

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. Portaccio Monica

Indirizzo

Casamassima (BA)

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

avvmonicaportaccio@virgilio.it

avvmonicaportaccio@gmail.com

avvocatomonicaportaccio@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17.07.1978

ATTUALE POSIZIONE

Avvocato iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consegue la Laurea Magistrale in Giurisprudenza il 06.11.2002 discutendo la sua tesi di laurea in Diritto Amministrativo.

Il suo percorso post-accademico ha formato la professionista nei settori del Diritto Civile e dell'Esecuzione Forzata con lo svolgimento della pratica forense.

La sua formazione prosegue nel settore del Diritto Previdenziale ed Assistenziale attraverso i corsi di formazione e di aggiornamento professionale presso la "Fondazione Scuola Forense Barese".

E' Mediatore Civile presso la Camera di Conciliazione Italiana dal 2010.

E' iscritta all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine di Bari dal 16.03.2005 ed è fondatrice dello Studio Legale assieme all'Avv. Massimo Birardi.

• ATTIVITA'
GIURISDIZIONALI E DI
CONSULENZA:

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Difensore di diversi soggetti, pubblici e privati, (società) in contenziosi dinanzi alla Magistratura ordinaria e del Lavoro;

Le principali materie di cui si è occupata e continua ad occuparsi tutt'oggi riguardano: **il diritto civile** (*con particolare riferimento alla branca del diritto di famiglia – separazioni, divorzi, filiazione naturale - diritto condominiale- recupero oneri condominiali, impugnativa delibere assembleari, passaggio di consegne tra amministratori – attività di recupero crediti giudiziale e stragiudiziale* (ricorso per ingiunzione di pagamento, atti di precetto, pignoramento vari, procedura di negoziazione assistita) - **esecuzione mobiliare e presso terzi – usucapione – contrattualistica** (*con riferimento ai contratti di somministrazione, contratti bancari, contratti di locazione, contratti assicurativi*) – **procedimenti in materia di volontaria giurisdizione** (*amministrazione di sostegno, ricorsi autorizzazione giudice tutelare per minori*) – **successioni e divisione ereditarie, sfratto per morosità e procedure di rilascio – ricorsi in materia di lavoro (impugnativa di licenziamento, differenze retributive)** ricorsi in materia previdenziale (*per riconoscimento assegno di invalidità ed indennità di accompagnamento*) – **diritto fallimentare** (*presentazione istanza di fallimento, insinuazione al passivo, costituzione per il debitore ed eventuale procedura di reclamo sentenza dichiarativa di fallimento*)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ATTESTATI E
PARTECIPAZIONE A
CONVEGANI

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Negoziazione assistita e mediazione ambiti applicativi e risvolti pratici*” Bari 10.04.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*La nuova frontiera dell'esdebitazione civile e tributaria del consumatore*” Bari 27.04.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*L'avvocato fra continuità assistenza*” Bari 04.06.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Il contratto a termine nel pubblico impiego dopo la sentenza “Mascolo”*” Bari 21.05.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Marketing e comunicazione negli studi legali*” Bari 18.06.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Il patrocinio a spese dello Stato: problemi applicativi, prassi e proposte*” Bari 24.09.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*La protezione internazionale in emergenza instesa di diritti?*” Bari 20.11.2015

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Riflessioni Deontologiche*” Bari 21.10.2016

Università degli Studi di Bari – Convegno “*Riflessioni Deontologiche*” Bari 16.12.2016

Hotel Parco dei Principi Bari – Corso di specializzazione “*Vincere l'usura*

bancaria” Bari 16.09.2016 / 17.09.2016

Hotel Parco dei Principi Bari – Corso di specializzazione “*Vincere l’usura bancaria*” Bari 07.10.2016 / 08.10.2016

• **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, del client di posta elettronica, dei sistemi operativi di Windows, di banche dati giuridiche e ricerche sul web; ottima capacità di operare nel processo telematico civile, di gestire PEC e servizi telematici in genere(fatturazione elettronica compresa). Ampio bagaglio di competenze e strategie legali e processuali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

Inglese

Eccellente
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

GESTISCE DA MOLTI ANNI LO STUDIO LEGALE INSIEME ALL’AVV. BIRARDI MASSIMO, E SI OCCUPA DI ORGANIZZARE L’AGENDA DELLE UDIELENZE E DELL’ATTIVITÀ DI STUDIO, DALLA GESTIONE DEI COLLABORATORI, ALLA GESTIONE DEI CLIENTI . SI OCCUPA DI SUDDIVIDERE GLI INCARICHI AI COLLABORATORI, ANDANDO A SUPERVISIONARE E A CONTROLLARE GLI ATTI PREDISPOSTI DAI COLLEGHI DI STUDIO. SI OCCUPA ALTRESÌ DELLA CONTABILITÀ DELLO STUDIO E DEGLI INCASSI DEGLI ACCONTI VERSATI E DEI SALDI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIMA CAPACITA’ DI ORGANIZZAZIONE DI UNO STAFF DI STUDIO E DI SUDDIVISIONE DEI COMPITI DI OGNI SINGOLO COMPONENTE LO STUDIO

Patente automobilistica categoria B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

POLIZZA ASSICURATIVA PROFESSIONALE, CERTIFICATO DI CARICHI PENDENTI, CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE CREDITI FORMATIVI RILASCIATO DALL’ORDINE DI APPARTENENZA FORO DI BARI.

Bari 10.12.2017