



## COMUNE DI CASAMASSIMA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO SOCIO- CULTURALE

Via Fiorentini, 7 – Tel. e Fax 080/673889

PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

### LETTERA AI GENITORI

Ai Rappresentanti di classi a tempo pieno

Sito Web

E p. c .

Ai Docenti

**Oggetto:** Avvio servizio refezione scolastica Anno 2017/2018 – Comunicazioni.

Si comunica che in data 16/10/2017 avrà inizio il Servizio Mensa Scolastica.

Per un buon funzionamento del medesimo Servizio si danno, di seguito, alcune informazioni esplicative.

Si comunica che è in fase di approvazione il Regolamento per il Servizio Mensa Scolastica che disciplina l'organizzazione e il funzionamento del medesimo Servizio nelle Scuole Statali del Comune di Casamassima, dove il Servizio è istituito e funzionante; disciplina i rapporti degli Organi Istituzionali con la Dirigenza Scolastica, l'utenza, la Ditta Fornitrice del Servizio e la A.S.L di riferimento.

Esso verrà adottato a far tempo dall'anno scolastico 2017/2018 e sarà visionabile sul sito del Comune di Casamassima, non appena approvato.

Per il corrente anno scolastico sarà osservato, inoltre, un nuovo Menù Mensa scolastico condiviso in sede di concertazione con i rappresentanti di tutti i servizi interessati: scuola, comune, genitori, ditta fornitrice e approvato dalla ASL BA in data 3/08/2017, giusta nota prot. n. 181195 di pari data.

#### Iscrizione Servizio Mensa Scolastica

E' possibile usufruire del Servizio di refezione scolastica solo ed esclusivamente previa iscrizione.

L'iscrizione al Servizio di refezione scolastica deve essere effettuata da parte del genitore entro il 15 Luglio ,su apposito modulo scaricabile dal sito web del Comune di Casamassima o disponibile presso l'Ufficio Mensa Comunale sito in via Fiorentini, civ. 7 - 2° piano.

Per l'iscrizione è necessario allegare:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del genitore esercente la potestà;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Fotocopia Codice Fiscale del genitore e del fruitore (tessera sanitaria).

#### Acquisto pasti

I pasti si acquistano anticipatamente mediante versamento da effettuarsi presso l'ufficio postale sul c/c n. 92616788 intestato al Comune di Casamassima – Servizio Tesoreria Mensa Scolastica, oppure con bonifico su c/c postale intestato a: Comune di Casamassima- Servizio Tesoreria Mensa Scolastica avente il seguente IBAN : IT 36 N 05424 04297 000000000539 (in entrambi i casi le ricevute devono necessariamente essere portate presso l'ufficio Mensa, affinché le relative somme vengano caricate sui conti dei genitori per essere suddivisi in “Buoni Pasto”).

#### Prenotazione giornaliera dei pasti

L'Ufficio Mensa rileverà giornalmente le presenze e le assenze per il Servizio Mensa Scolastica dell'utente.

I dati delle presenze/assenze giornaliere vengono rilevate attraverso la timbratura del “badge” personale dell'alunno/a al suo ingresso a scuola attraverso il sistema informatico di gestione dei buoni pasto.

Ogni alunno deve essere provvisto di badge personale che viene rilasciato dall'Ufficio Mensa (il primo è gratis, i successivi hanno un costo di € 10,00).

I dati delle presenze/assenze vengono rilevati esclusivamente dal personale dell'Ufficio Mensa entro le ore 9,10.

Per ogni pasto prenotato il sistema in automatico scala la quota dovuta dal credito (ticket).

La Scuola prende atto della lista dei presenti, rilevata dall'Ufficio Mensa tramite il sistema informatico, attraverso il referente nominato dall'Ufficio, che giornalmente si porterà presso le classi dei plessi scolastici per verificare la presenza dei bambini/e aventi diritto alla somministrazione del pasto.

La scuola non può assolutamente apportare modifiche alla stessa lista.

Eventuali variazioni, dovute a situazioni particolari, dovranno essere apportate unicamente dall'Ufficio Mensa a cui il genitore dovrà rivolgersi per la modifica o telefonando al numero telefonico: 080/673889 o portandosi presso l'Ufficio Mensa ,in via Fiorentini, civ. 7- 2° piano, entro e non oltre le ore 10,00, comunque prima che le relative liste vengono trasmesse alla Ditta fornitrice dei pasti.

L'Ufficio Mensa dovrà comunicare alla scuola le variazioni apportate.

Il personale docente e non, non potrà assolutamente interferire nell'organizzazione del Servizio Mensa, riferito alla fruizione giornaliera del pasto.



Perché il Servizio Mensa risulti il più possibile efficiente e rispondente ai bisogni della cittadinanza, è necessario rispettare la massima puntualità di ingresso a scuola del bambino/a, ovvero: Scuola Elementare: ore 08,00 – Scuola per l'Infanzia: ore 8,30.

#### Costo del pasto

Per l'anno scolastico 2017/2018 sono fissate le seguenti fasce di reddito ISEE ed i corrispondenti tickets a carico dell'utenza, approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 38 del 17/03/2017:

- 1 fascia** per dichiarazione ISEE da € 0 a € 6.000,00 ticket € 1,65 ciascuno;
- 2 fascia** per dichiarazione ISEE da € 6.001,00 a € 12.000,00 ticket € 2,10 ciascuno;
- 3 fascia** per dichiarazione ISEE da € 12.001,00 a € 21.000,00 ticket € 2,60 ciascuno;
- 4 fascia** per dichiarazione ISEE oltre € 21.001,00 e/o senza ISEE ticket € 3,80 ciascuno.

Per l'individuazione delle fasce di reddito occorre obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione attestazione ISEE in corso di validità.

In caso di mancata consegna dell'attestazione ISEE, verrà applicata la quota massima pari a € 3,80 per pasto.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a richiamo scritto nei confronti degli utenti che non avranno provveduto al pagamento del ticket.

L'inosservanza del predetto richiamo, conseguirà l'esclusione del beneficio del servizio fermo restando il diritto al recupero, anche coatto, delle somme risultate non pagate.

Non sono previste restituzioni, riduzioni o rimborsi per parziale utilizzo del Servizio.

#### Esonero o agevolazione del pagamento ticket

E' previsto l'esonero del pagamento del ticket, da valere esclusivamente per gli alunni appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE uguale ad € 0,00.

Per l'esonero occorrerà presentare apposita istanza su modello fornito dall'Ufficio Mensa, corredata dalla documentazione necessaria.

I criteri per la concessione del beneficio saranno stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito atto deliberativo.

In caso di variazione lavorativa di un componente del nucleo familiare cui consegua una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo rispetto alla situazione precedente documentata, è possibile produrre l'ISEE corrente.

In tal caso si procederà ad assegnare la fascia di agevolazione contributiva corrispondente al valore risultante dall'ISEE CORRENTE, con decorrenza dalla data di scadenza successiva al giorno di presentazione della relativa istanza, laddove la stessa sia accolta al termine della relativa istruttoria.

#### Diete speciali

Per accedere alle diete speciali, occorre allegare alla domanda di iscrizione o quando se ne presenti la necessità la certificazione medica specialistica o test allergologici o, in caso di intolleranza, relazione clinica dettagliata del pediatra.

La dieta speciale sarà somministrata il giorno successivo alla data di consegna della relativa certificazione medica all'Ufficio Mensa che provvederà a trasmettere copia alla Ditta fornitrice.

### Dieta in bianco

La necessità di dieta in bianco deve essere segnalata giornalmente all'Ufficio Mensa che deve riportarla sul foglio da trasmettere alla ditta fornitrice del Servizio.

La necessità di somministrare una dieta in bianco e/o priva di determinati alimenti deve necessariamente essere prescritta da medico pediatra.

Chi usufruisce di Dieta in bianco e/o altro tipo di dieta deve pagare il costo del pasto per intero .

### Dieta etico-religiosa

Per usufruire delle diete etico-religiose occorre farne specifica richiesta nella domanda di iscrizione. Per le diete vegetariane o vegane occorre presentare certificazione medica.

### Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 193/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e con riferimento ai dati che verranno acquisiti relativamente al Servizio di refezione scolastica, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti per garantire il Servizio Mensa, sono riferiti esclusivamente al procedimento per il quale sono richiesti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che l'interessato, se intende usufruire del Servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale.

I soggetti cui possono essere comunicati i dati raccolti sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale incaricato del procedimento inerente il servizio mensa scolastica;
- la Ditta appaltatrice e il proprio personale;
- la Ditta che gestisce il programma/software per la gestione dei buoni pasto.

### Referenti del Servizio Mensa Scolastica Anno 2017/2018

#### Servizio Socio Culturale:

**Dott.ssa Teresa Massaro** – Responsabile del Servizio tel. 080/674676 – e mail: [teresa.massaro@comune.casamassima.ba.it](mailto:teresa.massaro@comune.casamassima.ba.it);

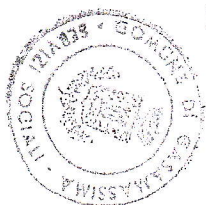
**Sig.ra Serafina Borreggine** – Istruttore Amministrativo tel. 080/673889 – e mail: [serafina.borreggine@comune.casamassima.ba.it](mailto:serafina.borreggine@comune.casamassima.ba.it);

**Rag. Antonio Manzano** – Istruttore Amministrativo tel. 080/673889 – e mail: [antonio.manzano@comune.casamassima.ba.it](mailto:antonio.manzano@comune.casamassima.ba.it);

#### Ditta appaltatrice – Ditta Pastore S.r.L.:

**Dott.ssa PASTORE Addolorata**

**Dott.ssa Sportelli Tiziana** – tel.– fax 080/674816 – e mail: [agnese@pastoresrl.com](mailto:agnese@pastoresrl.com)



Il Responsabile del Servizio Socio- Culturale  
Dott. ssa Teresa MASSARO

*T. Massaro*