



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

**Al dipendente dott. Francesco Fasiello
Funzionario del Servizio Socio-Culturale
del Comune di Casamassima**

**All'ufficio personale
All'ufficio portale istituzionale e trasparenza
Comune di Casamassima**

Oggetto: autorizzazione, ex art. 53 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente dott. Francesco Fasiello a svolgere incarico extra-istituzionale.

PREMESSO che il dipendente dott. Francesco Fasiello, Funzionario del Servizio Socio-Culturale Servizi alla Persona di questo Ente, ha chiesto con nota prot. 32028 del 29/12/2024, l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165 a svolgere l'incarico di SUPERVISIONE PROFESSIONALE per l'ATS di San Severo presso l'Ambito Territoriale di Troia e che l'istanza veniva autorizzata giusta comunicazione prot. n. 7013 del 21/03/2024;

ACQUISITA dal medesimo dipendente con nota prot. n. 10365 del 03/05/2024 comunicazione della variazione delle condizioni dell'incarico precedentemente autorizzato e, di conseguenza, richiesta di nuova autorizzazione;

DATO ATTO che suddetto incarico è da svolgersi nelle annualità 2024-2025-2026 per un monte ore complessivo di n. 129 e sarà compensato con la somma presunta di € 15.873,00 lordi;

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il dipendente dott. Francesco Fasiello allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Casamassima, approvato con delibera di G.C. n. 171 del 06/12/2013.

AUTORIZZA



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

il dipendente dott. Francesco Fasiello, Funzionario del Servizio Socio-Culturale Servizi alla Persona, a svolgere l'incarico di SUPERVISIONE PROFESSIONALE per l'ATS di San Severo

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio e l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l'impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all'ufficio personale del Comune di Casamassima per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al l'ufficio personale del Comune di Casamassima secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

Casamassima, 06/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO - CULTURALE

dott.ssa Mariangela NUZZI