



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale

Via Fiorentini, 7

Tel. e Fax Ufficio Mensa 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

Prot. N.

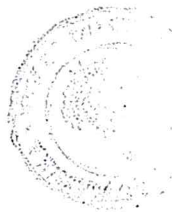
Casamassima li

Al Segretario Generale
Dott.ssa Anna Antonia Pinto
S E D E

Oggetto: Trasmissione schede Obiettivi P.E.G. – Anno 2019

In allegato alla presente si trasmettono le Schede Obiettivi P.E.G. anno 2019, debitamente compilate per quanto di competenza.

Distinti Saluti.



Il Responsabile del servizio
Dott.ssa Teresa Massaro

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: "Nessuno Escluso" - Politiche di inclusione sociale.												OIG n.ro:	
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Il Comune di Casamassima, in linea con i contenuti del nuovo Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/2020, ha scelto di continuare sul solco tracciato negli anni precedenti puntando su servizi e percorsi di inclusione sociale piuttosto che sui sussidi economici, con reale presa in carico del soggetto svantaggiato inteso non come semplice "fruitore" del Servizio, bensì come "risorsa", soggetto attivo, capace di promuovere processi di cambiamento e di autonomia. In particolare si intende perseguire nell'attività intrapresa con la ripetizione della progettualità denominata "Clorofilla", attraverso l'indizione del nuovo bando e la selezione di nuovi beneficiari individuati tra i soggetti svantaggiati che ne faranno richiesta. L'Azione è volta alla cura e alla manutenzione del verde urbano. Insieme a detta attività si manterrà anche il Servizio Civico comunale che riguarda l'inserimento sistemático, a rotazione, di persone svantaggiate impegnate per quattro mesi, per alcune ore del giorno, in diverse attività, in vari settori, in cambio di un contributo economico proporzionato all'attività svolta affiancati da tutori volontari di concerto con l'Ambito Territoriale si realizzeranno progetti di inclusione quali RED/REI o anche Reddito di Cittadinanza presso Aziende o altri Enti del territorio resi disponibili allo scopo.												OIG n.ro:	
Livello di responsabilità: [] di ente [x] di servizio [] di ufficio												OIG n.ro:	
Grado di strategicità: [x] sviluppo [] miglioramento [] mantenimento												OIG n.ro:	
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												OIG n.ro:	
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti												OIG n.ro:	
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												OIG n.ro:	
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati												OIG n.ro:	
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												OIG n.ro:	
Descrizione attività previste:												OIG n.ro:	
Cronoprogramma delle attività												OIG n.ro:	
1. Studio di fattibilità RE/REI e Reddito di Cittadinanza												OIG n.ro:	
2. Attivazione Servizio Civico e Progetto "Clorofilla"												OIG n.ro:	
3. Sperimentazione e attivazione RED/REI e Reddito di Cittadinanza												OIG n.ro:	
4. Consolidamento e ottimizzazione RE/REI e Reddito di Cittadinanza												OIG n.ro:	
5.												OIG n.ro:	
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa:												OIG n.ro:	
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												OIG n.ro:	
1. Contenimento del disagio socio-economico												OIG n.ro:	
2. Miglioramento percezione del funzionamento dei Servizi												OIG n.ro:	
3. Attuazione, consolidamento e ottimizzazione RED/REI e RdC												OIG n.ro:	
4. Maggior decoro urbano												OIG n.ro:	
5. Valorizzazione competenze soggetti svantaggiati												OIG n.ro:	
1° Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta												OIG n.ro:	
2° Peso												OIG n.ro:	

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio

(oppure)

Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
 Dott.ssa **Feresa Massaro**



Il Responsabile del Servizio
 Data e firma

2° Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:

Indice ponderato di strategicità: [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento

Peso = Indice ponderato di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderati di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula: $\text{IOB} \times 100$

INO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: Sport per tutti												OIG n.ro:																															
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Tra gli obiettivi principali, nelle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale per l'Anno 2019 vi è il potenziamento della pratica sportiva, a tutti i livelli per consentire pari opportunità per tutti di accesso e di pratica sportiva indipendentemente da cultura, religione, estrazione sociale. Allo scopo occorrerà promuovere rapporti collaborazione con tutte le realtà presenti sul territorio quali scuole, associazioni e altre realtà territoriali. Inoltre saranno realizzate iniziative come la Giornata Nazionale dello Sport, per dare risalto alle diverse discipline sportive in un'Azione coordinata e partecipata su tutto il territorio; verrà riproposta l'Estate Sport per offrire a bambini e ragazzi a titolo gratuito, opportunità di avvicinamento alla pratica sportiva, sperimentando discipline diverse secondo le proprie attitudini o interessi. E' prevista anche l'applicazione delle tariffe per l'utilizzo delle palestre scolastiche per favorire l'incentivazione della pratica sportiva attraverso l'utilizzo delle entrate previste.																																											
Misurabilità: <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva																																											
Livello di responsabilità: <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio																																											
Grado di strategicità: <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento																																											
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												10630501/1		Oggetto: Contributi attività sportive e ricreative																													
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti												Descrizione: bene palestre scolastiche		Cod. inventario																													
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												Descrizione bene		Contr. n. / del																													
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati												n.ro 3		Categoria D e C		Profilo: Istruttori Direttivo e Amministrativi																											
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												n.ro		Tipo professionalità esterna richiesta:																													
Descrizione attività previste:																																											
Cronoprogramma delle attività																																											
												Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic									
1. Studio fattibilità e pianificazione iniziative. Giornata Nazionale dello Sport ed Estate Sport, studio e predisposizione atti amministrativi per applicazione tariffe palestre												x		x		x		x		x																							
2. Creazione rete territoriale tra associazioni sportive e scuole per organizzazione attività sportive partecipate														x		x		x																									
3. Attuazione Giornata Nazionale dello Sport																				x																							
4. Attuazione progetto Estate Sport e pianificazione nuove attività sportive																																											
5.																																											
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa:																																											
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												Valore iniziale		Valore atteso		Valore ottenuto		Grado % di raggiungimento dell'obiettivo																									
1. Maggiore integrazione e socializzazione dei soggetti interessati																																											
2. Potenziamento e consolidamento della rete territoriale con associazioni locali, scuole ed altre realtà territoriali																																											
3. Incremento dei fruitori della pratica sportiva																																											
1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta																																											
2 Peso																																											

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:



3 Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
Indice ponderato di strategicità: $\frac{1}{3}$ sviluppo $\frac{1}{2}$ miglioramento $\frac{1}{3}$ mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula: $\frac{IOB}{INO} \times 100$


SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE E DEL SISTEMA BIBLIOTECA												OIG n.ro:																																																																															
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Per quanto concerne la Biblioteca Comunale, si intende promuovere e diffondere attività laboratoriali e workshop, legati al mondo letterario e al cinema d'animazione d'autore per i più giovani. Il fine è quello di avvicinare l'utenza alla fruizione della biblioteca, concepita oggi sia come luogo di aggregazione sociale e culturale, sia come motore di ricerca, agente di formazione ed informazione del cittadino. Inoltre ci si impegna alla partecipazione ai bandi promossi dall'Anici e dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Centro per il libro e la lettura, in partenariato con altri enti locali della Città Metropolitana di Bari (Capurso e Triggiano). La volontà è quella di avviare appuntamenti ricorrenti nel corso degli anni. Si prevede infine di potenziare e avviare la seconda edizione del Blue Christmas, manifestazione che si svolge nel corso delle festività natalizie con l'intento di promuovere le caratteristiche specifiche del territorio comunale e incentivare la collaborazione tra il sistema produttivo locale e le associazioni culturali.																																																																																											
Misurabilità : x [] oggettiva [] soggettiva Livello di responsabilità : [] di ente [x] di servizio [] di ufficio Grado di strategicità : [] sviluppo [x] miglioramento [] mantenimento																																																																																											
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato 10510307/1 10520305/1 Oggetto: Spese funzionamento Biblioteca comunale Attività culturali																																																																																											
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti Descrizione bene : Complesso Monacelle- Officine Ufo Cod. inventario																																																																																											
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza Descrizione bene																																																																																											
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati n.ro 3 Categoria D-C Profilo: Istruttori Direttivi- Istruttore Amministrativo																																																																																											
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato n.ro Tipo professionalità esterna richiesta:																																																																																											
Descrizione attività previste : Cronoprogramma delle attività																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Progetto Incipit - Servizio Civile Nazionale</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>2. La città animata</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Città che legge 2019</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Blue Christmas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>5. Biblioteche e comunità</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1. Progetto Incipit - Servizio Civile Nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2. La città animata							X	X	X				3. Città che legge 2019							X	X	X	X			4. Blue Christmas											X	X	5. Biblioteche e comunità									X			
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																															
1. Progetto Incipit - Servizio Civile Nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																															
2. La città animata							X	X	X																																																																																		
3. Città che legge 2019							X	X	X	X																																																																																	
4. Blue Christmas											X	X																																																																															
5. Biblioteche e comunità									X																																																																																		
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa : Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:																																																																																											
1. Enti, Associazioni culturali dell'istituzione locale per la diffusione ed il potenziamento dell'attività culturale Promozione di forme di partecipazione e collaborazione con altri Ottimizzazione gestione della Biblioteca comunale																																																																																											
2.																																																																																											
3.																																																																																											
1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta 2 Peso																																																																																											
Valore iniziale Valore atteso Valore ottenuto % raggiunta																																																																																											

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
 (oppure)
 Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{IOB}{INO} \times 100$



IL RESPONSABILE
SERVIZIO-SOCIO-CULTURALE
 Dott.ssa Teresa Massaro

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: Scuola efficace ed efficiente Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Nell'Anno 2019 vi è la necessità per l'Amministrazione Comunale di espletare una nuova gara d'appalto, di rilevanza comunitaria, per il Servizio di Refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole primarie, dove vi è il tempo pieno, e delle scuole per l'infanzia in considerazione della scadenza del precedente Contratto; per tale ragione il Servizio preposto dovrà predisporre tutti gli atti necessari per garantire la continuità del Servizio. All'uopo, essendo in scadenza anche il Servizio di informatizzazione per l'erogazione e la gestione dei buoni pasto, si valuterà la possibilità di apportare delle modifiche nel sistema informatico in atto alla luce di alcuni punti critici che nel tempo sono stati rilevati per rendere il servizio sempre più soddisfacente e rispondente alle necessità dei fruitori oltre che più efficiente dal punto di vista amministrativo riducendo ulteriormente il tempo di impiego del personale interno all'Ufficio. Inoltre anche per il Servizio Trasporto che dall'Anno in corso si avvale di due nuove unità subentrate a personale in pensione, si avvarrà di un regolamento che stabilirà le procedure, le modalità di fruizione, i tempi e le gratuità dal momento che l'Amministrazione non si è mai dotata finora di tale strumento.		OIG n.ro:
10450301/1 10450301/2 10450302/1	Oggetto: Mense scolastiche- Prestazioni di Servizio Mense scolastiche Informatizzazione Trasporti scolastici	
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato	Descrizione bene	Cod. inventario
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti	Descrizione bene	Contr. n. / del
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati	n.ro 5	Profilo Istruttore Direttivo- Istruttori Amministrativi- Esecutori
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato	n.ro	Tipo professionalità esterna richiesta: *****
Descrizione attività previste :	Cronoprogramma delle attività	
1. Redazione e approvazione atti propedeutici all'Avviso di Gara per Servizio di Refezione Scolastica 2. Espletamento gara per l'affidamento del Servizio di Refezione scolastica 3. Bando e procedure amministrative per affidamento Servizio di erogazione buoni pasto 4. Redazione e approvazione Regolamento Comunale per il Servizio Trasporto scolastico 5. Incontri di condivisione con famiglie, scuole, Commissione Mensa per l'avvio dei nuovi servizi 6. Verifiche e monitoraggio nuovo funzionamento Servizi : Refezione scolastica, buoni pasto e trasporto	Gen x	Feb x
	Mar x	Apr x
	Mag x	Giu x
	Lug x	Ago x
	Set x	Ott x
	Nov x	Dic x
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :	Grado % di raggiungimento dell'obiettivo	
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:	Valore iniziale	Valore atteso
1. parte delle famiglie	Miglioramento del grado di soddisfacimento del servizio mensa da	Valore ottenuto
2. erogazione e gestione buoni pasto	Miglioramento del grado di soddisfacimento del Servizio di	% raggiunta
3.	Maggiore funzionalità del Servizio trasporto	
4.	Maggior senso di benessere per alunni, famiglie, docenti	
	1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta	
	2 Peso	

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
 (oppure)

Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :
 Indice ponderale di strategicità : [1] sviluppo [2] miglioramento [1] mantenimento
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{IOb \times 100}{INOb}$



IL RESPONSABILE
 SERVIZIO-SOCIO-CULTURALE
 Dott.ssa Teresa Massaro

Teresa Massaro