella realizzazione degli allestimenti scenografici e virtuali, dei kit, dei materiali didattici		



		e delle riproduzioni culturali.
	<b>Aumento dei flussi turistici del territorio e attivazione di una positiva ricaduta sugli operatori del commercio e della ricettività</b>	Il turismo scolastico ha notevoli potenzialità per lo sviluppo turistico dei territori, infatti da una parte accade che gli studenti tornando a casa promuovono in famiglia i luoghi e le mete visitate, divenendo ottimi veicolatori e moltiplicatori di esperienze e conoscenze, dall'altra succede che spesso siano i più piccoli a decider ed influenzare gli adulti sulle mete delle uscite familiari. L'ottica perseguita sarà in linea con uno sviluppo turistico sostenibile basato sull'appropriazione del fenomeno "turismo" da parte degli abitanti del Sac.

### E – Partenariato, gestione, cronogramma

<b>E.1</b>	<b>Partner</b>	<i>Partner</i>	<i>Descrizione del ruolo</i>
	Identificare i partner coinvolti nella realizzazione e gestione del progetto, descrivendone brevemente il ruolo.	Associazione "Ordo Equestris Acquavivae" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Centro Studi Storico-Economici "Antonio Lucarelli" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Associazione Pro Loco "Curto Martino" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		COFIDI – Puglia SCARLq di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Soc. Coop. Officina 21 di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		COPAGRI – Bari di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Circolo Unione di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Cittadinanzattiva – Tribunale dei Diritti del Malato di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Club Alpino Italiano (C.A.I) di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		CONF/Commercio di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Slow Food – Condotta delle Murge di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Associazione Culturale "L'Incontro" ONLUS di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Parrocchia S. Eustachio di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo

**Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"**

Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013

		zativo
	Associazione "Theotokos" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Corale "Don Cesare Franco" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Culturale "La Scuola di Opodli" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Osservatorio Civico di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione di Promozione Sociale "Modotti" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Astrofili "G. Galilei" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Musicale Culturale "G. Colafemmina" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Culturale Circolo ARCI "L'Urlo" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Acquavivese Astrofili "Hertzprung-Russell" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	CA.GIU.PA SRL di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Società Immobiliare Murgiana SRL di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Turisti in tour	
	Centro studi di storia e cultura di Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	associazione Nuova Pro Loco di Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione nazionale bersaglieri "A. Pedrizzi" Sez. Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Comitato per la tutela di Monte San-nace	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Pro Loco di Gioia del Colle	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione pro loco "Dino Bianco" di Sammichele di Bari	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Gal Terra Dei Trulli e di Barsento	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Confederazione nazionale dell'artigianato e della piccola e media impresa (CNA) di Bari	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Gal SEB (SUD EST Barese)	Apporto tecnico, culturale e organizzativo

		MIBAC – Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia (sede Taranto)	<p>Apporto tecnico, culturale e organizzativo</p> <p>Apporto tecnico, culturale e organizzativo</p>
<b>E.2</b>	<p><b>Gestione</b></p> <p>Indicare da chi e in che modo sarà coordinato l'intervento e verranno erogati i servizi. Argomentare la sostenibilità amministrativa, tecnica ed organizzativa dell'operazione</p>	<p>Per un'analisi dettagliata del MODELLO DI GESTIONE DEL SAC si rimanda all'allegato "PROGRAMMA GESTIONALE DEL SAC", pertanto, di seguito una sintesi.</p> <p>La <i>governance</i> del progetto, nella fase di realizzazione e sperimentazione dell'operazione bandiera, è demandata all'organo decisionale (Assemblea dei Sindaci) composto dai 5 comuni del SAC, il soggetto capofila è il comune di Gioia del Colle.</p> <p>Lo stesso ha il ruolo di definire le linee guida di governo e gli indirizzi del SAC, decide su aspetti strategici e amministrativi riguardanti i Comuni partner.</p> <p>Il Comune di Gioia del Colle (Soggetto Capofila) esercita la rappresentanza giuridica e istituzionale del SAC (come da Atto di Convenzione allegato al Programma Gestionale).</p> <p>Il tavolo Tecnico definisce le strategie operative sulla base degli indirizzi forniti dall'Organo Decisionale e fornirà gli indirizzi per l'elaborazione del disciplinare di gara e per il capitolato tecnico e richiederà al soggetto realizzatore la predisposizione di un piano puntuale delle attività in termini di contenuti, definizione itinerari, immagine e veste grafica al fine di poter monitorare costantemente la realizzazione del progetto.</p> <p>Infatti, con il supporto del tavolo tecnico, vigilerà sulla corretta attuazione degli interventi previsti al fine di poter creare effettivamente le pre-condizioni necessarie alla gestione e fruizione integrata dei beni SAC.</p> <p>Inoltre, lo stesso attuerà il Monitoraggio e predisporrà i report relativi alla valutazione e verifica degli interventi del SAC rapportandosi con i Soggetti Attuatori affidatari dei servizi.</p> <p>Il R.U.P. nominato dal Soggetto Capofila (Comune di Gioia del Colle, esercita le funzioni amministrative e procedurali relative ai bandi e alle operazioni di gestione, nonché quelle relative alle procedure tecnico-amministrative di raccordo con la Regione; opera d'intesa con i funzionari dei Comuni partner; amministra le risorse del SAC secondo gli indirizzi del Tavolo Tecnico. Esegue il monitoraggio tecnico procedurale e finanziario.</p> <p>Il partenariato socio-economico avrà un ruolo fondamentale in questa Operazione, da una parte i Gal (Terra di Trulli e di Barento e SudEst) daranno un apporto alle attività di valorizzazione mediante la realizzazione degli interventi previsti nel PSL e riguardanti il turismo rurale e la cooperazione interterritoriale e transnazionale, e dall'altra i soggetti privati contribuiranno</p>	

		<p>alla buona riuscita del SAC mediante attività di valorizzazione delle risorse presenti nel territorio interfacciandosi con i Comuni, con il Tavolo Tecnico e con il Soggetto Attuatore.</p> <p>Parallelamente alla realizzazione dell'operazione bandiera ed in relazione alla definizione del programma gestionale del SAC, saranno assunte le decisioni in merito alla gestione del sistema e quindi verranno definite anche le modalità di gestione successiva al completamento del presente intervento. In ogni caso i proponenti, al fine di garantire la continuità del progetto e di valorizzare l'investimento già effettuato, ed in particolare dell'erogazione dei servizi attivati dallo stesso, provvederanno alla selezione a mezzo di evidenza pubblica del soggetto a cui affidare la gestione del sistema.</p> <p>Pertanto, il soggetto Capofila il Comune di Gioia del Colle farà una gara di appalto per individuare il soggetto attuatore a cui affidare la realizzazione del progetto/Operazione "DALL'ACCOGLIENZA TURISTICA ALLA DIDATTICA" (già valutata positivamente dalla Regione).</p> <p>Tale soggetto dovrà essere un ENTE PRIVATO con competenze specialistiche nella fornitura di servizi nell'ambito della valorizzazione turistica del territorio, in particolare dei Beni Culturali e Ambientali.</p> <p>Dopo la fase di start up operativa finanziata dal SAC, seguirà successivamente, dopo i 24 mesi, la gestione del SAC per almeno altri 3 anni seguenti alla fase di (start-up), da parte del soggetto attuatore con l'obiettivo di far divenire il territorio del SAC meta di turismo didattico e scolastico.</p> <p>Il soggetto attuatore si farà carico della gestione del SAC non solo per la durata (24 mesi) della fase di (start-up), ma anche per i tre anni successivi, sostenendo, in tal periodo, a proprie spese i costi di gestione del SAC.</p> <p>Inoltre, lo stesso potrà avere ulteriori ricavi dalle sponsorizzazioni dei privati, in quanto nei materiali divulgati (es. cataloghi di settore), che realizzerà e promuoverà su territorio, potrà inserire i loghi e i dati dei privati (ristoranti, strutture ricettive, cooperative e associazioni, masserie, aziende trasporto, ecc.), interessati a questa iniziativa, in quanto potenziali fruitori dei servizi turistici.</p>
--	--	---

E.3	Cronogramma (in mesi)	Fase / mesi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
			Identificare le fasi procedurali per l'attuazione dell'operazione (progettazione, appalto per la acquisizione dei servizi e delle forniture, realizzazione dell'intervento) e indicarne la tempistica	<p><u>AZIONE 1 - ALLESTIMENTO DI 5 RIPETITORI CENTRALI CON ATTREZZATURE FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E DI DIDATTICA LABORATORIALE</u></p> <p><u>AZIONE 2 - PIANIFICAZIONE DI LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI</u></p> <p><u>AZIONE 3 - ELABORAZIONE DI MATERIALI DIDATTICI E DIVULGATIVI</u></p> <p><u>AZIONE 4 - ANIMAZIONE TERRITORIALE</u></p> <p><u>AZIONE 5 - SERVIZI DIDATTICI</u></p> <p><u>AZIONE 6 - MONITORAGGIO</u></p>																							

**F – Tabelle**

**F.1 Quadro economico**

	<b>Voci di spesa</b>	<b>Quantità</b>	<b>Prezzi Unitari</b>	<b>Valore</b>
<b>1.</b>	<b>Servizi</b>			
1.1	ANIMAZIONE TERRITORIALE (90 incontri con le Scuole x 1 operatore + 5 incontri con le Comunità locali x 2 operatori)	100	200,00 €	20.000,00 €
1.2	PRESTAZIONE SERVIZI DIDATTICI (350 Laboratori Didattici x 2 operatori + 100 visite guidate x 2 operatori)	900	200,00 €	180.000,00 €
	<b>Totale</b>			<b>200.000,00 €</b>
<b>2.</b>	<b>Forniture</b>			
2.1	ALLESTIMENTO INFORMATICO E MULTIMEDIALE (5 Beni Nodali)	5	10.000,00 €	50.000,00 €
2.2	ALLESTIMENTO SCENOGRAFICO, STRUMENTI E ATTREZZATURE (5 Beni Nodali)	5	10.000,00 €	50.000,00 €
	<b>Totale</b>			<b>100.000,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>Eventuali somme a disposizione</b>			
3.1	Materiali didattici relativi ai LABORATORI E ITINERARI DIDATTICI	20.000	1,00 €	20.000,00 €
3.2	Manuali dell'operatore	2.000	5,00 €	10.000,00 €
3.3	Materiali divulgativi (Opuscoli e cataloghi)	3.000	3,50 €	10.500,00 €
3.4	Sussidi didattici: CD interattivi, schede didattiche, carte tematiche e guide tascabili	2.500	5,00 €	12.500,00 €
3.5	Riproduzioni Culturali	2.000	5,00 €	10.000,00 €
3.6	Spese per gare omnicomprendenti	1	10.000,00 €	10.000,00 €
	<b>Totale</b>			<b>73.000,00 €</b>
	<b>TOTALE (incluso IVA)</b>			<b>373.000,00 €</b>
	<b>TOTALE (escluso IVA)</b>			<b>308.264,46 €</b>
	<b>IVA</b>	<b>0,21</b>		<b>64.735,54 €</b>

**N.B.:** Le spese indicate di seguito sono a carico degli Enti Pubblici (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia), proprietari dei 5 Beni Culturali Nodali (5 Ripetitori Centrali):

- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Pulizia ordinaria;
- Utenze;
- Servizi aggiuntivi;
- Monitoraggio del SAC (Tavolo Tecnico).

Mentre, il Soggetto Attuatore dell'Operazione, individuato con Evidenza Pubblica dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle), si farà carico nel periodo di startup (finanziato dal pubblico della durata di 24 mesi negli anni 2014-15) delle seguenti spese, stimate per un totale di 19.000,00 €:

- Manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche;
- Pulizia speciale per "laboratorio didattico";
- Materiale di consumo;
- Attività di Segreteria organizzativa;
- Assicurazioni.

## F.2 Domanda e sostenibilità finanziaria

		2014- 2015 (24 mesi startup finanziato dal progetto)	2016	2017	2018
1.	<b>Costi operativi di gestione</b>	<b>249.500,00 €</b>	<b>168.000,00 €</b>	<b>199.000,00 €</b>	<b>229.500,00 €</b>
1.1	Personale (attività didattiche e animazione territoriale)	200.000,00 €	140.000,00 €	170.000,00 €	200.000,00 €
1.2	Manutenzioni ordinarie delle attrezzature informatiche (spesa a carico del Soggetto attuatore)	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
1.3	Pulizie speciali per laboratorio didattico (spesa a carico del Soggetto attuatore)	7.000,00 €	6.000,00 €	6.500,00 €	7.000,00 €
1.4	Materiale di consumo per laboratori didattici (spesa a carico del Soggetto attuatore)	3.000,00 €	2.500,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
1.5	Altri costi operativi (segreteria organizzativa – spesa a carico del Soggetto attuatore)	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
1.6	Altri costi operativi (assicurazioni – spesa a carico del Soggetto attuatore)	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
1.7	Altri costi operativi (materiali divulgativi-catalogo di settore)	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €
1.8	Altri costi operativi (materiali didattico-formativo)	20.000,00 €	00,00 €	00,00 €	00,00 €
2.	<b>Utenti attesi</b>	<b>18.000</b>	<b>12.000</b>	<b>15.000</b>	<b>18.000</b>
3.	<b>Costo unitario del servizio (es. costo del biglietto)</b>	<b>0,00</b>	<b>13,50 €</b>	<b>13,50 €</b>	<b>13,50 €</b>
4.	<b>Rientri tariffari (riga 2 x riga 3)</b>	<b>0,00</b>	<b>162.000,00 €</b>	<b>202.500,00 €</b>	<b>243.000,00 €</b>
5.	<b>Altri eventuali rientri (non tariffari-sponsor)</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
6.	<b>Totale rientri operativi (riga 4 + riga 5)</b>	<b>0,00</b>	<b>168.000,00 €</b>	<b>210.500,00 €</b>	<b>253.000,00 €</b>
7.	<b>Bilancio finanziario (riga 6 – riga 1)</b>	<b>- 249.500,00 €</b>	<b>00,00 €</b>	<b>11.500,00 €</b>	<b>23.500,00 €</b>

Nota: la tabella va ripetuta per ciascuna tipologia di servizio prevista dal progetto, anche nel caso in cui non siano previste tariffe

### Periodo di startup – anni 2014-15

Utenti attesi: 18.000 studenti

Nel periodo di startup (finanziato dal pubblico della durata di 24 mesi negli anni 2014-15), il Soggetto Attuatore dell'Operazione, sarà individuato con Evidenza Pubblica dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle) e si farà carico delle seguenti spese non oggetto di finanziamento, per un totale di € 19.000,00:

- Manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche;
- Pulizia speciale per "laboratorio didattico";
- Materiale di consumo;
- Attività di Segreteria organizzativa;
- Assicurazioni.

Per il personale è indicata la somma di € 200.000,00 € così articolata:

- 140.000,00 € per le attività laboratoriali (350 lab. did. x 2 operatori x 200,00 €),
- 40.000,00 € per le attività di visite guidate (100 vis. guid. x 2 operatori x 200,00 €),
- 18.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Scuole (90 inc. x 1 operatore x 200,00 €),
- 2.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Comunità (5 inc. x 2 operatore x 200,00 €).

Per le Pulizie speciali per laboratorio didattico è indicata la somma di € 7.000,00 € così articolata:

- 350 laboratori didattici x 1 ora x 20,00 €

### Anno 2016

Utenti attesi: 12.000 studenti; la flessione è dovuta al fatto che nel primo anno successivo al periodo di startup gli studenti pagheranno una tariffa pari a: 13,50 € a pax per le attività didattiche.

Per il personale è indicata la somma di € 140.000,00 € così articolata:



**Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"**

*Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)*

*AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013*

- 120.000,00 € per le attività didattiche (300 att. did. x 2 operatori x 200,00 €),
- 18.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Scuole (90 inc. x 1 operatore x 200,00 €),
- 2.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Comunità (5 inc. x 2 operatore x 200,00 €).

Per i materiali didattico-formativi non sono previsti costi in quanto gli stessi, già progettati nel periodo di startup, saranno distribuiti alle Scuole in formato digitale.

### **Anno 2017**

Utenti attesi: 15.000 studenti.

Per il personale è indicata la somma di € 170.000,00 € così articolata:

- 150.000,00 € per le attività didattiche (375 att. did. x 2 operatori x 200,00 €),
- 18.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Scuole (90 inc. x 1 operatore x 200,00 €),
- 2.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Comunità (5 inc. x 2 operatore x 200,00 €).

Per i materiali didattico-formativi non sono previsti costi in quanto gli stessi, già progettati nel periodo di startup, saranno distribuiti alle Scuole in formato digitale.

### **Anno 2018**

Utenti attesi: 18.000 studenti

Per il personale è indicata la somma di € 200.000,00 € così articolata:

- 180.000,00 € per le attività didattiche (450 att. did. x 2 operatori x 200,00 €),
- 18.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Scuole (90 inc. x 1 operatore x 200,00 €),
- 2.000,00 € per attività di animazione – incontri con le Comunità (5 inc. x 2 operatore x 200,00 €).

Per i materiali didattico-formativi non sono previsti costi in quanto gli stessi, già progettati nel periodo di startup, saranno distribuiti alle Scuole in formato digitale.

### **G – Allegati:**

- **ALLEGATI - SCHEDE TEMATISMI;**
- **ALLEGATI - SCHEDE BENI;**
- **ALLEGATI - SCHEDE LABORATORI.**

# luglio2014



P.O. FESR REGIONE PUGLIA 2007-2013

Asse IV - Linea di Intervento 4.2 "Tutela, Valorizzazione e Gestione del Patrimonio Culturale - Azione 4.2.2 "Azioni di Promozione e messa in rete dei Sistemi Ambientale e Culturali"

Deliberazione della Giunta Regionale n. 2329 del 29/10/2010  
pubblicata sul BURP n. 167 del 04/11/2010

Programma Operativo  
Convergenza  
Piano di Azione  
e Coesione  
DISCIPLINARE  
regolante i rapporto  
tra Regione Puglia  
ed Ente Comune di  
Gioia del Colle  
[capofila],  
sottoscritto in data  
29/04/2014



ALLEGATO 3  
SCHEMA DI  
OPERAZIONE  
DELLA FASE  
NEGOZIALE

(ART. 6  
DELL'AVVISO  
PUBBLICO)

## II^ OPERAZIONE "OPERE FUORI CONTESTO LABORATORI SPERIMENTALI"







































































**ALLEGATO 3**  
**SCHEDA DI OPERAZIONE DELLA FASE NEGOZIALE**  
**(ART. 6 DELL'AVVISO PUBBLICO)**

**A – Notizie generali**

<b>A.1</b>	<b>Denominazione del SAC</b> in cui ricade l'operazione	S.A.C. "ECOMUSEO DI PEUCETIA"	
<b>A.2</b>	<b>Beneficiario dell'operazione</b>	<i>Denominazione</i>	Comune di Gioia del Colle P.IVA - 02411370725 C.F. 82000010726 IBAN - 09C0101004197100000460080 Banco di Napoli s.p.a. - Area Puglia Agenzia di Gioia del Colle.
		<i>Indirizzo</i>	Piazza Margherita di Savoia 10 - 70023 Gioia del Colle (BA)
		<i>Telefono e fax</i>	Tel. 0803494311 - 0803494330 - 0803430386 FAX. 0803442847
		<i>Posta elettronica</i> PEC	<a href="mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it">mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it</a>
<b>A.3</b>	<b>Referente tecnico dell'operazione</b>	<i>Nome</i>	GIOVANNI MARIA PALMISANO - RUP "SAC - Ecomuseo di Peucetia" - 18.03.1970 - PLMGNN70C18E038K
		<i>Qualifica</i>	FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO
		<i>Indirizzo</i>	Piazza Margherita di Savoia 10 - 70023 Gioia del Colle (BA)
		<i>Telefono e fax</i>	3335922970 / 0803494330
		<i>Posta elettronica</i>	- gpalmisano@comune.gioiadelcolle.ba.it / lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.it

**B – Descrizione dell'operazione**

<b>B.1</b>	<b>Titolo dell'operazione</b>	Opere fuori contesto. Laboratori esperienziali.						
<b>B.2</b>	<b>Localizzazione</b>	L'operazione si può dire che si localizza su tutta la rete dei beni culturali e ambientali creata dalla proposta e sull'intero territorio del SAC che comprende i comuni di Acquaviva delle Fonti, Casamassima, Gioia del Colle, Sammichele di Bari, Turi. In particolare i centri nodali attivati ed opportunamente allestiti saranno <u>(vedesi allegati – schede Beni)</u> :						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comune</th> <th>Tematismo</th> <th>Ripetitori Centrali del SAC</th> <th>Tipologia di servizi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GIOIA DEL COLLE</td> <td>Tracce di archeologia lungo Lama San Giorgio</td> <td>Castello Svevo</td> <td>     </td> </tr> </tbody> </table>	Comune	Tematismo	Ripetitori Centrali del SAC	Tipologia di servizi	GIOIA DEL COLLE	Tracce di archeologia lungo Lama San Giorgio
Comune	Tematismo	Ripetitori Centrali del SAC	Tipologia di servizi					
GIOIA DEL COLLE	Tracce di archeologia lungo Lama San Giorgio	Castello Svevo	   					

		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>SAMMICHELE DI BARI</td> <td>Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari</td> <td>Castello Caracciolo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASAMASSIMA</td> <td>Sapori e profumi della tradizione contadina</td> <td>Palazzo Monacelle</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACQUAVIVA DELLE FONTI</td> <td>Fede ed arte sacra</td> <td>Palazzo de' Mari</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TURI</td> <td>Paesaggio rurale</td> <td>Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;"><b>LEGENDA</b></td> </tr> <tr> <td colspan="7"> Servizio informazioni su percorsi, eventi, proposte didattiche ed ogni genere di servizi presenti nella rete sac</td> </tr> <tr> <td colspan="7"> Servizio accoglienza, visite guidate, intrattenimento e animazione</td> </tr> <tr> <td colspan="7"> Laboratori didattici/attività esperienziali</td> </tr> <tr> <td colspan="7"> Servizio merchandising</td> </tr> </tbody> </table>	SAMMICHELE DI BARI	Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari	Castello Caracciolo					CASAMASSIMA	Sapori e profumi della tradizione contadina	Palazzo Monacelle					ACQUAVIVA DELLE FONTI	Fede ed arte sacra	Palazzo de' Mari					TURI	Paesaggio rurale	Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo					<b>LEGENDA</b>							 Servizio informazioni su percorsi, eventi, proposte didattiche ed ogni genere di servizi presenti nella rete sac							 Servizio accoglienza, visite guidate, intrattenimento e animazione							 Laboratori didattici/attività esperienziali							 Servizio merchandising						
SAMMICHELE DI BARI	Fascino e mistero: Tra castelli e palazzi nobiliari	Castello Caracciolo																																																															
CASAMASSIMA	Sapori e profumi della tradizione contadina	Palazzo Monacelle																																																															
ACQUAVIVA DELLE FONTI	Fede ed arte sacra	Palazzo de' Mari																																																															
TURI	Paesaggio rurale	Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo																																																															
<b>LEGENDA</b>																																																																	
 Servizio informazioni su percorsi, eventi, proposte didattiche ed ogni genere di servizi presenti nella rete sac																																																																	
 Servizio accoglienza, visite guidate, intrattenimento e animazione																																																																	
 Laboratori didattici/attività esperienziali																																																																	
 Servizio merchandising																																																																	
<b>B.3</b>	<p><b>Descrizione dell'operazione</b></p> <p>Nella descrizione dell'operazione vanno identificati, tra l'altro, i <b>beni oggetto di valorizzazione</b>. Di essi vanno anche specificati la condizione di utilizzabilità, gli enti proprietari e i soggetti gestori. Eventuali mappe e rappresentazioni cartografiche vanno allegate al formulario</p>	<p>"Opere fuori contesto" è un modello sperimentale di integrazione tra contenitore, contenuto e approccio didattico-esperienziale verso l'utenza, per il racconto di un territorio e dei suoi beni culturali, museali e monumentali, nell'ambito di precisi tematismi.</p> <p>Il titolo è volutamente provocatorio: le opere sono prese fuori contesto, uno degli esiti del progetto è la contestualizzazione di capolavori universali attraverso un racconto coerente.</p> <p>L'idea consiste nell'allestimento, per il periodo di <i>startup (1 anno)</i>, di cinque esposizioni temporanee nelle sedi individuate, concettualmente legate l'una all'altra (per l'artista o la collezione rappresentata) accompagnate da un allestimento basato su supporti di tecnologia avanzata e innovativa per lo sviluppo di attività esperienziali dedicate, che arricchiscano la narrazione del territorio sfruttando il potere rappresentativo delle opere d'arte. Invece, per i quattro anni successivi al primo, saranno allestiti dal soggetto attuatore due mostre temporanee, in due beni nodali, individuati in base alla maggiore capacità attrattiva.</p> <p>Le opere d'arte saranno selezionate con criteri rigorosi, da un curatore unico per garantire l'omogeneità complessiva del progetto che, contemporaneamente, dovrà calarsi nel tema individuato con proprietà di linguaggio. Ogni mostra, in sostanza, dovrà contenere elementi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di <b>originalità</b>, in quanto espressamente progettata per il tema prescelto;</li> <li>• di <b>eccellenza</b>, nella qualità delle opere proposte;</li> <li>• di <b>relazione con il contesto</b>, dal punto di vista storico-sociale e culturale;</li> <li>• di <b>adeguatezza al contenitore</b>, che dovrà risultare valorizzato dalle opere, dal progetto di allestimento complessivo e dalla qualità della erogazione</li> </ul>																																																															

		<p>dei servizi didattici.</p> <p>L'operazione "Opere fuori contesto" è caratterizzata da elementi di originalità a livello di identità, strategia e target e da <b>elementi di continuità concettuale con il progetto "Dall'accoglienza turistica alla didattica"</b>, (già valutata positivamente) nell'ambito del medesimo SAC. Si tratta di un aspetto fondamentale: fare leva sulla forza dei due progetti che, sostanzialmente, finiscono con il rappresentare una offerta unica, dedicata al territorio, che si vede investito da una intensa e convergente azione di valorizzazione nelle medesime sedi dichiarate disponibili per la realizzazione di entrambi i progetti.</p> <p>In particolare tale operazione è volta alla Captazione di un <b>TURISMO DI PROSSIMITÀ</b> già rilevante nella zona. I comuni del SAC sono già meta di turismo di prossimità, nell'ottica del "mordi e fuggi" ovvero legato al consumo e all'acquisto di prodotti dell'enogastronomia locale (zampina di Sammichele di Bari, mozzarelle di Gioia del Colle, calzone di cipolla di Acquaviva delle Fonti, ciliegie e percoche di Turi, vino primitivo, ecc.). Per mezzo di allestimenti, servizi turistici, mostre temporanee d'autore e attività esperienziali tematiche si indurranno i visitatori a scoprire i beni culturali, fruire dei servizi, prendere parte a laboratori esperienziali, veicolando verso i centri nodali e le antenne diffuse la popolazione dei paesi limitrofi, potenziando e aumentando l'attrattività enogastronomica della zona. Le mostre temporanee inoltre porterebbero un valore aggiunto a dei contenitori culturali che, pur rilevanti per le loro peculiarità storiche, non hanno una grande capacità attrattiva dal punto di vista turistico. Tale azione di sicuro comporterà implicazioni e sviluppo locale, in termini economici e sociali, che vanno dalle attività produttive ai servizi turistici (guide, accompagnatori, ecc.).</p> <p>Tra l'altro nella fase gestionale successiva alla fase di start up le mostre programmate dovranno essere legate da una <b>tariffa unica</b> di fruizione nella quale sono anche incluse le attività esperienziali, per sollecitare la circolazione dei fruitori nel territorio del SAC.</p> <p>I <b>temi</b> dedicati a ciascuna delle sedi individuate sono i seguenti (<u>vedesi allegati - schede tematismi</u>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FASCINO E MISTERO: TRA CASTELLI E PALAZZI NOBILIARI; Sammichele di Bari, Castello Caracciolo</li><li>2. FEDE ED ARTE SACRA; Acquaviva delle Fonti, Palazzo De' Mari</li><li>3. PAESAGGIO RURALE; Ex Convento, Chiostro dei Francescani e Grotta di Sant'Oronzo</li><li>4. TRACCE DI ARCHEOLOGIA LUNGO LAMA SAN GIORGIO; Gioia del Colle, Castello Svevo</li><li>5. SAPORI E PROFUMI DELLA TRADIZIONE CONTADINA. Casamassima, Palazzo Monacelle</li></ol> <p>In termini di <b>identità</b> il progetto si caratterizza per un forte livello sperimentale: la realizzazione dell'evento espositivo, non è lo scopo dell'iniziativa, ma un elemento strumentale. <u>Le opere d'arte, "fuori contesto" perché provenienti da altri ambiti, sono il pretesto per raccontare la storia di luoghi, culture, tradizioni, sono una proiezione utile a illustrare, con il supporto della tecnologia, degli operatori museali e con il potere evocativo del capolavoro, il racconto. Il paradosso del titolo si risolve nel ribaltamento della percezione: l'insieme narrativo produce la contestualizzazione dell'opera d'arte, che per un attimo appartiene al luogo in cui è esposta, come se fosse stata progettata e realizzata per quel luogo.</u></p> <p>La <b>strategia</b> dell'operazione è chiara: l'insieme costituito da capolavori della storia dell'arte, allestimento multimediale e supporto esperienziale arricchisce e completa l'operazione "Dall'accoglienza turistica alla didattica". Le guide, attraverso la lettura delle opere, con l'ausilio di installazioni multimediali realizzate appositamente, possono approfondire i temi individuati nel progetto e come narratori del territorio ampliare la dimensione esperienziale della visita a tutto</p>
--	--	---

	<p>vantaggio dell'utente.</p> <p>Il <b>target</b> di riferimento, per le caratteristiche implicite del progetto, risulta molto esteso: oltre al pubblico in età scolastica, la dimensione didattica sarà calibrata per il pubblico adulto, anche attraverso l'adozione di orari e modalità di fruizione particolari (apertura e funzionamento delle attività didattiche in orario serale e su prenotazione a ogni ora del giorno).</p> <p>L'operazione sarà rivolta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>all'utenza residenziale e di prossimità</b>, stimolata a osservare il proprio patrimonio culturale con uno sguardo rinnovato;</li><li>• ai <b>turisti</b>, per favorirne la permanenza nel territorio del SAC;</li><li>• alle <b>scuole</b>, come strumento di arricchimento dei piani di offerta formativa degli istituti.</li></ul> <p>Un elemento essenziale, consiste nel fatto che, nella fase successiva allo start up, gli eventi realizzati dovranno essere collegati anche attraverso l'adozione di una <b>tariffa unica</b> per la visita di tutti gli eventi programmati, per favorire la circuitazione turistica nel territorio del SAC e la promozione complessiva degli eventi.</p> <p>Il progetto sarà realizzato nelle seguenti AZIONI operative:</p> <p><b>AZIONE 1: ALLESTIMENTO VIRTUALE ED ESPOSITIVO NEI 5 RIPETITORI CENTRALI.</b></p> <p>Si perfezionerà in questa fase l'analisi del contesto per la elaborazione di un progetto di valorizzazione perfettamente aderente alle caratteristiche del luogo, ai fini della progettazione esecutiva delle mostre espositive e dell'allestimento multimediale nelle cinque sedi individuate. L'idea di base del progetto sarà sviluppata in termini operativi, nel contesto delle sedi individuate che saranno messe a disposizione per le finalità del progetto dagli Enti proprietari secondo le normative vigenti.</p> <p>Squadre specializzate e operatori tecnici procederanno all'allestimento delle sedi individuate, secondo caratteristiche tendenti a garantire la sicurezza dei visitatori, delle opere esposte e la chiarezza espositiva e didattica.</p> <p>Gli allestimenti virtuali sono funzionali alla creazione di spazi per SCENARI IMMERSIVI. L'utente avrà la sensazione di vivere un'esperienza fortemente coinvolgente e motivante non reperibile altrimenti in cui il dato artistico si fonderà all'innovazione tecnologica per emozionare, stupire, incantare.</p> <p>Saranno realizzati prodotti virtuali e multimediali di altissimo contenuto qualitativo, dispiegando le migliori e più innovative tecniche e tecnologie di ripresa, di editing e post-produzione accompagnate dalla più attendibile preparazione in campo culturale.</p> <p>Con i contributi multimediali ci si propone di offrire un panorama informativo quanto più completo delle espressioni culturali dei temi trattati, fornendo informazioni dettagliate sul territorio, gli eventi ed il patrimonio di conoscenze che il SAC esprimerà. Ogni argomento affrontato dagli allestimenti tecnologici sarà collegato ai percorsi turistici individuati e attivati tra i comuni del SAC e rappresenterà, al di là delle esposizioni temporanee, lo spunto per raccontare, attraverso il potere metaforico ed evocativo, questa porzione di Peucetia. Tali prodotti (ricostruzioni in 3D o in computer grafica, filmati, video di realtà aumentata) devono illustrare le caratteristiche salienti ed il rapporto dinamico tra l'uomo, il territorio, il paesaggio e la cultura, narrando in modo chiaro e coinvolgente storie, tradizioni e aneddoti che attraggano ed emozionino i visitatori e che invitino a sperimentare attivamente, a scoprire il patrimonio artistico, storico, ed etno-antropologico del SAC.</p> <p><b>AZIONE 2: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ESPERIENZIALI E DEI PERCORSI TURISTICI</b></p> <p>Saranno pianificati sia vari percorsi turistici di visita (almeno 5 percorsi visita alle</p>
--	--



	<p>mostre temporanee) che colleghino i comuni e i tematismi tra loro, sia attività esperienziali (almeno 5 laboratori esperienziali e/o eventi) che diano senso al contesto, aiutino a penetrarne le emozioni, lo rendano accessibile.</p> <p>Ogni viaggio - percorso visita pianificato sarà concepito come un film, di cui il viaggiatore sarà il protagonista. Vari itinerari si snoderanno fra suoni e colori, fra tradizione e modernità, scanditi dal lavoro incessante dell'uomo e dal trascorrere delle stagioni: dai tempi del vino a quelli delle ciliegie, dai profumi della primavera alla magia del Natale. Piazze e atri, chiostri e castelli si offriranno come tavole imbandite per incontri a tema e degustazioni.</p> <p>Le attività esperienziali che verranno ideate e realizzate consisteranno essenzialmente in momenti di vita quotidiana, di partecipazione attiva, che andranno a scavare nelle tradizioni, negli usi e nei costumi di una località per permettere da un lato al visitatore di poter godere (visivamente e materialmente) di un'esperienza autentica, unica e personale; dall'altro di influire direttamente sulla vitalità della destinazione e sulla riscoperta delle proprie radici da parte della popolazione locale. Osservare i paesaggi, i beni, le opere e custodirli nel ricordo, ascoltando la voce del territorio, respirandone i profumi, gustandone i sapori .... in un'esperienza unica da portar via.</p> <p>Il viaggiatore diventerà l'"attore principale" di sceneggiature costruite magistralmente e dove tutta la filiera dei fornitori dei servizi turistici coinvolti saranno gli "attori co-protagonisti". Infatti a prescindere dai vari prodotti turistici costruiti per una destinazione, il vero prodotto (finale) sarà costruito dal turista stesso che lo diffonderà con la condivisione e il passaparola on e offline.</p> <p>Un visitatore che sia positivamente sorpreso dall'esperienza vissuta sarà il migliore referente mediante il passaparola (sia tradizionale, sia nel web).</p> <p><u>AZIONE 3: ELABORAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO E DIVULGATIVO</u></p> <p>Si procederà alla definizione e realizzazione dei materiali informativi e divulgativi di seguito specificati dopo aver stipulato un protocollo di intesa con <b>PugliaPromozione</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Materiali informativi relativi alle attività esperienziali e agli itinerari pianificati;</li><li>- Manuali per l'operatore, la guida funzionale a formare il personale che si occuperà di raccontare il territorio, i beni e le opere;</li><li>- Sarà realizzato un catalogo sulle mostre previste, che contenga riproduzioni fotografiche, informazioni sulle opere esposte e biografie degli artisti.</li></ul> <p><u>AZIONE 4: REALIZZAZIONE DI LABORATORI ESPERIENZIALI: VISITE GUIDATE E ATTIVITÀ LABORATORIALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Micro-eventi "Back stage"</u>: sempre con finalità sperimentali e per accrescere la dimensione esperienziale del progetto, realizzeremo dei micro-eventi dedicati a gruppi di visitatori piccoli e selezionati, che potranno assistere al "back stage" della realizzazione dell'evento mostra. In particolare nella fase finale dell'allestimento, caratterizzato dall'arrivo e dal montaggio delle opere e dal collaudo generale delle attrezzature multimediali, gli operatori potranno illustrare dal vivo ai visitatori le fasi realizzative dei progetti espositivi.</li><li>• <u>Attività di visita e laboratori esperienziali</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>○ I percorsi espositivi delle mostre saranno accompagnati dai racconti coinvolgenti e animati di guide professioniste, residenti nei comuni del SAC, che oltre ad illustrare opere esposte come dei veri animatori esalteranno il legame con i contenitori e con le eccellenze del territorio, contribuendo ad incrementare il brand del SAC.</li><li>○ Varie attività emozionali ed esperienziali accompagneranno la</li></ul></li></ul>
--	--

		<p>fruizione delle mostre, quali: degustazioni, simulazione di attività artigianali ed enogastronomiche, drammatizzazioni, letture d'autore, musica, suggestioni, ecc. Tali attività potranno essere realizzate su prenotazione a ogni ora del giorno per l'intero periodo della fase operativa (5 mesi). Per un più ampio sfruttamento delle potenzialità attrattive del SAC, in funzione del target individuato ovvero famiglie e adulti (turismo di prossimità), è prevista la realizzazione di queste, anche per 5 ore al giorno durante week-end (venerdì, sabato e domenica), nel periodo primavera-estate per una durata complessiva di 4 mesi.</p> <p><u>La realizzazione delle azioni suddette necessita della disponibilità di spazi all'interno dei 5 Beni Culturali individuati (Ripetitori Centrali), che i proprietari (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia) metteranno a disposizione, secondo le normative vigenti, con l'obiettivo di dedicare delle specifiche aree all'accoglienza e alla didattica del SAC.</u></p> <p><b>Tale intervento rappresenta una fase di avvio (start-up), finanziata con i fondi regionali dei SAC, e avrà una durata di dodici mesi. La gestione successiva del progetto avrà una durata di 48 mesi, durante i quali il soggetto gestore dovrà garantire la realizzazione di almeno 2 eventi-mostre per ciascun anno di gestione.</b></p>
--	--	--

### C – Aspetti finanziari

<b>C.1</b>	<b>Costo dell'operazione</b>	Costo totale	€ 372.880,00
		<i>Di cui: finanziamento a valere sul POR</i>	
		- sull'Azione 4.2.2	€ 372.880,00
		- sull'Azione 4.4.2 (lettere e-f)	€ -
		<i>Di cui: cofinanziamento locale pubblico o privato</i>	€ -
<b>C.2</b>	<b>Ripartizione della spesa totale di investimento per anno</b>	2013	€ -
		2014	€ 102.000,00
		2015	€ 270.880,00

<b>C.3</b>	<p><b>Quadro economico</b></p> <p>Riportare nella <b>tabella F.1</b>, il quadro economico dell'operazione. Il Quadro va integrato con una indicazione delle quantità di forniture o servizi da acquisire (es. numero di laboratori, numero di quaderni didattici). Nello spazio a lato, indicare le <b>modalità di stima di quantità e costi</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE (importi in euro incluso IVA)</th> </tr> <tr> <th>COSTI PREVISTI</th> <th>Spese (€)</th> <th>Periodo di realizzazione</th> <th>Incidenza Percentuale %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allestimento multimediale ed espositivo nei 5 RIPETITORI CENTRALI:</td> <td>140.000</td> <td>6 MESI</td> <td>37,5%</td> </tr> <tr> <td>Allestimento Multimediale (5 Beni Culturali x 12.000 €): attrezzature e contenuti per allestimenti virtuali (Kinect, Realizzazione video 3D, attrezzature per Proiezione -telo + pc + proiettore-)</td> <td>60.000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Allestimento Espositivo: pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.</td> <td>80.000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE (importi in euro incluso IVA)				COSTI PREVISTI	Spese (€)	Periodo di realizzazione	Incidenza Percentuale %	Allestimento multimediale ed espositivo nei 5 RIPETITORI CENTRALI:	140.000	6 MESI	37,5%	Allestimento Multimediale (5 Beni Culturali x 12.000 €): attrezzature e contenuti per allestimenti virtuali (Kinect, Realizzazione video 3D, attrezzature per Proiezione -telo + pc + proiettore-)	60.000			Allestimento Espositivo: pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.	80.000		
QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE (importi in euro incluso IVA)																						
COSTI PREVISTI	Spese (€)	Periodo di realizzazione	Incidenza Percentuale %																			
Allestimento multimediale ed espositivo nei 5 RIPETITORI CENTRALI:	140.000	6 MESI	37,5%																			
Allestimento Multimediale (5 Beni Culturali x 12.000 €): attrezzature e contenuti per allestimenti virtuali (Kinect, Realizzazione video 3D, attrezzature per Proiezione -telo + pc + proiettore-)	60.000																					
Allestimento Espositivo: pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.	80.000																					

		<p>(5 Beni Culturali x 16.000 €)</p> <table border="1"> <tr> <td>PRESTAZIONE SERVIZI di Laboratori esperienziali</td> <td>155.880</td> <td>4 MESI</td> <td>41,8 %</td> </tr> <tr> <td colspan="4">- 52 giorni di laboratori e visite per ciascuna sede (orario esemplificativo 19.00 – 24.00), per un totale di 260 giorni x 2 operatori: 520 gg/uomo x € 180</td> </tr> <tr> <td>- 173 giorni di laboratori e visite su prenotazione x 2 operatori: 346 gg/uomo x € 180,00</td> <td>62.280</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elaborazione del materiale informativo e divulgativo</td> <td>72.000</td> <td>4 MESI</td> <td>19,3%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">- Materiali divulgativi (manifesti e poster, pieghevoli, cartoline, stendardi, totem)</td> </tr> <tr> <td>(a corpo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Manuali dell'operatore di 100 pagine circa (100 copie x 10,00 €)</td> <td>1.000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Catalogo di mostra di 30 pagine circa (6.000 copie x 6,00 €)</td> <td>36.000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spese per gare omnicomprendenti</td> <td>5.000</td> <td></td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALE COMPLESSIVO (INCLUSO IVA)</b></td> <td><b>372.880</b></td> <td></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </table> <p>Le spese indicate di seguito sono a carico degli Enti Pubblici (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia), proprietari dei 5 Beni Culturali Nodali (5 Ripetitori Centrali):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Istituzionale del SAC;</li> <li>- Manutenzione ordinaria e straordinaria;</li> <li>- Pulizia ordinaria;</li> <li>- Utenze;</li> <li>- Servizi aggiuntivi;</li> </ul> <p>Mentre, il Soggetto Attuatore dell'Operazione, individuato con Evidenza Pubblica dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle), si farà carico nel periodo di startup (finanziato dal pubblico della durata di 12 mesi tra il 2014 ed il 2015) delle seguenti spese, stimate nell'ordine di 19.526,00 €:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria delle attrezzature multimediali;</li> <li>- Pulizia speciale per "laboratorio esperienziale";</li> <li>- Materiale di consumo;</li> <li>- Attività di Segreteria organizzativa;</li> <li>- Assicurazioni.</li> </ul>	PRESTAZIONE SERVIZI di Laboratori esperienziali	155.880	4 MESI	41,8 %	- 52 giorni di laboratori e visite per ciascuna sede (orario esemplificativo 19.00 – 24.00), per un totale di 260 giorni x 2 operatori: 520 gg/uomo x € 180				- 173 giorni di laboratori e visite su prenotazione x 2 operatori: 346 gg/uomo x € 180,00	62.280			Elaborazione del materiale informativo e divulgativo	72.000	4 MESI	19,3%	- Materiali divulgativi (manifesti e poster, pieghevoli, cartoline, stendardi, totem)				(a corpo)				- Manuali dell'operatore di 100 pagine circa (100 copie x 10,00 €)	1.000			- Catalogo di mostra di 30 pagine circa (6.000 copie x 6,00 €)	36.000			Spese per gare omnicomprendenti	5.000		1,4%	<b>TOTALE COMPLESSIVO (INCLUSO IVA)</b>	<b>372.880</b>		<b>100%</b>
PRESTAZIONE SERVIZI di Laboratori esperienziali	155.880	4 MESI	41,8 %																																							
- 52 giorni di laboratori e visite per ciascuna sede (orario esemplificativo 19.00 – 24.00), per un totale di 260 giorni x 2 operatori: 520 gg/uomo x € 180																																										
- 173 giorni di laboratori e visite su prenotazione x 2 operatori: 346 gg/uomo x € 180,00	62.280																																									
Elaborazione del materiale informativo e divulgativo	72.000	4 MESI	19,3%																																							
- Materiali divulgativi (manifesti e poster, pieghevoli, cartoline, stendardi, totem)																																										
(a corpo)																																										
- Manuali dell'operatore di 100 pagine circa (100 copie x 10,00 €)	1.000																																									
- Catalogo di mostra di 30 pagine circa (6.000 copie x 6,00 €)	36.000																																									
Spese per gare omnicomprendenti	5.000		1,4%																																							
<b>TOTALE COMPLESSIVO (INCLUSO IVA)</b>	<b>372.880</b>		<b>100%</b>																																							
<p><b>C.4</b></p>	<p><b>Domanda attesa e sostenibilità finanziaria</b></p> <p>Fornire le informazioni richieste nella <b>tabella F.2</b>. Nello spazio a lato, indicare le <b>modalità di stima</b> e <b>argomentare la sostenibilità finanziaria</b> del progetto e la capacità di erogare servizi in maniera duratura</p>	<p>L'operazione è sostenibile dal punto di vista finanziario. Infatti, sulla base delle giornate di operatività previste abbiamo elaborato la seguente stima relativa al numero di utenti potenziali nel periodo di startup (1 anno):</p> <p>Laboratori esperienziali (orario 19.00 – 24.00):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giornate (5 sedi)</th> <th>Utenti per giornata</th> <th>Utenti totali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>260</td> <td>80</td> <td>20.800</td> </tr> </tbody> </table>	Giornate (5 sedi)	Utenti per giornata	Utenti totali	260	80	20.800																																		
Giornate (5 sedi)	Utenti per giornata	Utenti totali																																								
260	80	20.800																																								

Laboratori esperienziali su prenotazione		
Giornate (5 sedi)	Utenti per giornata	Utenti totali
173	40	6.920

La stima complessiva degli utenti è pari a 27.720.

Al soggetto attuatore dell'operazione, selezionato mediante gara di appalto/evidenza pubblica, sarà richiesto di garantire la esecuzione di almeno 2 eventi-mostre per ciascun anno di attività, nel periodo di 4 anni successivo alla fase di start up (1 anno).

Stimiamo di seguito, a titolo esemplificativo, i costi della gestione nel primo anno successivo (2016) al periodo di start up, tenendo conto del fatto che alcune voci di costo risultano ammortizzate dall'investimento iniziale finanziato:

Voce di costo (I Gestione successivo allo startup)	Importo in €
1 - Allestimento espositivo in 2 RIPETITORI CENTRALI	32.000,00
2 - Allestimento multimediale-virtuale (solo software e contenuti rinnovati, i costi di hardware risultano già effettuati nel 2014)	12.000,00
2 - PRESTAZIONE SERVIZI di Laboratori esperienziali (200 giorni di laboratori e visite x 2 operatori: 400 gg/uomo x € 180,00)	72.000,00
3 - Elaborazione del materiale informativo e divulgativo	32.000,00
5 - Altri costi di gestione	9.400,00
<b>Totale costi</b>	<b>157.400,00</b>

Voce di ricavo (I Gestione successivo allo startup)	Importo in €
Incasso (15.000 utenti x 9,00€)	135.000,00
vendita catalogo(acquirenti il 10% dei visitatori al prezzo di € 12,00 cad.)	18.000,00
Sponsorizzazioni	5.000,00
<b>Totale</b>	<b>158.000,00</b>

Pertanto, per l'anno 2016 si prevede un bilancio finanziario dell'intervento positivo con un utile di € 600,00 (158.000,00 € - 157.400,00 €).

Per il piano di gestione dettagliato negli anni successivi al periodo di startup si rimanda alla Tabella F.2 dell'allegato III.

Sulla base delle giornate di operatività previste, per il I anno di gestione successivo allo startup, abbiamo elaborato la seguente stima relativa al numero di utenti potenziali:

Laboratori esperienziali (I anno 2016 di gestione successivo allo startup):

Giornate (2 sedi)	Utenti per giornata	Utenti totali
200	75	15.000
<p>Considerando valida e credibile, per il I anno di gestione successivo allo startup, la stima di 15.000 utenti (per le due mostre evento), si realizza che la copertura dei costi del progetto si otterrebbe applicando una tariffa individuale pari a 9,00 €, da ritenere competitiva in relazione alla qualità della proposta, al target di riferimento e al contesto territoriale, a garanzia della sostenibilità complessiva del progetto.</p> <p>È importante precisare che la tariffa prevista è valida per l'ingresso e la realizzazione del percorso esperienziale nelle due sedi espositive, a tutto vantaggio della circuitazione dei flussi turistici nel territorio del SAC e della promozione complessiva dell'evento.</p> <p>L'obiettivo della raccolta di sponsorizzazioni, considerato il livello degli eventi programmati, è da ritenersi perseguibile, così come i ricavi dalla vendita del catalogo mostre.</p> <p>Negli anni 2017, 2018 e 2019 si prevede un aumento degli utenti e dei ricavi dalla vendita del catalogo, mentre le sponsorizzazioni restano costanti, come specificato nella Tabella F2 dell'allegato III, pertanto, l'operazione risulta essere sostenibile economicamente <u>con un utile di progetto</u>.</p> <p>Mentre, gli ENTI PUBBLICI per entrambe le Operazioni, si faranno carico dei costi relativi alla gestione ordinaria dei servizi aggiuntivi, alla Manutenzione ordinaria e straordinaria, alla Pulizia ordinaria e alle Utenze dei 5 Beni ripetitori centrali di cui sono proprietari.</p> <p><b>La stima sul dato dei visitatori previsti è realizzata tenendo conto di due fattori specifici determinanti per il conseguimento del risultato: il numero dei residenti sia del territorio del SAC sia della provincia di Bari, il numero dei turisti che gravitano nel territorio del SAC nel periodo delle mostre.</b></p> <p><b>Da accreditate statistiche nazionali rileviamo che la capacità attrattiva di un evento temporaneo straordinario è misurabile in termini percentuali rispetto alla popolazione residente e ai turisti. In particolare:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Popolazione residente: 5% del totale;</b></li> <li><b>2. Popolazione nel raggio di 150/200 km: 1% del totale;</b></li> <li><b>3. Turisti: 10% del totale.</b></li> </ol>		

	Residenti- territorio SAC	Residenti Pro- vincia di Bari	Arrivi Turisti Provin- cia di Bari (anno 2012)
Quantità totale	88.000 cir- ca	1.200.000 circa	- 582.570 (2012)  - 350.000 circa (perio- do primavera-estate 2012)
Percen- tuale	5%	1%	10%
Visitatori poten- zialmente attratti	4.400	12.000	35.000
Totale vi- sitatori attratti	51.400		

Pertanto, la stima dei numeri degli utenti attesi specificata nella tabella F.2 nei diversi anni risulterebbe prudentiale e contestualmente realistica.

#### D – Indicatori e identificazione degli effetti

D.1	Indicatori di realizzazione	Indicatore	Valore atteso
<p><b>Indicatori di realizzazione</b></p> <p>Riportare gli indicatori quantificati di realizzazione dell'operazione. Va sottolineato che le realizzazioni devono essere messe chiaramente in corrispondenza con gli interventi previsti ed il loro costo</p>	<p><u>AZIONE 1: ALLESTIMENTO VIRTUALE ED ESPOSITIVO NEI 5 RIPETITORI CENTRALI.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del progetto</li> <li>• Realizzazione e montaggio dell'allestimento di mostre</li> <li>• Realizzazione allestimenti virtuali e di realtà aumentata nei 5 Ripetitori Centrali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 progetto esecutivo</li> <li>• n. 5 mostre temporanee nei 5 Ripetitori Centrali</li> <li>• n. 5 allestimenti virtuali e di realtà aumentata</li> </ul>	
	<p><u>AZIONE 2: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ESPERIENZIALI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.5 percorsi visita alle mostre</li> <li>• n.5 laboratori esperienziali</li> <li>• n. 5 eventi-back stage</li> </ul>	
	<p><u>AZIONE 3: ELABORAZIONE DI MATERIALI INFORMATIVI E DIVULGATIVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio, realizzazione grafica e stampa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.100 copie del manuale dell'operatore (100 pag. circa)</li> <li>• n.6.000 copie del catalogo della mostra (30 pag. circa)</li> </ul>	
	<p><u>AZIONE 4: LABORATORI ESPERIENZIALI: VISITE GUIDATE E ATTIVITÀ LABORATORIALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di visite e laboratori esperienziali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.433 giornate di esecuzione delle attività</li> </ul>	

		<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
<b>D.2</b>	<b>Indicatori di risultato</b> Riportare gli indicatori quantificati di risultato dell'operazione. Vale la richiesta precedente sulla coerenza con interventi e costi	Numero dei fruitori	27.720
		livello di gradimento rilevato con customer satisfaction e di valutazione (0-5);	5
		incremento dei flussi di turismo dell'area al termine della fase di start up operativa;	30%
		coinvolgimento di attori locali, attività economiche, aziende impegnate in varie filiere produttive, artigiani, ecc.	30%
<b>D.3</b>	<b>Effetti attesi</b> Descrivere gli effetti attesi, con particolare riferimento alla mobilitazione delle forze della creatività, dell'innovazione e della produzione	<i>Effetto atteso</i>	<i>Descrizione</i>
		I proponenti, seppur il presente intervento è finalizzato alla sola creazione delle pre-condizioni per attuare una gestione integrata dei beni ambientali e culturali di più ampio raggio, mirano a:	
		<b>Coinvolgimento delle comunità locali</b>	Condividere con le comunità e gli attori locali, obiettivi, strategie, stato di avanzamento, ipotesi progettuali e risultati delle azioni del SAC; coinvolgere soggetti relativamente attivi (rete dei Principi Attivi, dei Laboratori Urbani, ecc.) perché diventino il motore di sviluppo reale delle attività SAC; creare o rinsaldare i rapporti tra gli operatori economici e i gestori delle risorse ambientali e culturali.
		<b>Attivazione di modalità di fruizione integrata del territorio</b>	Connettere il patrimonio storico-artistico con l'eredità naturalistica che lo ha protetto nel tempo e con la vocazione rurale ed enogastronomica della zona, al fine di legare il sapore delle tradizioni alla dimensione della socialità familiare del vivere e consumare con lentezza.
		<b>Aumento dell'occupazione giovanile attraverso una professionalizzazione</b>	Offrire una possibilità di occupazione per giovani laureati come operatori museali e guide turistiche e di professionalizzazione per gli operatori coinvolti attraverso percorsi di formazione specifici
	<b>Coinvolgimento delle produzioni locali</b>	Coinvolgere le produzioni locali nella realizzazione degli allestimenti, dei kit laboratoriali, delle materie prime e delle strumenta-	

		zioni utilizzate per le attività e delle riproduzioni culturali.
	<b>Aumento dei flussi turistici del territorio e attivazione di una positiva ricaduta sugli operatori del commercio e della ricettività</b>	Anche il turismo di prossimità ha notevoli potenzialità per lo sviluppo turistico dei territori, infatti gli operatori del commercio e della ricettività vedranno una positiva ricaduta dell'aumento dei flussi turistici nel territorio. L'ottica perseguita sarà in linea con uno sviluppo turistico sostenibile basato sull'appropriazione del fenomeno "turismo" da parte degli abitanti del Sac.

### E – Partenariato, gestione, cronogramma

<b>E.1</b>	<b>Partner</b>	<i>Partner</i>	<i>Descrizione del ruolo</i>
Identificare i partner coinvolti nella realizzazione e gestione del progetto, descrivendone brevemente il ruolo.		Associazione "Ordo Equestris Acquavivae" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Centro Studi Storico-Economici "Antonio Lucarelli" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Associazione Pro Loco "Curto Martino" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		COFIDI – Puglia SCARLq di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Soc. Coop. Officina 21 di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		COPAGRI – Bari di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Circolo Unione di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Cittadinanzattiva – Tribunale dei Diritti del Malato di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Club Alpino Italiano (C.A.I) di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		CONF/Commercio di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Slow Food – Condotta delle Murge di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
		Associazione Culturale "L'Incontro" ONLUS di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Parrocchia S. Eustachio di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo	



**Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"**

Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013

		zativo
	Associazione "Theotokos" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Corale "Don Cesare Franco" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Culturale "La Scuola di Opodli" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Osservatorio Civico di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione di Promozione Sociale "Modotti" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Astrofili "G. Galilei" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Musicale Culturale "G. Colafemmina" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Culturale Circolo ARCI "L'Urlo" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Acquavivese Astrofili "Hertzprung-Russell" di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	CA.GIU.PA SRL di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Società Immobiliare Murgiana SRL di Acquaviva delle Fonti	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione Turisti in tour	
	Centro studi di storia e cultura di Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	associazione Nuova Pro Loco di Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione nazionale bersaglieri "A. Pedrizzi" Sez. Turi	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Comitato per la tutela di Monte San-nace	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Pro Loco di Gioia del Colle	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Associazione pro loco "Dino Bianco" di Sammichele di Bari	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Gal Terra Dei Trulli e di Barsento	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Confederazione nazionale dell'artigianato e della piccola e media impresa (CNA) di Bari	Apporto tecnico, culturale e organizzativo
	Gal SEB (SUD EST Barese)	Apporto tecnico, culturale e organizzativo

		MIBAC – Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia (sede Taranto)	<p>Apporto tecnico, culturale e organizzativo</p> <p>Apporto tecnico, culturale e organizzativo</p>
<p><b>E.2</b></p>	<p><b>Gestione</b></p> <p>Indicare da chi e in che modo sarà coordinato l'intervento e verranno erogati i servizi. Argomentare la sostenibilità amministrativa, tecnica ed organizzativa dell'operazione</p>	<p>Per un'analisi dettagliata del MODELLO DI GESTIONE DEL SAC si rimanda all'allegato "PROGRAMMA GESTIONALE DEL SAC", pertanto, di seguito una sintesi.</p> <p>La governance del progetto, nella fase di realizzazione e sperimentazione dell'operazione, è demandata all'organo decisionale (Assemblea dei Sindaci) composto dai 5 comuni del SAC, il soggetto capofila è il comune di Gioia del Colle.</p> <p>Lo stesso ha il ruolo di definire le linee guida di governo e gli indirizzi del SAC, decide su aspetti strategici e amministrativi riguardanti i Comuni partner.</p> <p>Il Comune di Gioia del Colle (Soggetto Capofila) esercita la rappresentanza giuridica e istituzionale del SAC (come da Atto di Convenzione allegato al Programma Gestionale).</p> <p>Il tavolo Tecnico definisce le strategie operative sulla base degli indirizzi forniti dall'Organo Decisionale e fornirà gli indirizzi per l'elaborazione del disciplinare di gara e per il capitolato tecnico e richiederà al soggetto realizzatore la predisposizione di un piano puntuale delle attività in termini di contenuti, definizione itinerari, immagine e veste grafica al fine di poter monitorare costantemente la realizzazione del progetto.</p> <p>Infatti, con il supporto del tavolo tecnico, vigilerà sulla corretta attuazione degli interventi previsti al fine di poter creare effettivamente le precondizioni necessarie alla gestione e fruizione integrata dei beni SAC.</p> <p>Inoltre, lo stesso predisporrà i report relativi alla valutazione e verifica degli interventi del SAC rapportandosi con i Soggetti Attuatori affidatari dei servizi.</p> <p>Il R.U.P. nominato dal Soggetto Capofila (Comune di Gioia del Colle, esercita le funzioni amministrative e procedurali relative ai bandi e alle operazioni di gestione, nonché quelle relative alle procedure tecnico-amministrative di raccordo con la Regione; opera d'intesa con i funzionari dei Comuni partner; amministra le risorse del SAC secondo gli indirizzi del Tavolo Tecnico. Esegue il monitoraggio tecnico procedurale e finanziario.</p> <p>Il partenariato socio-economico avrà un ruolo fondamentale in questa Operazione, da una parte i Gal (Terra di Trulli e di Barsento e SudEst) daranno un apporto alle attività di valorizzazione mediante la realizzazione degli interventi previsti nel PSL e riguardanti il turismo rurale e la cooperazione interterritoriale e transnazionale, e dall'altra i soggetti privati contribuiranno alla buona riuscita del SAC mediante attività di valorizzazione delle risorse presenti nel territorio interfacciandosi con i Comuni, con il Tavolo Tecnico e con il Soggetto Attuatore.</p> <p>Parallelamente alla realizzazione dell'operazione ed in relazione alla definizione del programma gestionale del SAC, saranno assunte le decisioni in merito alla gestione del sistema e quindi verranno definite anche le modalità di gestione successiva al completamento del presente intervento. In ogni caso i proponenti, al fine di garantire la continuità del progetto e di valorizzare l'investimento già effettuato, ed in particolare dell'erogazione dei servizi attivati dallo stesso, provvederanno alla selezione a mezzo di evidenza pubblica del soggetto a cui affidare la gestione del sistema.</p> <p><b>Pertanto, il soggetto Capofila il Comune di Gioia del Colle indirà una gara di appalto per individuare il soggetto attuatore a cui affidare la realizzazione del progetto/Operazione "Opere fuori contesto" (che sarà oggetto di valutazione).</b></p> <p><b>Tale soggetto dovrà essere un ENTE PRIVATO con competenze specialistiche nella fornitura di servizi caratterizzanti l'operazione.</b></p> <p><b>Dopo la fase di startup operativa finanziata dal SAC, seguirà successivamente, la gestione del SAC per un totale complessivo di 5 anni, da parte del soggetto attuatore/realizzatore con l'obiettivo di far incrementare le presenze nel territorio del SAC.</b></p>	

		<p>Il soggetto attuatore/realizzatore si farà carico della gestione del SAC non solo per la durata (12 mesi) della fase di (startup), ma anche per i quattro anni successivi, sostenendo, in tal periodo, a proprie spese i costi di gestione del SAC.</p> <p>Inoltre, lo stesso potrà avere ricavi sia dalle tariffe (costo del biglietto di ingresso) sia dalla vendita delle pubblicazioni (catalogo mostre) e sia dalle sponsorizzazioni dei privati, in quanto nei materiali divulgati (es. materiale divulgativo ed informativo), che realizzerà e promuoverà su territorio, potrà inserire i loghi e i dati dei privati (ristoranti, strutture ricettive, cooperative e associazioni, masserie, aziende, ecc.), interessati a questa iniziativa, in quanto potenziali fruitori dei servizi turistici.</p>
--	--	--

<p><b>E.3</b></p> <p><b>Cronogramma (in mesi)</b></p> <p>Identificare le fasi procedurali per l'attuazione dell'operazione (progettazione, appalto per la acquisizione dei servizi e delle forniture, realizzazione dell'intervento) e indicarne la tempistica</p>	<i>Fase / mesi</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<u>AZIONE 1 – ALLESTIMENTO MULTIMEDIALE ED ESPOSITIVO NEI 5 RISPETTORI CENTRALI.</u>												
	<u>AZIONE 2 – PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ESPERIENZIALI</u>												
	<u>AZIONE 3 - ELABORAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO E DIVULGATIVO</u>												
	<u>AZIONE 4 - LABORATORI ESPERIENZIALI</u>												

## F – Tabelle

### F.1 Quadro economico

Per il dettaglio del quadro economico vedere il punto C.3 Quadro economico

1.	Voci di spesa	Quantità	Prezzi	Valore
			Unitari	
<b>1.</b>	<b>Servizi</b>			
1.1	PRESTAZIONE SERVIZI di Laboratori esperienziali (433 Laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €)	866	€ 180	€ 155.880
	<b>Totale</b>			<b>€ 155.880</b>
<b>2.</b>	<b>Forniture</b>			
2.1	Allestimento Multimediale-virtuale	5	€ 12.000	€ 60.000
2.2	Allestimento Espositivo	5	€ 16.000	€ 80.000
	<b>Totale</b>			<b>€ 140.000</b>
<b>3.</b>	<b>Eventuali somme a disposizione</b>			
3.1	Materiali divulgativi : manifesti e poster, pieghevoli, cartoline, standardi, totem, (a corpo)			€ 35.000
3.2	Manuali dell'operatore di 100 pagine circa	100	€ 10,00	€ 1.000
3.3	Catalogo di mostra di 30 pagine circa	6.000	€ 6,00	€ 36.000
3.4	Spese per gare omnicomprensive	1	€ 5.000	€ 5.000
	<b>Totale</b>			<b>€ 77.000</b>
	<b>TOTALE (incluso IVA)</b>			<b>€ 372.880,00</b>
	<b>TOTALE (escluso IVA)</b>			<b>€ 305.639,34</b>
	<b>IVA</b>	<b>0,22</b>		<b>€ 67.240,66</b>

**N.B.:** Le spese indicate di seguito sono a carico degli Enti Pubblici (Comuni e Soprintendenza Archeologica della Puglia), proprietari dei 5 Beni Culturali Nodali (5 Ripetitori Centrali):

- Manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Pulizia ordinaria;
- Utenze;
- Servizi aggiuntivi.

Mentre, il Soggetto Attuatore dell'Operazione, individuato con Evidenza Pubblica dal soggetto capofila (Comune di Gioia del Colle), si farà carico nel periodo di startup (finanziato dal pubblico della durata di 12 mesi tra gli anni 2014 e 2015) delle seguenti spese, stimate per un totale di 19.526,00 €:

- Manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche;
- Pulizia speciale per "laboratorio didattico";
- Materiale di consumo;
- Attività di Segreteria organizzativa;
- Assicurazioni.

**F.2 Domanda e sostenibilità finanziaria**

		2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>1.</b>	<b>Costi operativi di gestione</b>	€ 2.000,0 0	€ 17.526,0 0	€ 157.400,0 0	€ 183.994,0 0	€ 210.588,0 0	€ 211.588,0 0
1.1	<p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2014:</b> - 0,00 €: sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono spese relative alle attività,</p> <p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2015 € 155.880,00 a CARICO DEL PROGETTO/FINANZIAMENTO:</b> - 155.880,00 €: 433 laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €,</p> <p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2016 € 72.000,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 72.000,00 €: 200 laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €,</p> <p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2017 € 96.120,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 96.120,00 €: 267 laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €,</p> <p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2018 € 120.240,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 120.240,00 €: 334 laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €,</p> <p><b>Personale (Laboratori esperienziali) anno 2019 € 120.240,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 120.240,00 €: 334 laboratori esperienziali x 2 operatori x 180,00 €.</p>	0	0	€ 72.000,00	€ 96.120,00	€ 120.240,0 0	€ 120.240,0 0

Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"

Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013

1.2	<p><b>Allestimento espositivo (pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.) anno 2014 € 80.000,00 a CARICO DEL PROGETTO-FINANZIAMENTO:</b> 80.000,00 €: 5 Beni Culturali/nodali x 16.000,00 €, <b>Allestimento espositivo (pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.) anno 2015 € 0,00:</b> non sono previsti costi in quanto già effettuati nell'anno 2014, <b>Allestimento espositivo (pannelli, teche, supporti per le opere, ecc.) anno 2016/17/18/19 € 32.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> 32.000,00 €: 2 Beni Culturali/nodali x 16.000,00 €.</p>	0	0	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00
1.3	<p><b>Allestimento multimediale-virtuale (proiezioni, video, kinect, ecc.) anno 2014 € 60.000,00 a CARICO DEL PROGETTO-FINANZIAMENTO:</b> 60.000,00 €: 5 Beni Culturali/nodali x 12.000,00 €, <b>Allestimento multimediale-virtuale (proiezioni, video, kinect, ecc.) anno 2015 € 0,00:</b> non sono previsti costi in quanto già effettuati nell'anno 2014, <b>Allestimento multimediale-virtuale (solo software e contenuti rinnovati, i costi di hardware risultano già effettuati nel 2014) anni 2016/17/18/19 € 12.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> 12.000,00 €: 2 Beni Culturali/nodali x 6.000,00 €.</p>	0	0	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
1.4	<p><b>Manutenzioni ordinarie delle attrezzature informatiche anno 2014 € 0,00:</b> sono previsti investimenti sulle attrezzature informatiche, pertanto non ci sono spese per la</p>	0	1.000	1.000	2.000	3.000	4.000

	<p>manutenzione.  <b>Manutenzioni ordinarie delle attrezzature informatiche anno 2015/16/17/18/19 € 1.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> sono previste spese per la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche per ogni anno; i costi sono crescenti in funzione del deperimento delle attrezzature.</p>						
1.5	<p><b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2014 € 0,00:</b>                      - 0,00 €: sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono le attività e le spese relative alle pulizie speciali,  <b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2015 € 8.660,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                      - 8.660,00 € = 433 laboratori esperienziali x 20,00 €,  <b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2016 € 4.000,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                      - 4.000,00 € = 200 laboratori esperienziali x 20,00 €,  <b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2017 € 5.340,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                      - 5.340,00 € = 267 laboratori esperienziali x 20,00 €,  <b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2018 € 6.680,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                      - 6.680,00 € = 334 laboratori esperienziali x 20,00 €,  <b>Pulizie speciali per laboratori esperienziali anno 2019 € 6.680,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                      - 6.680,00 € = 334 laboratori esperienziali x 20,00 €.</p>	0	8.660	4.000	5.340	6.680	6.680

	<p><b>RE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 6.680,00 € = 334 laboratori esperienziali x 20,00 €,</p>						
1.6	<p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2014 € 0,00:</b>                  - 0,00 €: sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono le attività e le spese relative al materiale di consumo,</p> <p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2015 € 866,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 866,00 € = 433 laboratori didattici x 2,00 €,</p> <p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2016 € 400,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 400,00 € = 200 laboratori didattici x 2,00 €,</p> <p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2017 € 534,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 534,00 € = 267 laboratori didattici x 2,00 €,</p> <p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2018 € 668,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 668,00 € = 334 laboratori didattici x 2,00 €,</p> <p><b>Materiale di consumo per laboratori esperienziali anno 2019 € 668,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b>                  - 668,00 € = 334 laboratori</p>	0	866	400	534	668	668



	didattici x 2,00 €.						
1.7	<p><b>Altri costi operativi - Segreteria organizzativa anno 2014 € 0,00:</b> - 0,00 €: sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono le attività e le spese relative alla segreteria organizzativa,</p> <p><b>Altri costi operativi - Segreteria organizzativa anno 2015 € 5.000,00 a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 5.000,00 € = 50 gg x € 100,00 (costo gg/uomo),</p> <p><b>Altri costi operativi - Segreteria organizzativa anno 2016/17/18/19 € 2.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 2.000,00 € = 20 gg x € 100,00 (costo gg/uomo).</p>	0	5.000	2.000	2.000	2.000	2.000
1.8	<p><b>Altri costi operativi - Assicurazioni (RC) a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica)</b></p>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
1.9	<p><b>Altri costi operativi - Materiale divulgativo (catalogo mostre) anno 2014 € 0,00:</b> sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono le attività e le spese relative al catalogo mostre,</p> <p><b>Altri costi operativi - Materiale divulgativo (catalogo mostre) anno 2015 € 36.000,00 a CARICO DEL DEL PROGETTO/FINANZIAMENTO:</b> - 36.000,00 € = 6.000 copie catalogo x 6,00 € cadauno,</p> <p><b>Altri costi operativi - Materiale divulgativo (catalogo mostre) anno 2016/17/18/19 € 18.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 18.000,00 € = 18.000 copie catalogo x 1,00 € cadauno,</p>	0	0	18.000	18.000	18.000	18.000

	<b>ato con evidenza pubblica):</b> - 18.000,00 € = 3.000 copie catalogo x 6,00 € cadauno.						
1.1 0	<b>Altri costi operativi - Materiali divulgativi (manifesti e poster, pieghevoli, cartoline, stendardi e totem) anno 2014 € 0,00:</b> sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, pertanto non ci sono le attività e le spese relative ai materiali divulgativi, <b>Altri costi operativi - Materiali divulgativi (manifesti, pieghevoli, cartoline e stendardi, ecc.) anno 2015 € 35.000,00 a CARICO DEL DEL PROGETTO/FINANZIAMENTO:</b> - 35.000,00 € a corpo, <b>Altri costi operativi - Materiali divulgativi (manifesti, pieghevoli, cartoline e stendardi) anni 2016/17/18/19 € 14.000,00 per ogni anno a CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE/REALIZZATORE (individuato con evidenza pubblica):</b> - 14.000,00 € a corpo	0	0	14.000	14.000	14.000	14.000
2.	<b>Utenti attesi anno 2014:</b> n.0 = sono previsti investimenti sull'allestimento delle mostre e sugli allestimenti tecnologici, <b>Utenti attesi anno 2015:</b> n.27.720 = 80 pax x 260 attività esperienziali + 40 pax x 173 attività esperienziali su prenotazione <b>Utenti attesi anno 2016:</b> n.15.000 = 75 pax x 200 attività esperienziali, <b>Utenti attesi anno 2017:</b> n.20.025 = 75 pax x 267 attività esperienziali, <b>Utenti attesi anno 2018:</b> n.25.050 = 75 pax x 334 attività esperienziali <b>Utenti attesi anno 2019:</b> n.25.050 = 75 pax x 334 attività esperienziali	0	27.720	15.000	20.025	25.050	25.050
3.	<b>Costo unitario del servizio (es. costo del biglietto)</b>	0	0	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00

**Regione Puglia. Area "Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti"**

Valorizzazione e gestione dei Sistemi Ambientali e Culturali (DGR n. 2329 del 29.10.2010)

AZIONI 4.2.2 E 4.4.2 (LETTERE E-F) DEL PPA ASSE IV - POR FESR PUGLIA 2007-2013

4.	<b>Rientri tariffari (riga 2 x riga 3)</b>	0	0	€ 135.000,0 0	€ 180.225,0 0	€ 225.450,0 0	€ 225.450,0 0
5.	<b>Rientri vendita catalogo (acquirenti il 10% dei visitatori al prezzo di € 12,00 cad.)</b>	0	0	€ 18.000,00	€ 24.030,00	€ 30.060,00	€ 30.060,00
6.	<b>Altri eventuali rientri (sponsor per pubblicità nei materiali divulgativi per gli anni successivi al periodo di start-up)</b>	0	0	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
7.	<b>Totale rientri operativi (riga 4 + riga 5 + riga 6)</b>	0	0	€ 158.000,0 0	€ 209.255,0 0	€ 260.510,0 0	€ 260.510,0 0
8.	<b>Bilancio finanziario (riga 7 – riga 1)</b>	-2.000	-17.526	€ 600,00	€ 25.261,00	€ 49.922,00	€ 48.922,00

**G – Allegati sotto elencati sono stati già consegnati precedentemente:**

- **ALLEGATI - SCHEDE TEMATISMI- vedesi Allegati dell'allegato IIIA**
- **ALLEGATI - SCHEDE BENI - vedesi Allegati dell'allegato IIIA**