



## Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 25/07/2019 e vi rimarra' fino al 10/08/2019.

Li 25/07/2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
Vincenzo Bellomo

### Delibera di Giunta Comunale

n.150/2019 del 24.07.2019

**OGGETTO:** Approvazione del P.E.G. e del Piano della performance 2019

Il giorno 24 luglio 2019 alle ore 19.30 nella residenza comunale in apposita sala, il Sindaco Avv. Giuseppe Nitti proclamato alla carica di Sindaco in data 25 giugno 2018 come da verbale dell'ufficio elettorale centrale prot. n. 12273, con la partecipazione del Segretario Generale dott. Anna Pinto;

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Nitti Giuseppe	P	Loiudice Michele	P
Latrofa Anna Maria	P	Montanaro Maria Santa	P
Acciani Azzurra	P	Petroni Luigi	P

**PRESENTI** N. 6

**ASSENTI** N. 0

Presiede Giuseppe Nitti, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Anna Pinto.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 24/07/2019	Data: 24/07/2019
<b>Responsabile di Settore</b> Anna Pinto	<b>Responsabile del Settore Finanziario</b> Carmela Fatiguso

## **Premesso che:**

il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione. Tale attività rappresenta l'impegno che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza.

Misurare la performance, quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D.L.vo n. 118/2011. Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, vengono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi. Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

Secondo le disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.L.vo 150/2009, quale documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi.

## **Premesso ancora:**

- che l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- che il D.lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- che con deliberazione di C.C. n. 16 del 28/02/2019 è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2019-2021;
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 28/02/2019 è stato approvato Bilancio di Previsione 2019-2021 unitamente a tutti i suoi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 55 del 15/03/2019 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019/2021 e della trasparenza;
- con deliberazione di G.C. n. 16 del 08/02/2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

**Preso atto** degli indirizzi impartiti in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio e dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Servizio per gli esercizi finanziari 2019/2021;

**Dato atto che:**

- circa gli obiettivi di programmazione, gli obiettivi di PEG strategici derivano dagli obiettivi definiti nel DUP e gli obiettivi di PEG di mantenimento descrivono l'attività caratteristica / istituzionale del centro di costo;
- tra gli obiettivi di PEG strategici possono essere individuati obiettivi relativi a progetti di miglioramento e innovazione, caratterizzati da particolari elementi di novità e da connotati di trasversalità;

**Considerato che** il presente atto di pianificazione viene adottato di seguito all'intervenuta approvazione, per quanto riguarda la materia del ciclo di gestione della performance, del D.L.vo n. 74 del 25.05.2017, il quale ha modificato il D.L.vo n. 150/2009 in attuazione della delega contenuta nell'art. 17, comma 1, lettera r) della Legge n. 124/2017 secondo alcune direttrici di cambiamento, alcune fra le quali si attecchiano a norme di principio cui consegue la relativa diretta applicabilità:

· ruolo di promozione, indirizzo e coordinamento attribuito al Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'adozione di apposite Linee Guida a cui gli Enti dovranno adeguarsi;

· nuovo perimetro di operatività del Nucleo di Valutazione rafforzandone il ruolo, in particolare prevedendo il parere preventivo e vincolante sulle modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'amministrazione e, altresì, la verifica dell'andamento della performance in corso di esercizio;

· una nuova articolazione degli obiettivi e l'integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

· la partecipazione dei cittadini e altri utenti nel processo di misurazione della performance organizzativa;

**Considerato** che si dovrà provvedere a rivedere l'assetto del sistema di valutazione esistente alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa citata;

**Ritenuto** opportuno assumere comunque, analogamente a quanto disposto per il passato esercizio, quale criterio-guida cui dovranno attenersi, scrupolosamente ed indifferentemente, tutti i soggetti impegnati nelle attività di valutazione quello della significativa ed effettiva differenziazione dei giudizi oltre che, per le rispettive competenze:

- quello di cui all'art. 3.1.b e 3.1.c del Sistema della *performance* quanto alla valutazione dei Responsabili;

- quello di cui all'art. 4.1.b del Sistema della *performance* quanto alla valutazione del restante personale, dando, inoltre, fin da ora atto che non si potrà in alcun modo procedere ad alcun adempimento di liquidazione in carenza dei sopra riportati presupposti verificati in fatto;

**Visto** l'art. 169 del D.L.vo n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è

redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

**Considerato** in particolare, circa le risorse finanziarie a disposizione dei centri di costo, che:

- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi;
- le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2019 saranno liquidate con appositi documenti o comunicazioni a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi dell'art. 184 del D.L.vo 267/2000;
- per quanto riguarda le entrate correnti e di parte capitale, in merito alle entrate loro assegnate, i responsabili predispongono determinazioni di accertamento volte ad evidenziare gli elementi fondamentali dell'entrata nell'ottica del nuovo principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.L.vo 118/2011, come successivamente modificato ed integrato, con riferimento alle entrate per le quali non si procede ad accertamento per cassa (tali atti devono evidenziare le somme che devono essere accertate con riferimento all'importo, al titolo giuridico che costituisce l'ente creditore, alla concreta e specifica individuazione del debitore, alla scadenza, all'imputazione contabile, alla eventuale necessità di costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità);
- per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, occorre assicurare che l'azione amministrativa sia coerente con le priorità individuate dall'Amministrazione, assicurando una congruità con le esigenze programmatiche rilevanti al fine del mantenimento del pareggio di Bilancio, dando atto che si procederà, quindi, per la concreta assunzione degli impegni di spesa, tramite:
  - adozione di delibera di giunta che provvederà a fornire l'autorizzazione per l'attivazione dell'intervento, a verificare la coerenza con la programmazione generale, a individuare le fonti di finanziamento e a fissare l'importo complessivo da finanziare;
  - adozione successiva di determinazione per la concreta assunzione dell'impegno di spesa con avvio delle procedure di affidamento di volta in volta necessarie in relazione all'importo e alla natura dell'intervento salvo diversa disposizione di legge o di regolamento che attribuisca tali compiti altro organo;

**Ricordato** che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.L.vo n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.L.vo n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.L.vo n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTR	SPESA
---------------------------	------	-------

	<b>ATA</b>	
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al D.L.vo n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Considerato che:**

- il Piano Esecutivo di Gestione, di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione tra Amministrazione comunale, Segretario Generale e, nel limite delle proposte presentate, Responsabili di Servizio e che gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili fatta salva la possibilità di modifica ed integrazione delle risorse stesse;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d’anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;
- occorre provvedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Assessori competenti;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** dovere richiamare l'attenzione su quanto segue, a valere quali prescrizioni comuni a tutti i Responsabili:

- responsabilità di ciascun Servizio in merito alla realizzazione degli obiettivi di entrata ed alle opportune misure o attività da intraprendere per tale scopo;
- dovere di attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di mancato o ritardato pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti;
- particolare attenzione che dovrà essere posta all'attività di recupero dell'evasione tributaria;
- necessità che venga effettuata entro la fine dell'esercizio una puntuale analisi delle rispettive posizione creditorie e, soprattutto, debitorie;
- necessità che ogni Servizio si adoperi per quanto di competenza alla predisposizione ed adozione degli atti propedeutici alla approvazione del prossimo Bilancio di previsione nel termine ordinario del prossimo 31 dicembre 2019;

**Dato atto**, altresì, che per l'Amministrazione costituisce obiettivo strategico quello della legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente;

**Ritenuto**, pertanto, assegnare a tutti i responsabili di servizio l'obiettivo di attuare le misure anticorruzione, trasparenza e integrità previste nel P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza) approvato con delibera di G.C. n. 55/2019;

**Visto** il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Preso atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico e contabile, formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge**

### **DELIBERA**

1. **approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 e Piano degli obiettivi di gestione e di performance per l'esercizio 2019, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dando atto che le prescrizioni riportate in premessa si intendono qui richiamate ed adottate con carattere vincolante nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
2. **dare atto** che il PEG si articola in due sezioni distinte, una riportante gli obiettivi esecutivi con gli indicatori di *performance* l'altra riportante le assegnazioni delle risorse finanziarie di entrata e di spesa;
3. **dare atto** che i centri di costo e di ricavo coincidono con i Servizi quali strutture apicali di questo Ente a cui sono state formalmente assegnati il personale e le dotazioni strumentali;

4. **prendere atto** che i Responsabili di Servizio godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta, pur con il limite delle prescrizioni con il presente atto adottate;
5. **dare atto** che il PEG ha valenza triennale e che comunque i Responsabili dei Servizi possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
6. **prendere atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili di Servizio, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili;
7. **di comunicare** il presente atto ai responsabili di servizio, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti di competenza.
8. **di pubblicare** il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.
9. **dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.





Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Giuseppe Nitti

F.to Anna Pinto

---

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 24/07/2019 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

CASAMASSIMA, li 24/07/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Anna Pinto

---