

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>Consalvo Teresa</b>
Indirizzo	Via Berardino Pepe, 29 - 70010 Capurso (Bari)
Telefono	347 - 7385070
Email	teresa.con@hotmail.it
Data di nascita	09/03/1984 a Triggiano (Ba)
Stato civile	Coniugata

### Esperienza professionale

Data	Dal 02 gennaio 2014 al 16 maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale, redazione atti giudiziari, partecipazione alle udienze e attività di cancelleria, approfondimento e studio questioni giuridiche, elaborazione ricerche giurisprudenziali e stesura pareri legali. Attività stragiudiziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Lattanzio Via De Rossi, 135 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Data	Dal Gennaio 2018 a Marzo 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla vendita
Principali attività e responsabilità	Gestione delle vendite e del magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zara Casamassima (Ba)
Tipo di attività o settore	Commercio - settore abbigliamento
Data	Dal Settembre 2021 a Giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Personale ATA
Principali attività e responsabilità	Collaboratore Scolastico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale E.Fermi Bari (Ba)
Tipo di attività o settore	

## Istruzione e formazione

Data	03/07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica con votazione 93/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Lice scientifico "Cartesio" di Triggiano (Bari)
Data	04/11/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari "Aldo Moro", Bari
Data	02/2016 – 12/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Professionale Forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Il Corso: Tecniche Giuridiche di redazione, Bari
Data	09/2016 – 12/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Professionale Forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Coops: Preparazione esame di avvocato, Bari
Data	4/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'appello di Bari, Bari

## Capacità e competenze personali

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*  
**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
B1		B1		B1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Buona predisposizione al rapporto con gli altri e al lavoro in gruppo. Ottima capacità di relazionarmi con il pubblico, maturata nelle precedenti esperienze di lavoro a contatto con la clientela. Spiccata attitudine alla comunicazione interpersonale.

## Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di gestione e organizzazione del lavoro, maturate soprattutto nelle precedenti esperienze di segretaria, contabile, hostess di cassa e addetta vendite.

## Capacità e competenze tecniche

Gestione contabilità ordinaria (fatturazione, prima nota, ecc.), attività di segretaria, gestione della cassa e della clientela, gestione ordini e assistenza clienti.

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica. Gestione software di contabilità aziendali.
Patente	B - automunita
<b>Ulteriori informazioni</b>	Disoccupata regolarmente iscritta presso il Centro per l'Impiego di Casamassima.

Autorizzo al trattamento dei Dati personali di cui all'art.13 del D.lgs 196/2003.

Firma