



Comune di Casamassima
Città Metropolitana di Bari

**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE
DELLE ROTATORIE E DELLE AREE VERDI
APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

**(Regolamento comunale approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 18/02/2022)
(Avviso Pubblico approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 09/03/2022)
(Presenza d’atto con Determina Servizio Tecnico
n.477/2022 R.G. n.1800 del 08/11/2022)**

In attuazione della deliberazione di C.C. n. 9 del 18/02/2022 è stato approvato il presente avviso pubblico finalizzato alla individuazione di soggetti a cui affidare la gestione aree verdi appartenenti al patrimonio comunale.

1. Premesse

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente avviso intende individuare soggetti interessati:

- all'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenerle e conservarle;
- all'adozione di aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- alla riconversione a verde di nuove aree con relativa manutenzione.

2. Oggetto delle adozioni – individuazione aree pubbliche oggetto di concessione

Le aree a verde soggette alla adozione o riconversione, sono le seguenti:

- a) Rotatoria via Bari;
- b) Rotatoria via Conversano;
- d) Rotatoria via Pasolini;
- e) Rotatoria via Adelfia;
- f) Area verde Madonnina via Turi;
- g) Area verde via Sammichele/via Vecchia Gioia;
- h) Area verde piazzetta Verroca (via Susca/via Ferraris);
- i) Area verde piazza della Repubblica;
- j) Area verde via prof. Susca/via Copernico.

Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nell'elenco predisposto dal Comune, previa autorizzazione del Responsabile del servizio gestione del territorio, fermo restando la possibilità di fare richiesta per aree della tipologia di seguito riportata:

- a) Aree attrezzate;
- b) Aree di rotatorie e aiuole spartitraffico stradali;
- c) Aree ubicate nel centro storico;
- d) Aiuole e piazze fiorite;
- e) Fioriere;
- f) Aree verdi generiche.

3. Soggetti ammessi

Le aree e gli spazi indicati potranno essere affidati in adozione a:

- a) cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) parrocchie, enti religiosi;
- e) istituti di credito;
- f) soggetti giuridici ed operatori commerciali;
- g) istituzioni di ogni ordine e grado;
- h) condomini.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d) ed e), f) e g) per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

4. Interventi ammessi

Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:

- a) **la manutenzione ordinaria**, ovvero la tutela igienica, pulizia e conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.
- b) **la manutenzione con migliorie**, ovvero una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente.
- c) **la creazione di orti urbani**, destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del soggetto adottante. In caso, l'assegnazione delle aree avverrà con successiva deliberazione della Giunta Comunale, previa individuazione di aree pubbliche idonee a tale finalità. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.
- d) **collocazione di targhe di sponsorizzazione**, secondo le specifiche tecniche riportate all'art. 6 del Regolamento. Le targhe potranno essere collocate esclusivamente a seguito della realizzazione di uno degli interventi previsti ai precedenti punti a) b) c). È vietata la realizzazione del solo intervento di collocazione di targa di sponsorizzazione su una area che non è stata oggetto di interventi manutentivi/migliorativi.

5. Modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno pervenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso ed **entro le ore 12,00 del 25 novembre 2022** in una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano al Protocollo del Comune di Casamassima (farà fede il timbro di accettazione del Protocollo di questo Comune);
- spedite con raccomandata A/R al Protocollo del Comune di Casamassima, Piazza Moro,2 - 70010 Casamassima (BA) (farà fede la data di spedizione);
- inviate tramite PEC a lavoripubblici.comune.casamassima@pec.it (farà fede ora e data di consegna della PEC).

Specificare nell'oggetto della PEC e/o sul plico cartaceo la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DELLE AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE DI CASAMASSIMA".

Non saranno ammesse e, senza ulteriori comunicazioni, saranno escluse d'ufficio dalla valutazione:

- le istanze pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso;
- le istanze relative ad aree non ancora nella disponibilità dell'Ente;
- le istanze per immobili differenti dalle aree elencate all'art.2 dell'avviso.

6. Contenuti delle istanze

La richiesta di adozione dovrà essere presentata al Servizio gestione del territorio mediante la compilazione dello schema denominato "RICHIESTA DI ADOZIONE", Allegato 1) al presente avviso, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.

La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- a) se gli interventi sull'area prevedono la sola **manutenzione ordinaria**, la proposta di adozione dovrà essere corredata da una relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in termini chiari, sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;
- b) se gli interventi sull'area prevedono la **manutenzione con migliorie**, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante specificando le essenze arboree e floreali da mettere a dimora e/o le eventuali opere edili di sistemazione dell'area;
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.
- c) per quanto riguarda la **creazione di orti urbani**, la proposta di adozione sarà ammessa con successiva deliberazione della Giunta Comunale, previa individuazione di aree pubbliche idonee a tale finalità.

d) per quanto riguarda la **collocazione di targhe di sponsorizzazione**, la proposta dovrà essere presentata secondo quanto riportato all'art. 6 del Regolamento.

Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

L'area data in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

7. Valutazione delle istanze

Il Servizio gestione del territorio verifica l'istanza e la documentazione a corredo della medesima e pone in essere una procedura comparativa secondo i seguenti criteri elencati in ordine di importanza:

- a) qualità della proposta;
- b) offerta di progetti per più aree/rotatorie poste una di seguito all'altra o coerenti tra loro al fine di garantire continuità ed omogeneità estetica,
- c) completezza della documentazione.

Al termine della valutazione suddetta, il servizio competente stipula la convenzione di adozione, con il soggetto adottante secondo lo schema denominato "Convenzione di adozione" riportato, all'allegato 2 del Regolamento.

8. Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi indicati nella propria "richiesta di adozione"; il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. Ogni richiesta variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione e/o nella convenzione, dovrà essere sottoposta al Servizio gestione del territorio e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante.
3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.
4. È a carico del soggetto adottante il mantenimento dell'area verde.
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
6. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE N. 834/2007 per tutti gli interventi di cui all'art. 5 del Regolamento. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5 del Regolamento.

7. Il Comune, a mezzo del Servizio gestione del territorio, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.
8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Servizio gestione del territorio onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.
10. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto adottante.
11. Nelle aree affidate in gestione è espressamente vietato qualsiasi intervento edilizio da parte del concessionario.
12. Il soggetto adottante, con esclusione del singolo cittadino, per la gestione delle aree verdi si assume la responsabilità per danni ai beni destinati alla gestione e per i danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e per quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione, attraverso idonea copertura assicurativa.
13. Tutte le attività e le prestazioni che il soggetto adottante esegue in forza della convenzione di adozione si intendono svolte senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Casamassima.

9. Durata e rilascio della convenzione di adozione

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza al Servizio gestione del territorio del Comune e rilasciata, attraverso comunicazione scritta dello stesso Ufficio al soggetto adottante.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento.
3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio gestione del territorio del Comune con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.

4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sotto servizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

10. Conclusione

Per ogni ulteriore disposizione, si rimanda al Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Casamassima, approvato con la Delibera di C.C. n. 9 del 18/02/2022.

I dati, di cui il Comune entra in possesso, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy ai sensi del d.lgs. nr. 196/2003 e s.m.i.