



COMUNE DI CASAMASSIMA

- Città Metropolitana di Bari -

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Prot. nr. 14388

Casamassima, 23.07.2019

As 23 LUG 2019

Al Segretario Generale
SEDE

OGGETTO: obiettivi PEG 2019.

Per quanto di competenza trasmetto gli Obiettivi operativi anno 2017 allegati 1, 2,3 del presente atto.
Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
(Dott. Carmela FATIGUSO)

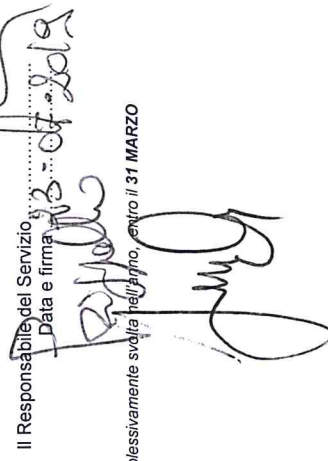
SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: E' stata avviata nel corso degli ultimi anni un'importante attività tributaria mirata alla risistemazione delle banche dati, all'allineamento dei dati ed al recupero delle risorse. Nel corrente anno è volontà dell'Amministrazione comunale che si proceda al censimento generale del territorio comunale per l'aggiornamento delle banche dati tributi ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) e TOSAP (Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche). Tale attività istruttoria, preliminare a quella di accertamento e recupero dei tributi evasi, consentirà all'Ente di avere a disposizione dati aggiornati e perfettamente aderenti alla realtà del proprio territorio, strumentali ad una gestione efficiente ed efficace. L'attività dovrà avere carattere di trasversalità poiché alla realizzazione dell'obiettivo dovranno concorrere l'ufficio tributi ma anche il servizio di Polizia Locale ed il Servizio di Gestione del Territorio Infrastrutture ed opere pubbliche. L'attività, data la sua particolare complessità, dovrà essere avviata entro il corrente esercizio finanziario.											
O/G n.ro:											
Oggetto: recupero evasione tributaria-											
Descrizione bene											
Descrizione bene											
n.ro 10 Profilo funzionario, istruttore contabile, agente di polizia locale, istruttore tecnico geometra											
n.ro											
Cronoprogramma delle attività											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
							x	x	x	x	x
1. Attività di valutazione delle azioni da intraprendere mediante conferenze di servizi mirate. Possibilità di ricorrere a supporto esterno.											
2. Avvio attività di censimento degli impianti pubblicitari											
3. Avvio attività di censimento dei passi carrabili, dehors, occupazioni temporanee, fiere, altre											
4.											
5.											
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :											
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:											
1. Report bimestrale sull'attività svolta											
2.											
3.											
1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta											
2 Peso											

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del Servizio
 Data e firma: 

Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento
 Peso = indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : IOB x 100
 INOb

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019


OIG n.ro:											
Denominazione Obiettivo Gestionale : Fatturazione elettronica a privati Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: La Legge di Bilancio 2018, legge 205/2017 ha esteso l'obbligo della Fattura Elettronica anche ai privati, infatti dal 1° gennaio 2019 gli operatori Iva, soggetti residenti o stabiliti in Italia, dovranno emettere e ricevere le proprie fatture per cessioni di beni e prestazioni di servizi esclusivamente in modalità elettronica, sia con riferimento agli altri operatori Iva (operazioni B2B, cioè Business to Business), sia con riferimento ai consumatori finali (operazioni B2C, cioè Business to Consumer). Dal 1° gennaio 2019 quindi, gli Enti Locali devono emettere la fattura attiva anche verso i privati. La fattura elettronica viene predisposta digitalmente e viene trasmessa tramite l'SDI, il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate. Quello che cambia tra la fattura attiva verso i privati e la fattura attiva verso la Pubblica Amministrazione sono le regole tecniche alla base della creazione del file della fattura emanate dall'Agenzia delle Entrate											
Misurabilità : <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio Grado di strategicità : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato:											
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti											
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza											
Risorse umane richieste come da DO e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati											
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato											
Descrizione attività previste :											
1. Aggiornamento software fatturazione 2. Produzione fattura come file XML 3. Controllo della fattura elettronica attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate, sezione fatture e corrispettivi; verifica e firma digitale; 4. Trasmissione al Sistema di Interscambio (Sdi); recapito dal Sdi al destinatario (ovvero il cliente); archiviazione elettronica; conservazione digitale a norma di Legge.											
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :											
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:											
1. Emissione e invio fatture elettroniche											
1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = $\frac{\text{Valore iniziale}}{\text{Valore atteso}} \times 100$											
2 Peso											

Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : $\frac{\text{Indice ponderale}}{\text{Indice ponderale}} \times 100$
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento
 Formula : $\frac{\text{Indice}}{\text{Indice}} \times 100$

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
(oppure)

Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del Servizio
Data e firma  02/07/2019

Denominazione Obiettivo Gestionale : allineamento dati Piattaforma Crediti Commerciali alle risultanze contabili		O/G n.ro:										
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:												
<p>Le nuove disposizioni introdotte dalla legge di bilancio 2019 sulla tempestività dei pagamenti richiedono una attività di bonifica della piattaforma per i crediti commerciali (Pcc), per allineare i dati con la contabilità degli enti ed eliminare le tante discordanze presenti, derivanti in particolare da progressi problemi informatici nella comunicazioni dei pagamenti relativi ai periodi precedenti all'entrata in vigore del sistema Siope +. E' fondamentale per l'Ente verificare tali valori rilevati dalla piattaforma, raffrontare gli stessi con quelli calcolati dall'applicativo gestionali in dotazione e procedere all'allineamento dei dati.</p>												
Misurabilità : <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva												
Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio												
Grado di strategicità : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento												
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												
Cap												
Descrizione bene												
Cod.inventario												
Descrizione bene												
Contr. n. / del												
n.ro5 dipendenti	Cat B/ C/D	Prof. Prof. Esecutore contabile, Istruttore contabile, Istruttore direttivo										
n.ro 0	Tipo professionalità esterna richiesta: ---											
Descrizione attività previste :												
Cronoprogramma delle attività												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Rilevazione e verifica dei dati presenti nella piattaforma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2. Confronto dei dati con quelli risultanti dalla contabilità dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3. Rilevazione dei dati discordanti				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4. Allineamento dati della PCC a quelli dell'Ente									x	x	x	x
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :												
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												
1. Bonifica PCC												
Valore iniziale												
Valore atteso												
Grado % di raggiungimento dell'obiettivo												
Valore ottenuto												
% raggiunta												
1° Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta												
2° Peso												

2 Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : $\frac{1}{3}$ sviluppo $\frac{1}{2}$ miglioramento $\frac{1}{1}$ mantenimento
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{IOB}{100} \times 100$
 INOB

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
(oppure)
Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :



Il Responsabile del Servizio
Data e firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. ...', written over the signature line.

