

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 5, 46 e 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. nr. 445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003 – Regolamento UE 679/2016):

- che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- di quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe del servizio trasporto scolastico;
- **che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;**
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'UfficioAffari Scolastici del Comune di Casamassima;

in qualità di genitore/tutore/affidatario del/dei minore/i

D I C H I A R A

1) DI AUTORIZZARE L'AUTISTA a prelevare e riportare il/i proprio/i figlio/i nei punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Affari scolastici;

2) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE le responsabilità dell'autista, sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico, e quelle dell'assistente sono limitate alla vigilanza all'interno dello scuolabus, e nella discesa, l'accompagnamento dell'alunno/a fino all'ingresso della scuola;

3) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE il Piano trasporto scolastico potrebbe subire variazioni a causa dell'orario scolastico, apertura/chiusura scuole ecc.;

4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE il pagamento del ticket mensile (unitario e non frazionabile) sarà dovuto anche in caso di mancata (parziale o totale) fruizione del servizio per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale;

5) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE il pagamento del ticket mensile è da effettuarsi **entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni di ogni mese e che copia della ricevuta va rilasciata mensilmente agli autisti del servizio Trasporto Scolastico;**

6) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE nel caso non si volesse per qualche mese usufruire del servizio, bisogna presentare istanza **almeno 5 giorni prima della fine del mese precedente;**

7) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE DI:

- a) **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del prelievo del mattino e del rientro del proprio figlio da scuola;
- b) **autorizzare l'autista**, in caso di assenza del/la sottoscritto/a lasciare il/i minori alla fermata prestabilita del pulmino nell'orario di rientro previsto;
- c) **autorizzare l'autista**, a lasciare il/i minori alla persona delegata Sig./a indirizzo (se diverso dal dichiarante) **(indicare il nome e cognome della persona delegata allegando il proprio documento di riconoscimento in corso di validità);**
- d) **rispettare** categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Affari Scolastici comunale;

PROVVEDE

(barrare la casella che interessa)

al pagamento del relativo ticket mensile dell'importo pari:

- ad € 15,00** pro-capite per le famiglie ubicate nelle zone periferiche **con un incremento di € 5,00** per ogni ulteriore figlio appartenente al medesimo nucleo familiare;
- ad € 30,00 pro-capite** per le famiglie ubicate nella zona denominata BariAlto **con un incremento di € 10,00** per ogni ulteriore figlio appartenente al medesimo nucleo familiare;

mediante versamento, in favore del **Comune di Casamassima - Servizio Tesoreria Comunale (causale "servizio trasporto scolastico mese di riferimento")** tramite c/c Postale n. 92616572 o c/c bancario IBAN: IT35 J076 0104 0000 0009 2616 572

Casamassima, data _____

Firma del genitore

(allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

(Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” – Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e con riferimento ai dati acquisiti relativamente al servizio trasporto scolastico, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono, esclusivamente, il procedimento per il quale sono richiesti ed in particolare in seguito al perfezionamento dell'iscrizione, saranno utilizzati per l'istruttoria e per facilitare le comunicazioni e la diffusione di informazioni utili all'utenza con riferimento al servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere nel senso che l'interessato, se intende usufruire del servizio, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- l'eventuale rifiuto di presentare la documentazione determina la mancata fruizione del servizio;
- i soggetti o la categoria di soggetti cui possono essere comunicati i dati raccolti sono:
 - 1 – il personale interno all'Amministrazione Comunale incaricato del procedimento inerente il servizio trasporto;
 - 2 – i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia;
 - 3 – soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Socio Culturale – Servizio alla Persona del Comune di Casamassima.