

Allegato A2 (PON-IOG “Garanzia Giovani”)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Up 2019

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A – Assistenza

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

Durata: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si pone l'obiettivo di facilitare l'accesso ai servizi da parte di adulti in situazione di disagio, anziani e loro familiari, mediante azioni di orientamento ai servizi, potenziare i servizi di assistenza domiciliare attraverso attività di disbrigo pratiche quotidiane e compagnia ed accrescere la rete sociale intorno ad adulti e anziani in difficoltà condizionando, positivamente, le loro necessità di socializzazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari dovranno:

Per la sede del Comune di Putignano:

- attivare lo Sportello di Ascolto rivolto agli adulti in difficoltà attraverso il quale promuovere anche i servizi offerti dallo sportello;
- proseguire con l'apertura dello sportello di ascolto per anziani, attivato con i precedenti progetti;
- accogliere ed analizzare la domanda del cittadino/utente e decodificare il bisogno sociale;
- fornire informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio, in collaborazione con il progetto Informagiovani, nella ricerca di un lavoro o del corso professionale più adatto;
- segnalare eventuali richieste specifiche ai servizi competenti per la relativa presa in carico;
- raccogliere le informazioni sulla domanda di servizi specifici, elaborando i dati e rappresentandoli graficamente con cadenza trimestrale;
- assicurare il servizio di compagnia agli adulti che fruiscono del servizio mensa;
- attivare il servizio di compagnia agli anziani soli nelle proprie abitazioni;
- definire i servizi rivolti agli adulti/anziani oggetto del monitoraggio qualitativo;
- distribuire i questionari ed elaborare i dati raccolti;
- organizzare il servizio di disbrigo pratiche quotidiane;
- predisporre un calendario di eventi da realizzare presso il Centro Polivalente per Anziani che prevedano il coinvolgimento di anziani ed adulti in condizioni di disagio;
- coinvolgere le associazioni del territorio nell'organizzazione e/o partecipazione alle iniziative;
- realizzare un incontro su come difendersi dalle truffe ai danni dei soggetti fragili;
- supporteranno gli operatori del Banco Alimentare nelle iniziative messe in campo per potenziare la raccolta e la distribuzione dei beni alimentari;
- definire insieme agli anziani del progetto “Noi per Voi” e agli istituti coinvolti il calendario delle attività di sorveglianza delle scuole;
- organizzare gli incontri/confronti con i giovani del territorio;
- programmare le attività di promozione del programma d'intervento;
- predisporre il materiale informativo sul servizio civile, il programma e il progetto ed organizzare le attività di comunicazione con il mondo giovanile;
- sollecitare gli organi di informazione per la pubblicazione di articoli riguardanti il progetto, il programma e il servizio civile.

Per la sede del Comune di Casamassima:

- attivare lo Sportello di Ascolto rivolto agli adulti in difficoltà attraverso il quale promuovere anche i servizi offerti dallo sportello;
- proseguire con l'apertura dello sportello di ascolto per anziani, attivato con i precedenti progetti;
- accogliere ed analizzare la domanda del cittadino/utente e decodificare il bisogno sociale;
- fornire informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio nella corretta compilazione del cv utile nella ricerca di un lavoro;
- segnalare eventuali richieste specifiche ai servizi competenti per la relativa presa in carico;
- raccogliere le informazioni sulla domanda di servizi specifici, elaborando i dati e rappresentandoli graficamente con cadenza trimestrale;
- definire i servizi rivolti agli adulti/anziani oggetto del monitoraggio qualitativo;
- distribuire i questionari ed elaborare i dati raccolti;
- organizzare il servizio di disbrigo pratiche quotidiane;
- predisporre un calendario di eventi da realizzare presso il Centro Polivalente per Anziani che prevedano il coinvolgimento di anziani ed adulti in condizioni di disagio;
- coinvolgere le associazioni del territorio nell'organizzazione e/o partecipazione alle iniziative;
- realizzare un incontro su come difendersi dalle truffe ai danni dei soggetti fragili;
- organizzare gli incontri/confronti con i giovani del territorio;
- programmare le attività di promozione del programma d'intervento;
- predisporre il materiale informativo sul servizio civile, il programma e il progetto ed organizzare le attività di comunicazione con il mondo giovanile;
- sollecitare gli organi di informazione per la pubblicazione di articoli riguardanti il progetto, il programma e il servizio civile.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede del Comune di Putignano: Ufficio Servizi Sociali, Via Gianfedele Angelini n. 26/A, 70017 Putignano (BA) - Codice sede: 194070.

Sede del Comune di Casamassima: Ufficio Servizi Sociali, Via Fiorentini n. 7, 70010 Casamassima (BA) - Codice sede: 194071.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Per la sede del Comune di Putignano:

Numero di posti con vitto e alloggio: **0**
Numero di posti senza vitto e alloggio: **8**
Numero di posti con solo vitto: **0**

Per la sede del Comune di Casamassima:

Numero di posti con vitto e alloggio: **0**
Numero di posti senza vitto e alloggio: **4**
Numero di posti con solo vitto: **0**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di entrambe le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti per promuovere il programma.

È prevista la possibilità per gli operatori volontari di entrambe le sedi di recarsi fuori sede per le attività organizzate nell'ambito del progetto.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.
In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ **il** _____ **Residente a** _____

Indirizzo: _____ **Denominazione dell'Ente:** _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ **il** _____ **C.F.** _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

IDONEO SELEZIONATO

IDONEO NON SELEZIONATO

NON IDONEO

ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)
Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		

Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2

	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50
	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)

SCALA DI PUNTEGGI

0= nessuna valutazione 1= scarsissimo 2= molto scarso 3= scarso
4= molto mediocre 5= mediocre 6= sufficiente 7= discreto
8= buono 9= ottimo 10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con		

formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
TOTALE max 60 punti	Punti: _____	

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Con riferimento alla sede del Comune di Putignano:

La realizzazione della formazione specifica sarà presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, sita in Via Gianfedele Angelini n. 26/A – 70017 Putignano (BA), Codice sede Helios: 194070.

Con riferimento alla sede del Comune di Casamassima:

La realizzazione della formazione specifica sarà presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali, sita in Via Fiorentini n. 7 – 70010 Casamassima (BA), Codice sede Helios: 194071.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Isidora 2019: le città inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.