



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

**Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona**

**Determinazione Nr. Registro Generale 1144 del 14/07/2025**

**Nr. Settoriale 319**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA. CONTRIBUTO ECONOMICO A.S. 2025.2026, PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI VARI, REGISTRI E MATERIALE ACCESSORIO ALLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. ANNUALITÀ 2025.**

**Vista:**

- la *Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14/03/2025* di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la *Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 14/04/2025* di approvazione “Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027”;
- la *Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 18/04/2025* di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

**Visti** gli articoli: 14 della Legge 142/90, 190 del D. Lgs. 97/94, 3 co.2 della Legge 23/96, per i quali “... i Comuni sono tenuti a provvedere alle spese varie di ufficio per il funzionamento delle Scuole Materne, Elementari e Medie ubicate sul territorio comunale...”;

**Atteso** che, anche per l’A.S. 2025/2026, il Comune è tenuto, nei limiti del possibile, a dotare i plessi scolastici delle Scuole presenti sul territorio di carta, cancelleria, stampati, registri e materiale vario;

**Tenuto conto che**, i contributi erogati negli anni scolastici scorsi, risultano essere stati regolarmente rendicontati all’Ente - come si evince agli atti dell’ufficio scrivente - e che pertanto, non si riscontrano economie;

**Richiamati:**

- il precedente assetto scolastico, *determinatosi a far tempo dall’1Settembre 2019* nel quale, si conseguiva l’*Istituto Comprensivo “G. Rodari – D. Alighieri”* (accorpamento dell’ex circolo didattico “G. Rodari” e della Scuola Media Statale D. Alighieri) e si confermava il *Circolo Didattico “G. Marconi”*, così come previsto dal *Piano di Dimensionamento della*



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

*Rete Scolastica per l'A.S. 2019/2020, approvato dalla Regione Puglia con Delibera n. 2468 del 01.12.2018*

- l'attuale assetto scolastico determinatosi dall'Approvazione del Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica per l'A.S.2025/2026, in attuazione dell'art. 19 della L. n.111/2011, come modificato dall'art.1, comma 557, della L. n. 197/2022 e, approvato dalla Regione Puglia con Delibera di Giunta n. 1993 del 29.12.2023, nel quale si prende atto della fusione di due istituzioni scolastiche comunali - **DGR n.1151 del 07/08/2024** - in un unico Istituto Comprensivo, e più precisamente dell'I.C. "G. Rodari - D. Alighieri – G. Marconi" (mecc. BAIC8AK002);

**Richiamata altresì, la Delibera di Giunta Comunale n.96/2025 del 30.05.2025, avente all'oggetto "Valutazione della proposta di variazione dell'intitolazione dell'istituto comprensivo "G. Rodari - D. Alighieri – G. Marconi" in "I.C. EMMA CASTELNUOVO" (nota n. U.0010160.23.04.2025 del MIM – Uff. Scol. Regionale per la Puglia, Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Bari e in attesa dei provvedimenti di competenza della Prefettura in conformità alla L. 1188 del 23.06.1927 – ART. 3 e della C.M. n.313 del 12.11.1980);**

**Vista la Delibera di Giunta Regionale n.385 del 30.03.2025 avente all'oggetto "Approvazione del calendario scolastico regionale per l'A.S. 2025/26";**

**Considerato** che, si rende necessario predisporre quanto necessario per il regolare funzionamento delle attività scolastiche per l'avvio del nuovo anno scolastico 2025/2026;

**Ritenuto** di dover assumere impegno di spesa di complessivi €3.300,00, disponibili al capitolo n.104102012 - Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 - Esercizio di competenza 2025, per la fornitura del materiale sopra specificato e di disporre l'attribuzione delle somme quale contributo economico, in favore dell'unico Istituto Comprensivo, comprendente tutti i plessi presenti sul territorio affinché provveda direttamente alla fornitura del materiale di cui sopra, con obbligo di successiva rendicontazione;

## **Visti:**

- la Legge nr. 23/96 e ss.mm. ii.;
- la DGR n. 1993 del 29/12/2023;
- il D. Lgs. nr. 267/2000;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;
- il Decreto sindacale nr. 2 del 10.05.2024, di nomina della Dott.ssa Mariangela NUZZI quale Responsabile del Servizio Socio-Culturale e Servizi alla Persona;



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

## DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate:

- **di impegnare** la somma complessiva di €3.300,00, disponibili al capitolo di spesa n. 104102012, quale contributo economico per l'acquisto di carta, cancelleria, stampati vari, registri e materiale accessorio per le scuole - A.S. 2025/2026, da attribuire all' I.C. "G. Rodari - D. Alighieri - G. Marconi (mecc. BAIC8AK002) - che comprende tutti i plessi scolastici presenti sul territorio comunale - determinatosi a seguito della fusione di due istituzioni scolastiche comunali (DGR n. 1136 del 08.08.2023/DGR n.1151 del 07.08.2024 - Dimensionamento della Rete Scolastica A.S. 2025/2026);
- **di imputare** la spesa complessiva di €3.300,00 al Capitolo 104102012 denominato "Carta, Cancellaria e Stampati Scuole presenti sul territorio" - Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027, Esercizio di competenza 2025, che trova giusta copertura finanziaria;
- **di disporre** con atto successivo, la liquidazione della complessiva somma di €3.300,00 quale contributo economico per l'acquisto di carta, cancelleria, stampati vari, registri e materiale accessorio per le scuole - A.S. 2025/2026, all'I.C. "G. Rodari - D. Alighieri - G. Marconi (mecc. BAIC8AK002);
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di *regolarità amministrativa-contabile* di cui all'Art. 147bis, c.1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di disporre** che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147 -bis c.1 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà *esecutiva* con l'apposizione della predetta attestazione e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio *on-line* di questo Ente ai fini della generale conoscenza;
- **di dare atto che**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'Art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli Artt. 6 c. 2 e 7 D.P.R. n. 62/2013;



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1*  
*www.comune.casamassima.ba.it*

**- di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente – *Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*, conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n.33/2013;

**- di Trasmettere** copia della presente:

*al Responsabile del Servizio Finanziario:*

- per l'apposizione del "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- per i dovuti controlli previsti dagli Art. 183 del D. Lgs. nr. 267/2000;
- per tutti i provvedimenti consequenziali;

*all'Ufficio Segreteria:*

- per l'inserimento nella Raccolta Generale dell'Ente;
- per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del "visto" da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

*I.A. dott.ssa Nunziata Girolamo*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Mariangela Nuzzi)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NUZZI MARIANGELA in data 14/07/2025



# COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

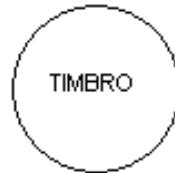
Pagina 1 di 1

Determinazione Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona nr.319 del 14/07/2025

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2025 1020/0	<b>Data:</b> 14/07/2025	<b>Importo:</b> 3.300,00
<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA. CONTRIBUTO ECONOMICO A.S. 2025.2026, PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI VARI, REGISTRI E MATERIALE ACCESSORIO ALLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. ANNUALITÀ 2025.			
<b>Capitolo:</b>	2025 104102012 CARTA CANCELLERIA E STAMPATI SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO			
<b>Codice bilancio:</b>	4.02.1.0103			
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Beneficiario:</b>	0011025 - ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI-D.ALIGHIERI-G. MARCONI"			

.....  
CASAMASSIMA li, 14/07/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO



— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2025 / 1321**

Settore Proponente: **Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AFFARI SCOLASTICI**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA. CONTRIBUTO ECONOMICO A.S. 2025.2026, PER L'ACQUISTO DI CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI VARI, REGISTRI E MATERIALE ACCESSORIO ALLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE. ANNUALITÀ 2025.**

Nr. adozione settore: **319** Nr. adozione generale: **1144**

Data adozione: **14/07/2025**

— Visto Contabile —

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 22/07/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

**DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO**

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 22/07/2025 al 06/08/2025

Data 22/07/2025

L'Addetto alla pubblicazione  
Vincenzo Bellomo