

COMUNE DI CASAMASSIMA

*Città Metropolitana di Bari*

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

**Allegato A**

Al Comune di Casamassima

Servizio Socio-culturale

Via Fiorentini, nr.7

CASAMASSIMA

**OGGETTO:** Richiesta di Iscrizione all’Albo comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Nat\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov (\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Legale rappresentante/altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dell’Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e.mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

L’iscrizione **all’Albo comunale delle Associazioni di Casamassima,** istituito con delibera di C.C. nr. 71/2020 del 30/12/2020 , nella seguente sezione **(***spuntare la casella che**interessa ):*

* Istruzione, formazione, cultura, sport e tempo libero, turismo
* Sanità, igiene pubblica e tutela dell’ambiente
* Politiche sociali

A tal fine, il sottoscritt\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, per il caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000 ) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

* Di aver preso visione del Regolamento comunale dell’Albo comunale delle Associazioni, approvato con Delibera di C.C. nr. 71/2020 del 30/12/2020 e di accettare integralmente tutte le norme e le condizioni in esso previste;
* Che l’Associazione svolge la propria attività sociale nel territorio comunale, con sede operativa a ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Che l’atto costitutivo o lo statuto o accordo sottoscritto dagli associati contengono esplicitamente i seguenti elementi:
* L’espressa previsione dell’assenza di scopi di lucro e del divieto di ripartizione di eventuali proventi dell’attività tra gli associati
* Il perseguimento di finalità sociali o di pubblico interesse
* L’elettività e gratuità delle cariche associative
* I criteri di ammissione e le cause di esclusione degli associati, nonché i loro diritti ed obblighi;

 *( solo se del caso )*

* Che l’Associazione ha carattere nazionale o regionale e svolge le proprie attività in ambito comunale tramite una sezione locale;

 **SI IMPEGNA**

A comunicare tempestivamente al comune di Casamassima ogni eventuale variazione intervenuta successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale.

Allega:

* Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante
* Copia, autocertificata conforme all’originale, dello Statuto e dell’Atto costitutivo ( atto pubblico o scrittura privata ) da cui risulti espressamente lo scopo associativo e l’assenza dei fini di lucro.

Le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell’Associazione nazionale/regionale e documentazione comprovante l’iscrizione/affiliazione alla stessa rappresentanza locale;

* Eventuale regolamento interno o gli accordi fra gli aderenti formalizzati con scrittura privata
* Curriculum dell’Associazione, consistente in una sintetica relazione sull’attività associativa svolta nell’ultimo anno ;
* Una relazione programmatica sull’attività che si intende svolgere nell’anno successivo;
* Copia del bilancio preventivo dell’anno in corso e/o dell’ultimo bilancio consuntivo
* Una breve scheda di presentazione dell’Associazione da pubblicare sul sito del comune di Casamassima

*Data*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Firma del Legale rappresentante*

*Ai sensi del D.Lgs. nr.196/2003, si autorizza il Comune di Casamassima al trattamento dei dati personali forniti per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.*

*Data*

 *Firma del Legale Rappresentante*

**Per chiarimenti e informazioni** :

Comune di Casamassima-Servizio Socio-culturale- Via Fiorentini, nr. 7, 2à p.- tel. 0806530146- 080 6530175. E-mail : teresa.massaro@comune.casamassima.ba.it pec: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

**Modalità di invio dell’istanza:**

- consegna diretta all’Ufficio Protocollo del comune di Casamassima

- raccomandata a/r

- posta elettronica ordinaria all’indirizzo:

- posta elettronica certificata all’indirizzo: