



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Corso Vittorio Emanuele n.2

Tel.080671414 – fax 080671322

pmsuap.comune.casamassima@pec.it

polizialocale.comune.casamassima@pec.it

codice univoco ufficio RLMRN6

Prot.gen.n. 24064 /P.L.

Casamassima, 25/11/2016

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI A CONCEDERE UN'AREA DA ADIBIRE A CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA TEMPORANEO PER LA DURATA DI N.2 ANNI (RINNOVABILE ALLA SCADENZA PER LA DURATA DI N.1 ANNO)

Questa Amministrazione Comunale intende individuare una struttura da adibire a Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti differenziati in via temporanea in attesa che venga realizzato il Centro Comunale di Raccolta definitivo.

Non avendo nella propria disponibilità un'area in cui allestire detto centro temporaneo, è da verificare l'interesse di privati in possesso di un'area che abbia caratteristiche idonee a consentire la realizzazione di quanto sopra da concedere in uso all'amministrazione comunale (mediante stipula di contratto di locazione) per una durata di n.2 anni + n.1 (eventuale).

Il presente invito è quindi rivolto a verificare la sussistenza di soggetti che abbiano nella propria disponibilità un'area di dimensioni comprese tra mq. 1.000 e mq. 2.000 e che sia ubicata entro un raggio di 500 m dal limite della Zona C dell'abitato di Casamassima, servita da strade di idonea larghezza che consentano il transito di veicoli di grossa portata e dalla quale sia facilmente raggiungibile la viabilità extracomunale al fine di limitare al minimo l'attraversamento del centro urbano.

Lo scopo è quello di offrire alle utenze domestiche e non un'ulteriore possibilità di conferimento dei rifiuti prodotti al di fuori del rigido calendario prefissato per la raccolta delle varie frazioni e quindi allo scopo di favorirne la differenziazione e pertanto la distanza dal centro urbano assume un particolare rilievo.

L'area da individuarsi deve avere caratteristiche che rispettino le disposizioni dell'art.2 c.3 DMA 8 aprile 2008 così come modificato dal DMA 16 maggio 2009 che così dispone “..omissis.. I centri di raccolta costituiti unicamente da cassoni scarrabili destinati a ricevere rifiuti non pericolosi di provenienza domestica rispettano solo i requisiti di cui ai punti: 1.1, 2.1, 2.2 punti b), d) ed e), 2.3, 3.1 punto a), 3.2, 4.1, 4.3, 5.1, 5.4, 5.9, 5.11, 5.12, 6.1, 6.3, 6.4 e 7 dell'allegato I....” Nella tabella che segue sono esplicitate le caratteristiche che deve possedere l'area su richiamata.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 1. Ubicazione del centro di raccolta
Prescrizioni normative
1.1. Il centro di raccolta deve essere localizzato in aree servite dalla rete viaria di scorrimento urbano per facilitare l'accesso degli utenti.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 2. Requisiti del centro di raccolta
Prescrizioni normative
2.1 Il centro di raccolta deve essere allestito nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute dell'uomo e dell'ambiente, nonché di sicurezza sul lavoro. Le operazioni ivi eseguite non devono creare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo, la fauna e la flora, o inconvenienti da rumori e odori né danneggiare il paesaggio e i siti di particolare interesse.
2.2 Il centro di raccolta deve essere dotato di: b. pavimentazione impermeabilizzata nelle zone di scarico e deposito

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 2. Requisiti del centro di raccolta**Prescrizioni normative**

dei rifiuti;

2.2 Il centro di raccolta deve essere dotato di: d. recinzione di altezza non inferiore a 2 m;

2.2 Il centro di raccolta deve essere dotato di: e. adeguata barriera esterna, realizzata con siepi e/o alberature o schermi mobili, atta a minimizzare l'impatto visivo dell'impianto. Deve essere garantita la manutenzione nel tempo.

2.3 All'esterno dell'area dell'impianto devono essere previsti sistemi di illuminazione e apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzia le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 3. Struttura del centro**Prescrizioni normative**

3.1 Il centro di raccolta deve essere strutturato prevedendo: a. zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, attrezzata con cassoni scarrabili/contenitori, anche interrati, e/o platee impermeabilizzate e opportunamente delimitate. Nel caso di deposito dei rifiuti in cassoni scarrabili è opportuno prevedere la presenza di rampe carrabili almeno per il conferimento di materiali ingombranti o pesanti;

3.2 Le aree di deposito devono essere chiaramente identificate e munite di esplicita cartellonistica indicante le norme per il conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e dell'ambiente.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 4. Modalità di conferimento e tipologie di rifiuti conferibili al centro di raccolta**Prescrizioni normative**

4.1. I rifiuti conferiti al centro di raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche, separando i rifiuti potenzialmente pericolosi da quelli non pericolosi e quelli da avviare a recupero da quelli destinati allo smaltimento.

4.3 Il centro deve garantire: a. la presenza di personale qualificato ed adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

4.3 Il centro deve garantire: b. la sorveglianza durante le ore di apertura.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 5. Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta**Prescrizioni normative**

5.1 Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzare il trasporto il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

5.4 I contenitori o i serbatoi fissi o mobili devono possedere adeguati requisiti di resistenza, in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti stessi, nonché dei sistemi di chiusura accessori e dispositivi atti ad effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento.

5.9 La frazione organica umida deve essere conferita in cassoni a tenuta stagna dotati di sistema di chiusura

5.11 E' necessario adottare idonee procedure per evitare di accatastare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature. I RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato I del DM 185/2007.

5.12 I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 6. Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta**Prescrizioni normative**

6.1 All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 6. Modalità di deposito dei rifiuti nel centro di raccolta
Prescrizioni normative
successive operazioni di recupero.
6.3 Devono essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.
6.4 Il Centro di raccolta deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.

DMA 8 aprile 2008 e ss.mm.ii. Allegato I – Punto 7. Durata del deposito
Prescrizioni normative
7.1 La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita al centro di raccolta non deve essere superiore a due mesi.
7.2 La frazione organica umida deve essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

L'area deve inoltre essere dotata di adeguato sistema di gestione delle acque meteoriche.

Detta manifestazione di interesse dovrà pervenire o a mezzo servizio postale al Comune di Casamassima – Via Vincenzo Savino n.2 - Ufficio Protocollo Generale o a mezzo pec all'indirizzo protocollo.comune.casamassima@pec.it entro le **ore 12,00 del giorno 12/12/2016**, e dovrà riportare l'indicazione **“DISPONIBILITA' A CONCEDERE L'UTILIZZO DI UN'AREA PER REALIZZAZIONE DI UN CCR TEMPORANEO”**.

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse. Farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo.

La disponibilità dovrà essere manifestata mediante produzione della seguente documentazione:

- manifestazione di volontà a concedere in locazione per la durata di n.2 anni prorogabile alla scadenza per la durata di n.1 anno, di un'area delle dimensioni comprese tra mq.1.000 e mq.2.000;
- indicazione del foglio e particella catastali dell'area, delle sue dimensioni e destinazione d'uso;
- indicazione del possesso dei requisiti che rendono l'area idonea ad ospitare un CCR (di cui ai punti dell'art.2 c.3 DMA 8 aprile 2008 così come modificato dal DMA 16 maggio 2009) e del sistema di gestione delle acque meteoriche;
- indicazione del titolo di proprietà dell'area;
- copia di valido documento di identità;
- dichiarazione di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- indicazione del recapito a cui desidera ricevere eventuali comunicazioni dell'Amministrazione;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

Il presente invito a manifestare la disponibilità a concedere un'area in locazione per realizzare un Centro Comunale di raccolta temporaneo non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale che si riserva ogni valutazione in merito, incluso di non procedere affatto all'affidamento.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile unico del procedimento Dott. ERAMO Giuseppe Ivano:

Comando Polizia Locale del Comune di Casamassima

Corso Vittorio Emanuele n.2

Tel. 080 671414 – Pec: polizialocale.comune.casamassima@pec.it

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune di Casamassima sul sito internet www.comune.casamassima.ba.it sezione Bandi e Avvisi, e vi resterà fino alla data di scadenza entro cui i soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura.

Il Comandante della P.L.
Magg. Dr. Giuseppe Ivano ERAMO

Il Sindaco
Dr. Vito CESSA