



Comune di Casamassima
Città Metropolitana di Bari
Via V. Savino n. 2
tel. 080/6530111
C.F. 80012570729- P.I.02708650722

ERRATA CORRIGE - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA P.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* ed in particolare gli artt. 30, 34 e 34-bis;

Visto Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 - *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Vista la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive del Comune di Casamassima;

Visto l'art. 57 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, per effetto dei quali questo Ente garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge del 5 febbraio 1992, n. 104 - *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 - *Norme per il diritto al lavoro dei disabili.*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 - *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Vista la Legge del 8 agosto 1990, n. 241 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 aprile 2006, n. 184 - *Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.*;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 - *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale del 26 ottobre 2023, n. 211 avente oggetto "Atto di indirizzo per l'assunzione di unità di personale in sostituzione di quello cessato";

In esecuzione della propria determinazione del 2 novembre 2023, n.r.g. 1897;

RENDE NOTO CHE

QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165, INTENDE VALUTARE LA MOBILITÀ VOLONTARIA IN ENTRATA DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI LOCALI CHE FACCIANO DOMANDA DI TRASFERIMENTO E SIANO INQUADRATI COME AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

1. REQUISITI

I requisiti e le competenze professionali richiesti per l'attuazione della presente mobilità volontaria sono:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica corrispondente al posto da ricoprire in servizio, presso un ente locale in considerazione dell'attività specifica svolta dalla Polizia Locale come prevista dalla L. 65/86;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore in linea con il profilo richiesto che consenta l'accesso a corso universitario di laurea;
- possesso di patente di categoria B;

Ulteriori condizioni:

- non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- non avere impedimenti derivanti da norma di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto d'arma e l'uso dell'arma;
- idoneità psico-fisica all'impiego, assoluta ed incondizionata (senza prescrizioni), allo svolgimento delle mansioni specifiche, cui il lavoratore è destinato.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

2. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte e inviate esclusivamente in modalità telematica per il tramite della piattaforma **InPA**, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso alla piattaforma avviene, secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 e s. m. i., indifferentemente tramite:

- **SPID** - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- **CIE** - Carta d'Identità Elettronica;
- **CNS** - Carta Nazionale dei Servizi;
- **eIDAS** - Identità Digitale Europea -*electronic IDentification Authentication and Signature*.

All'atto della registrazione, l'interessato potrà, nelle sezioni specifiche della domanda telematica, inserire le proprie informazioni curriculari ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche necessarie, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione *concluse e inviate*; a tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione *Conferma e Invia* della sezione *Verifica e Invio*.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità e/o non contenenti le indicazioni richieste, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto, non saranno prese in considerazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato; la data di presentazione online della domanda risulta, in questo modo, certificata dalla piattaforma stessa.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma inPA e verrà automaticamente disattivata allo scadere del trentesimo giorno di pubblicazione (termine ultimo).

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma inPA.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

3.

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti dei candidati sarà effettuata a cura del servizio del Personale, verifica che si concluderà con una determinazione da parte del Servizio Affari Generali Ufficio Personale dei candidati ammessi non ammessi alla selezione.

L'elenco degli ammessi/esclusi verrà pubblicato, senza ulteriori avvisi, entro il giorno 11/12/2023 all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Casamassima: www.comune.casamassima.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi concorso.

La Commissione tecnica, ai sensi dell'art.9 del vigente regolamento sulla mobilità del personale, opererà una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

-Esperienze lavorative

-Titolo di studio attinenti il posto da ricoprire

-Formazione Professionale;

Non sarà considerato idoneo il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo di punti 21 sul curriculum vitae.

Del risultato conseguito sarà data apposita comunicazione a ciascun candidato e l'elenco degli ammessi a colloquio sarà pubblicato sempre all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Casamassima: www.comune.casamassima.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli ammessi al colloquio (ove la Commissione ritenga di procedere anche a colloquio), dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Casamassima nei giorni e orari che saranno comunicati, muniti di un documento di identificazione personale, legalmente riconosciuto ed in corso di validità. Il colloquio è finalizzato a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale, sulle principali caratteristiche attitudinali, sulle motivazioni del trasferimento, ai fini dell'inserimento nell'attività lavorativa dell'ente. Coloro che non risulteranno presenti verranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti ed esclusi dalla procedura di selezione.

Il colloquio avrà luogo alla presenza della Commissione tecnica che sarà nominata con atto del sottoscritto funzionario.

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione del curriculum vitae e nel colloquio.

La graduatoria formulata sarà successivamente approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino. Dopo tale approvazione, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line ed inserita sul sito web istituzionale del Comune di Casamassima: www.comune.casamssima.ba.it , nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso - Esiti.

4.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Sono disponibili al massimo **30 punti** per valutare il colloquio e lo stesso si riterrà superato con un punteggio di **almeno 21/30**.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti elementi di valutazione, per i relativi punteggi (massimi):

- a) **5 punti** per la preparazione specifica (desumibile dal curriculum e approfondita nel corso del colloquio stesso);
- b) **8 punti** per il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) **12 punti** per le conoscenze delle tecniche lavorative e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- d) **5 punti** per la capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La somma del punteggio attribuito determina l'ordine di graduatoria.

Costituirà titolo preferenziale, anche se non determinante, la conoscenza di procedure ed esperienze lavorative riconducibili al servizio Vigilanza.

5.

GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa ed in particolare all'esito della procedura di cui all'art.34bis del d.lgs.n.267/2000. Qualora l'Ente di provenienza, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*, ritenesse necessario il rilascio al nullaosta al trasferimento, la presente mobilità volontaria sarà necessariamente subordinata a quest'ultimo provvedimento che dovrà essere acquisito e quindi prodotto dal vincitore, nei tempi comunicati per la presa in servizio, richiesti e dovuti alle esigenze operative dell'amministrazione comunale di Casamassima, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione avrà decorrenza **entro il 31/12/2023**, fatta salva la facoltà, da parte dell'Ente di provenienza, di richiedere l'eventuale differimento di massimo sessanta giorni, previsto dal succitato Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza e/o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune, come pure di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo utile, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla scorrimento della graduatoria anche nell'eventualità in cui il candidato assunto, a seguito di ristrutturazioni organiche, sia trasferito in altra unità operativa e si rendesse pertanto necessaria un'ulteriore assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

6.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Conformemente alle disposizioni dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento 2016/679/UE-GDPR, in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ente, per la gestione della presente procedura, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Casamassima;
- Responsabile della Protezione dei Dati Personali è l'avv. Guido Paratico rete Entionline All Privacy con sede in via Triumplina n.183/b Brescia – 25125 (guido.paratico@mantova.pecavvocati.it);
- i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti;
- il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso, pena l'esclusione dallo stesso e altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza;
- il presente avviso, ogni altra comunicazione successiva e le risultanze della procedura selettiva verranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio Online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dove vi rimarranno per almeno trenta giorni;

- le informazioni in possesso potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla normativa nazionale.

7.

NORME DI RINVIO E FINALI.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge del 8 agosto 1990, n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fatiguso Carmela, Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione Comunale ha già provveduto alla comunicazione in materia di gestione del personale in disponibilità e di mobilità del personale di cui agli articoli 34 e 34- bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165; l'espletamento della selezione viene pertanto subordinato all'assenza / mancata assegnazione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi, avente i requisiti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Casamassima, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno:

- **consultare il sito istituzionale dell'Ente all' indirizzo: www.comune.casamassima.ba.it;**
- **rivolgersi all'Ufficio Personale e-mail:personale.comune.casamassima@pec.it tel.: 080/6530141.**

Casamassima, lì 3 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Carmela Fatiguso)