

COMUNE DI CASAMASSIMA
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 11/02/2022, dall'oggetto: "*Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022 – 2024. (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica*" come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. G.C.n.123 del 28.06.2022;

Visto l'articolo 30 ("*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*") del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005";

Vista la propria Determinazione R.G. n. 1040 del 29/06/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, tra Amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, **per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Autista Scuolabus"** (categoria B 3 del comparto "Funzioni Locali", già "Regioni-Autonomie Locali"), a tempo pieno e indeterminato.

La presente procedura di mobilità è riservata al personale a tempo indeterminato appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, in possesso di categoria contrattuale e profilo professionale equivalente al posto da ricoprire.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello delle Funzioni Locali, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso il Comune di Casamassima, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali"), secondo le tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. 26 giugno 2015. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Casamassima che si riserva, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o diverse valutazioni di pubblico interesse o qualora non dovesse emergere alcuna candidatura ritenuta idonea, il tutto senza che nessun partecipante possa accampare diritti e pretese.

Inoltre, l'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente bando sarà subordinata al negativo esperimento della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art.1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente bando i lavoratori dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, aventi i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro in corso a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale;
- inquadramento nella **categoria B del comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni-Autonomie Locali")**, **ovvero equivalente se di altro comparto, con profilo di Autista Scuolabus. L'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica della categoria dal B3;**
- essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo (elementare o media inferiore a seconda della data di conseguimento) Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigentenormativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);
- patente di guida in corso di validità di categoria D, uso pubblico e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;
- assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;
- godimento di diritti politici;
- idoneità fisica al servizio;
- eventuale nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, e-mail, pec;
- b) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando di mobilità;
- c) l'Ente presso il quale presta attività lavorativa, con indicazione della categoria di inquadramento del profilo professionale e dell'anzianità di servizio posseduta;
- d) gli eventuali servizi prestati in precedenza presso Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con indicazione del profilo professionale e della categoria di inquadramento e dei periodi di riferimento;
- e) l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di sanzioni disciplinari irrogate nei 2 anni precedenti;
- f) l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali in conformità alla normativa sulla privacy;
- h) ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda

La domanda, **debitamente sottoscritta con firma autografa ovvero con firma digitale (pena l'esclusione)**, dovrà essere corredata da:

- 1) fotocopia del documento di identità;
- 2) curriculum formativo e professionale debitamente firmato dal quale risulti/risultino il/i titolo/titoli di studio conseguito/conseguiti, i corsi di formazione eventualmente svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- 3) eventuale nullaosta alla mobilità in uscita rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (anche dichiarazione provvisoria di scelta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, di concessione del nullaosta ovvero assenso di massima circa la disponibilità a dar corso alla mobilità esterna).

La mancata produzione anche di uno solo dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2), nel rispetto di quanto sopra riportato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà pervenire, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 luglio 2022** (30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale). Dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, e indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Casamassima, via V. Savino, 2, c.a.p. 70010 Casamassima (Ba), **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo:

personale.comune.casamassima@pec.it

La PEC deve essere inviata da una casella personale di posta elettronica certificata (eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ammesse).

La PEC deve avere il seguente oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “AUTISTA SCUOLABUS” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA B3 DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI” (GIÀ “REGIONI-AUTONOMIE LOCALI”)”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande prive delle suddette dichiarazioni, indicazioni ed allegazioni non saranno prese in considerazione.

Non saranno ritenute valide le domande presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente bando. Tutti coloro, pertanto, che avessero già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, prima del presente bando, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare l'istanza corredata delle dichiarazioni e documentazioni richieste e qui indicate

Art. 5 – Ammissibilità e valutazione istanze. Colloquio

Tutte le istanze pervenute nei termini anzidetti saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal competente Ufficio Personale. Conseguentemente, il Responsabile dell'Ufficio dopo aver provveduto alla verifica delle domande pervenute, determinerà l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari e trasmetterà la relativa documentazione alla Commissione, appositamente nominata.

La Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente bando, le altre mancanze rispetto a quanto richiesto dal bando sono soggette a regolarizzazione, a pena di esclusione, entro il termine fissato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà a predisporre apposita graduatoria.

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione Giudicatrice sulla base della valutazione dei *curricula*, così come segue:

1 - valutazione curriculum formativo –professionale

max **punti 30**

2 – eventuale (su decisione della Commissione) colloquio teso ad approfondire

le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo

atteso e gli aspetti motivazionali

max **punti 30**

1 – CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione del curriculum formativo - professionale sarà effettuata esclusivamente sulla base dei criteri qui di seguito indicati:

tipologia	punti
Esperienze lavorative	Max 15
Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire	Max 6
Titoli culturali e professionali	Max 5
Formazione professionale	Max 4
Totale	30

Valutazione del curriculum dei singoli concorrenti nel modo appresso indicato:

Esperienze lavorative

servizio prestato nella categoria di inquadramento prevista dal bando	Punti 0,2 per ciascun mese di servizio
servizio prestato nella categoria di inquadramento inferiore a quella prevista dal bando	punti 0,1 per ciascun mese di servizio

Titoli di studio

voto inferiore a 96/110	Punti 3
voto da 96/110 a 104/110	Punti 4
voto da 105/110 a 110/110	Punti 5
voto 110/110 e lode	Punti 6

Titoli culturali e professionali

Ulteriori esperienze lavorative punti 0,5 per ciascuna esperienza	Punti 1
Attività di formazione punti 0,5 per ciascuna attività	Punti 1
Culturali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al posto - punti 0,5 per ciascun titolo	Punti 3

Formazione professionale

Corsi	0,3 punti per ciascun corso - max 3 punti
-------	---

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

2- COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. In particolare il colloquio avrà ad oggetto tematiche attinenti all'attività da svolgere e verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza delle norme del codice della strada; punti 7
- Disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della P.A., di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza delle Pubbliche Amministrazioni; punti 2
- Disposizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, privacy e procedimento amministrativo; punti 2
- Ordinamento degli enti locali; punti 2
- Utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: fogli di calcolo, editor di testi, nonché l'uso di internet e della posta elettronica; punti 2

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie summenzionate: 15
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 12
- aspetti motivazionali al trasferimento: 3

La Commissione determinerà il giorno per il colloquio e ne darà comunicazione ai candidati a mezzo posta elettronica certificata, **prescindendo da qualsiasi termine, purché la comunicazione stessa avvenga in tempo utile**; l'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, qualunque ne sia la causa.

La commissione provvederà a valutare il colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti in ragione di 10 punti per ogni membro della commissione.

Verranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30 nel colloquio.

Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica in conformità alle disposizioni vigenti al tempo, con particolare riguardo a quelle connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, se ancora in atto.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti 60), ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione del curriculum formativo/professionale (max punti 30) al punteggio relativo al colloquio (max punti 30), con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal comma 6 dell'art.9 del vigente regolamento sulla mobilità del personale approvato con delibera G.C.n.158 del 9/10/2012.

Art. 6 – Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione procedente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto, l'Amministrazione procedente richiederà, a quella di appartenenza del candidato per il quale si dovesse attivare la mobilità, tutte le informazioni sul conto dello stesso.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse sarà dichiarato, in qualsiasi tempo, decaduto dal beneficio acquisito sulla base della dichiarazione mendace

e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7 – Immissione in servizio

Fermo restando che il presente bando non fa sorgere in capo ai partecipanti alcuna pretesa o diritto al trasferimento, tramite mobilità, presso il Comune di Casamassima, l'eventuale immissione in servizio avverrà secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di cui è fatta menzione nel predetto art. 5.

Altresì, l'immissione in servizio del candidato valutato idoneo e dichiarato vincitore, nel rispetto dell'anzidetta graduatoria, è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta definitivo, ove non allegato alla domanda, da parte dell'Ente di provenienza.

Il nullaosta definitivo, sempreché non allegato alla domanda, dovrà essere trasmesso a cura del candidato alla PEC:

personale.comune.casamassima@pec.it

Questa Amministrazione è esonerata da responsabilità nel caso di ritardi o disguidi nella presentazione del nullaosta.

La mancata produzione e/o acquisizione del nullaosta secondo i termini e le modalità indicati comporterà l'esclusione del candidato utilmente collocato in graduatoria dal beneficio acquisito e lo scorrimento della medesima graduatoria.

In caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Casamassima, il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge vigenti in materia, dal CCNL del comparto Funzioni Locali (già "Regioni-Autonomie Locali"), dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, nonché dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato collocatosi, nella già citata graduatoria, in posizione utile per l'immissione in servizio, qualora invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato, a tempo pieno e indeterminato, nella **categoria D** del CCNL del comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni-Autonomie Locali"); il tutto con la relativa posizione economica acquisita e conservazione della posizione giuridica; lo stesso candidato, all'atto del trasferimento, avrà diritto altresì alla retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita. Il trattamento economico di competenza sarà quello previsto dal CCNL del comparto "Funzioni Locali" (già "Regioni-Autonomie Locali") riferito alla categoria e profilo di inquadramento.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (di seguito "GDPR"), ed in particolare all'art. 13, si forniscono all'utente le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Comune di Casamassima

Via V. Savino, 2

70010 Casamassima

mail: sindaco@comune.casamassima.ba.it

PEC: comune.casamassima@pec.it

Tel. 080-6530111

Designato dal Titolare

Dott. Fatiguso Carmela

Responsabile Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino

mail: carmela.fatiguso@comune.casamassima.ba.it

PEC: personale.comune.casamassima@pec.it

Tel. 080-6530103

Basi giuridiche e finalità della raccolta dei dati personali effettuata dal titolare

I dati personali forniti al Comune di Casamassima verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche e per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nel presente Bando.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nella procedura di che trattasi.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa relativa al Bando saranno utilizzati per le finalità direttamente collegate al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e per consentire al Titolare e ai Responsabili di istruire il presente procedimento.

Il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Gli interessati qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la sottoscritta, Dott.ssa Carmela Fatiguso, Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino del Comune di Casamassima.

Art. 10 – Norme finali

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

Per la procedura di cui al presente bando non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente bando verrà pubblicato, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente Bandi del sito internet istituzionale (www.comune.casamassima.ba.it).

Casamassima, 29/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**
Dott. ssa Carmela Fatiguso