AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

Premessa

Il Comune intende conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, e degli artt.39 e seguenti del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n.4 del 10/01/2015, l' incarico di Responsabile del servizio di Gestione del territorio, infrastrutture ed opere pubbliche, cat.D3, a tempo pieno, con posizione organizzativa.

Articolo 1 – Durata dell'incarico e trattamento economico

Il candidato prescelto, a cui verrà affidato l'incarico dalla data dell'assunzione fino al termine di durata della Gestione Commissariale(presumibilmente nel mese di giugno 2015), a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi della normativa ora richiamata: il trattamento economico degli Enti Locali, è costituito da:

1) lo stipendio tabellare annuo (per 6 mensilità): CCNL categoria giuridica D3;

2) la retribuzione di posizione (per 6 mensilità) pari a quella prevista nell'anno in corso per il Servizio di Gestione del Territorio Infrastrutture ed Opere Pubbliche del Comune di Casamassima;

3) la retribuzione di risultato annua risultante dalla valutazione dell'organismo competente per il periodo di servizio;

4) l'indennità di cui all'art. 110 comma 3 del D.L.vo 267/00 stabilita in €3000,00 lordi;

E' stabilita l'espressa previsione di risoluzione anticipata in ipotesi di eventuali successive diverse determinazioni del Commissario Straordinario in ordine alla copertura del posto.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

d) non avere subito procedimenti penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;

e) non avere in corso procedimenti penali od altre misure che siano causa di esclusione dalla nomina o causa di destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) non avere contenziosi in corso contro il Comune di Casamassima;

g) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

i) possesso della laurea in Ingegneria o Architettura (DL - vecchio ordinamento) ;

l) aver maturato presso altri comuni ed effettivamente prestato, esperienze di lavoro in posizioni analoghe o corrispondenti purché con rilevanza esterna e con competenze in materia di servizi tecnici;

Le attività prestate nei comuni potranno costituire titolo preferenziale a parità di possesso dei precedenti requisiti minimi.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Articolo 3 - Termine e requisiti per la presentazione delle domande.

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Commissario Straordinario del Comune di Casamassima, via Savino 2 CAP 70010, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Casamassima, all'indirizzo www.comune.casamassima.ba.it

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e, nel caso in cui il suddetto giorno coincida con un giorno festivo, entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo alla scadenza.

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Casamassima non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare ex D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso di tutti i requisiti prescritti ed autorizzare il trattamento dei propri dati personali come richiesto dalla legge.

I candidati dovranno, in particolare, presentare a pena di inammissibilità, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:

-domanda di partecipazione alla selezione per l'accertamento dei requisiti utili al successivo affidamento di incarico fiduciario, da parte del Commissario Straordinario, di Responsabile del Servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture ed Opere Pubbliche;

-curriculum vitae debitamente sottoscritto e contenente dichiarazione, sotto la propria responsabilità, ex D.P.R. 445/2000, del possesso dei requisiti dapprima indicati nonché articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Non si procederà alla richiesta di integrazione documentale qualora carente. Anzi, l'incompleta dichiarazione o allegazione dei requisiti richiesti e posseduti sarà motivo di esclusione dalla procedura;

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata e dovrà essere allegata copia del documento di identità.

Art. 4 – Valutazione

La verifica del possesso dei requisiti richiesti e l'esame preliminare dei curricula allegati alle istanze verrà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi delle disposizioni del vigente regolamento di accesso all'impiego presso il Comune di Casamassima al fine di individuare una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi. La Commissione formulerà un giudizio finale di mera idoneità tecnica del candidato. L'incarico sarà, invece, conferito con decreto del Commissario Straordinario previa valutazione delle risultanze dei lavori della Commissione, esame diretto dei curricula ed eventuale colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenza dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura paraconcorsuale e/o selettiva né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Trattandosi di incarico fiduciario da conferire intuitu personae, resta in facoltà del Commissario Straordinario non procedere alla scelta di alcuno dei soggetti candidatisi alla selezione, non conferendo ad alcuno l'incarico in questione.

Art. 5 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la valutazione circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

In seguito, verrà effettuata da parte dell'ente datore di lavoro la relativa verifica delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si darà luogo al conseguente annullamento del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Art. 6 – Avvertenze generali

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Casamassima.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Servizi al Cittadino

(Dott.ssa Carmela Fatiguso)