



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

## Delibera di Giunta Comunale n. 270/2023 del 21/12/2023

**Oggetto:** CRITERI E REGOLE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. N.380/2001, IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, A MEZZO DI PORTALE (S.U.E.) TELEMATICO.

Il giorno 21 del mese di Dicembre dell'anno duemilaventitre alle ore 15.45 si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri

Nominativo	Presente/ Assente	Nominativo	Presente/ Assente
Nitti Giuseppe	P	Marinò Cristiano	P
Acciani Azzurra	A	Nacarlo Salvatore	P
Latrofa Anna Maria	P	Petroni Luigi	P

Presenti : 5

Assenti : 1

Presiede Nitti Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Pinto Anna Antonia.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere i documenti;
- con Determinazione n. 407/2020 del 9/09/2020 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), sono state adottate le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- l’art. 5, comma 4-bis del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.e.i. “Testo Unico dell’Edilizia”, prevede l’obbligo da parte dello Sportello Unico per l’Edilizia di accettare le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e di provvedere all’inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;
- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
- con determinazione del dirigente Sezione Urbanistica della Regione Puglia n. 32 del 20/06/2017, sono stati approvati i moduli unificati e standardizzati di cui all’Accordo sancito nella Conferenza Unificata del 4/05/2017, relativi ai procedimenti edilizi;

### DATO ATTO CHE:

- l’Amministrazione del comune di Casamassima ha avviato un processo di trasformazione della propria struttura burocratica a partire dall’implementazione di un nuovo sistema informativo che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, e di rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l’attività pubblica e interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese;
- con **D.S.T. n. 538 R.G. 2025 del 29/12/2021** avente ad oggetto: *“Determina a contrarre impegno di spesa ed affidamento diretto (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016) per la “Fornitura di un sistema per la gestione delle pratiche edilizie”*, si è provveduto, affidare la fornitura in oggetto alla ditta MAGGIOLI S.p.A. - Via del Carpino, 8 - Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405;
- alla **D.S.T. n. 538 R.G. 2025 del 29/12/2021** è stato attribuito valore contrattuale, mediante sottoscrizione per accettazione, con firma digitale, da parte della ditta Maggioli, della predetta determinazione, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- in data 20/12/2023 è stata effettuata la presentazione pubblica del nuovo portale e ne è stato illustrato il funzionamento ai tecnici convenuti;
- a partire dal 1 Gennaio 2024 sarà avviata la funzionalità del portale che, fin da subito, renderà utilizzabile, in parallelo, la nuova modalità;

**RILEVATO CHE** fino ad oggi, la presentazione delle pratiche edilizie agli uffici Edilizia Privata e Urbanistica, e la relativa protocollazione, viene effettuata invariabilmente in modalità cartacea o telematica attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC);

**ATTESO CHE:**

- l'obbligo di cui sopra, nell'ottica del processo di digitalizzazione delle P.A., darà vantaggi immediati sia per l'Amministrazione comunale, con la riduzione dei tempi e dei costi di gestione dei procedimenti e di archiviazione delle pratiche, sia per gli operatori del settore, nonché per i cittadini, i quali potranno beneficiare di una concreta semplificazione amministrativa e contare, fra l'altro, nella tempestività della corrispondenza e nella riduzione dei costi connessi all'utilizzo della carta;
- per le pratiche non trasmissibili attraverso il portale telematico, deve comunque essere individuata una procedura unica di trasmissione della documentazione per via telematica a mezzo del solo canale della PEC del Comune di Casamassima, con l'effetto che non saranno più accettate pratiche presentate in formato cartaceo;

**RAVVISATA** la necessità, di dare completa informatizzazione della gestione dei procedimenti di Edilizia Privata e di Urbanistica attraverso il portale telematico procedendo a rendere obbligatorio:

- per le pratiche edilizie non ancora implementate nella trasmissione telematica mediante il portale quali autorizzazioni varie, ecc. ovvero anche per quelle presentate sino al 01/02/2024 la presentazione in modalità digitale mediante il canale della posta elettronica certificata (PEC);
- a partire dal 01/02/2024 l'inoltro delle pratiche edilizie solo attraverso il portale telematico raggiungibile sia dal seguente indirizzo internet <https://sportellotelematico.comune.casamassima.ba.it> che dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it), ad eccezione delle pratiche riguardanti immobili a destinazione produttiva, il cui inoltro da parte degli utenti, continuerà ad avvenire sul portale anch'esso telematico denominato "eSuap – Murgia sviluppo";

**VISTO** che, ai sensi dell'art.49 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- Favorevole del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non necessita di parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm. e ii.;
- il decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59) e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e ss.mm. e ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) e ss.mm. e ii.;
- le leggi regionali vigenti in materia urbanistica;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei termini di legge

## DELIBERA

1. DI STABILIRE CHE, a far data dal **1 Gennaio 2024**, sarà operativo il nuovo portale dell'edilizia (SUE), raggiungibile sia all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.casamassima.ba.it> che dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it), tale portale sarà canale esclusivo per tutti gli ambiti procedimentali che possono essere interamente dematerializzati, con riserva di utilizzo di PEC per quegli atti e pratiche che, in prima applicazione, non sono coperti dalle funzioni presenti nel nuovo portale SUE telematico (quali a titolo di esempio richiesta di autorizzazioni varie, ecc.);
2. DI STABILIRE CHE, a partire dal **1 Febbraio 2024** non saranno più accettate pratiche edilizie, richieste di accesso agli atti e richieste di autorizzazioni passo carrabile, se presentate in formato cartaceo o inviate a mezzo PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti le pratiche già in corso di istruttoria e/o perfezionamento il cui procedimento sia stato avviato in data antecedente l'1 Febbraio 2024, fatte salve le richieste di cittadini non dotati di PEC e non supportati da tecnico incaricato, oppure fatta salva motivata richiesta degli uffici medesimi;
3. DI CONFERMARE CHE, le pratiche ricadenti nel campo di applicazione del D.P.R. n. 160/2010 inerenti i procedimenti SUAP, devono continuare ad essere inviate tramite il portale telematico "eSuap – Murgia sviluppo";
4. DI RISERVARSI ad integrare le disposizioni di cui alla presente determinazione con versioni aggiornate, che verranno inserite ove possibile anche nel portale edilizia, salvo che non intervenga la necessità di una nuova versione integrale, da riapprovare con apposita determina;

5. DI COMUNICARE la presente determinazione all'Ufficio Protocollo e al Responsabile del Servizio Anticorruzione Trasparenza del Comune di Casamassima per l'adozione delle relative misure organizzative e di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo comunale;
6. TRASMETTERE il presente atto al Servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture e Opere Pubbliche per i successivi provvedimenti consequenziali;
7. PUBBLICARE il presente atto a norma delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblicazione e di trasparenza degli atti pubblici;
8. RENDERE con separata unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 374**

Ufficio Proponente: **UFFICIO EDILIZIA**

Oggetto: **CRITERI E REGOLE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. N.380/2001, IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, A MEZZO DI PORTALE (S.U.E.) TELEMATICO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO EDILIZIA)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/12/2023

Il Responsabile del Servizio

Nicola Ronchi

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO  
NITTI GIUSEPPE

SEGRETARIO GENERALE  
PINTO ANNA ANTONIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NITTI GIUSEPPE in data 21/12/2023  
pinto anna antonia in data 21/12/2023



# *Comune di Casamassima*

*Area Metropolitana di Bari*

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**DELIBERA N. 270 del 21/12/2023**

**OGGETTO:** CRITERI E REGOLE OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DI CUI AL D.P.R. N.380/2001, IN MODALITÀ DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. N.82/2005, A MEZZO DI PORTALE (S.U.E.) TELEMATICO.

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 21/12/2023 (art 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000)

Casamassima, 21/12/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Anna Antonia Pinto

La su indicata Deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune dal 21/12/2023 al 05/01/2024.

Casamassima, 21/12/2023

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
Bellomo Vincenzo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

pinto anna antonia in data 21/12/2023