



Comune di Casamassima

(Provincia di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

n. **86** del **25 Maggio 2012**

**OGGETTO: Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente.
Assegnazione del personale ai Servizi.**

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** nella sala delle adunanze della sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **dot. Domenico BIRARDI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

| | | Presente | Assente |
|--------------------------|--------------|----------|---------|
| 1) BIRARDI Domenico | SINDACO | SI | |
| 2) COLUMBO Nicolasanti | Vice Sindaco | SI | |
| 3) GENGO Giuseppe | Assessore | SI | |
| 4) MONTANARO Maria Santa | Assessore | SI | |
| 5) PETRONI Luigi | Assessore | SI | |
| 6) PADALINO Giuseppe | Assessore | SI | |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Maria PUNZI** che provvede alla verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio di segreteria;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.ro 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi ;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale favorevoli all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA CRON. n. 33 del 03.04.2012 SERVIZIO AFFARI GENERALI

SOGGETTO PROPONENTE : SINDACO

ISTRUTTORE INCARICATO: dr.ssa Carmela Fatiguso

OGGETTO: DEFINIZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI.

PREMESSO:

- che questa Amministrazione, in attuazione del programma politico approvato con delibera di C.C. nr.19 del 24 giugno 2011 ed in armonia con la normativa vigente fortemente innovata da recenti disposizioni legislative, ha inteso imprimere una forte ed incisiva svolta alla organizzazione della struttura burocratica comunale con l'applicazione dei seguenti inderogabili principi:

- a) riduzione del numero dei servizi;
- b) omogeneità delle competenze e delle funzioni;
- c) ottimizzazione delle risorse esistenti;
- d) potenziamento dei controlli interni;

intendendo realizzare contenimento della spesa di personale, ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili;

-che, pertanto, con deliberazione G.C. nr.61 del 13 aprile 2012 veniva definita l'attuale struttura organizzativa dell'Ente con correlata mappa delle attività e competenze;

PRESO ATTO che il Comune di Casamassima è organizzato nei nr.5 servizi che seguono:

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

RICHIAMATA la delibera G.C. nr. ⁶¹ del ^{13 APR. 2012} di approvazione della vigente dotazione organica del Comune di Casamassima da cui risulta che su un numero complessivo teorico di nr.80 unità sono attualmente in servizio nr.71 unità di personale dipendente;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. nr.2 del 14 gennaio 2004 e successiva modifica di G.C. nr.103 del 7 settembre 2004, che, all'art.5 dispone che :*"La Giunta Comunale, in relazione alle esigenze funzionali, anche in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, può adottare variazioni all'assetto delle strutture organizzative, in relazione ai programmi, progetti ed obiettivi definiti, al mutare delle esigenze funzionali...Le variazioni possono riguardare, altresì, le competenze dei servizi, e il loro numero, mediante aggregazione, riduzione, soppressione e integrazione delle stesse, la massima flessibilità nell'utilizzazione del personale..."*;

SENTITI i Responsabili dei servizi nelle conferenze del 13.01.2012 e del 15.03.2012 e preso atto delle necessità organizzative dai medesimi rappresentate sulle dotazioni strumentali, finanziarie e di personale occorrenti per il funzionamento efficace ed efficiente delle strutture comunali;

VISTO l'art.52 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.150/2009, in virtù del quale il "prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni

equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a)");

VISTE la struttura dei servizi, la mappa delle attività, competenze e funzioni dei servizi comunali come approvati nella delibera di ridefinizione della macrostruttura comunale succitata;

RITENUTO di dover procedere ad assegnare il personale a ciascun servizio secondo il prospetto allegato "A" del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che la proposta di assegnazione del personale che segue tiene conto anche delle caratteristiche professionali di ciascun dipendente, mirando alla valorizzazione delle risorse interne e a migliorare l'efficienza dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

lo Statuto Comunale;
il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
il D.Lgs.165/2001e s.m.i;
gli atti tutti in premessa richiamati;

SI PROPONE

- 1)di approvare l'organigramma del personale da assegnare a ciascun servizio comunale come riportato nell'allegato "A" del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4)di dare atto che il presente provvedimento costituisce variazione all'assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. nr.103 del 7 settembre 2004;
- 5)di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al Segretario Generale, al responsabile del servizio AA.GG., ai responsabili tutti dei servizi, alla RSU;
- 6)di stabilire che la presente organizzazione della struttura comunale entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente deliberato.

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi del'art. 49 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267

REGOLARITA' TECNICA: Visto si esprime parere favorevole.

Lì, 21/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Carmela FATIGUSO



DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI-SERVIZI AL CITTADINO

| Profilo Professionale | Cat. Ingr. | Nr. Posti | Personale in Servizio | Cat. Inq. | |
|-------------------------------------|------------|-----------|---------------------------|-----------|----|
| Funzionario Amministrativo | D.3 | 1 | FATIGUSO Carmela | D6 | |
| Istruttore Direttivo Amministrativo | D1 | 3 | ARIEMMA Maria Domenica | D5 | |
| | | | RADOGNA Pasquale | D5 | |
| | | | BARONE Pietro | D5 | |
| | | | LEOGRANDE Rosa | C5 | |
| | | | LARUCCIA Cherubina | C5 | |
| | | | SAVINO Maria Santa | C5 | |
| | | | GIANNINI Carmela | C4 | |
| | | | BELLOMO Vincenzo | C1 | |
| | | | LABALESTRA Grazia | C1 | |
| | | | Istruttore Amministrativo | C1 | 13 |
| FANUTZA Vanda | C5 | | | | |
| MASSARO Domenica | C5 | | | | |
| MASSARO Laura | C5 | | | | |
| MUMMOLO Maria | C5 | | | | |
| CAMASTA Maria Elisabetta | C1 | | | | |
| PACE Stefano | C4 | | | | |
| DELL'ERA Nicola | B7 | | | | |
| vacante | | B3 | | | |
| MONGELLI Antonella | B1 | | | | |
| COPPOLA Leonardo | B6 | | | | |
| ROTONDO Giovanna | B6 | | | | |
| MANZARO Roberto | B3 | | | | |
| Collaboratore Amministrativo | B3 | 2 | | | |
| Esecutore notificatore | B1 | 2 | | | |
| Esecutore centralinista | B1 | 1 | | | |
| Esecutore | B1 | 1 | | | |

| | |
|----------------|----|
| TOTALE POSTI | 23 |
| di cui vacanti | 1 |

Allegato "A"

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO CULTURALE-SERVIZI ALLA PERSONA

| Profilo Professionale | Cat. Ingr. | Nr. Posti | Personale in Servizio | Cat. Inq. |
|--------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Funzionario Socio Culturale | D.3 | 1 | DIANA Margherita | D.5 |
| Assistente Sociale | D1 | 3 | MASSARO Teresa | D6 |
| | | | NUZZI Mariangela | D2 |
| | | | vacante | D1 |
| Istruttore Direttivo Bibliotecario | D1 | 1 | MONTANARO Giampaolo | D5 |
| | | | vacante | D1 |
| Istruttore Animatore Socio Culturale | C1 | 1 | BORREGGINE Serafina | C5 |
| Istruttore Amministrativo | C1 | 1 | SPINELLI Isabella | C4 |
| | | | VILLARI Angela | C4 |
| Autista Scuolabus | B3 | 3 | BORREGGINE Nicola | B7 |
| | | | MONFREDA Francesco | B7 |
| | | | DE COSMIS Rocco | B5 |
| Esecutore | B1 | 1 | ACITO Pietro | B7 |
| TOTALE POSTI | | 13 | | |
| di cui vacanti | | 2 | | |




DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

| Profilo Professionale | Cat. Ingr. | Nr. Posti | Personale in Servizio | Cat. Inq. |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Funzionario di Vigilanza | D.3 | 1 | ERAMO Giuseppe | D3 |
| Istruttore Direttivo di Vigilanza | D1 | 1 | PRIGIGALLO Francesco | D1 |
| | | 1 | vacante | D1 |
| Istruttore Direttivo Amministrativo | D1 | 1 | vacante | D1 |
| | | 1 | BALACCO Vincenzo | D4 |
| agente di P.M. | C1 | 13 | GIROLAMO Nicola | C5 |
| | | | MAINO Giuseppe | C5 |
| | | | CIOCIA Annunziata | C5 |
| | | | DI TURI Angelo | C4 |
| | | | ALBANESE Giacomo | C2 |
| | | | MASELLI Stella | C2 |
| | | | GIROLAMO Nunziata | C2 |
| | | | PICONIO Angela | C2 |
| | | | GIOIA Gianvito | C2 |
| | | | MOSCHETTA Mario | C1 |
| | | | GIANNI UZZI Carmela | C1 |
| | | | vacante | C1 |
| | | | vacante | C1 |
| Istruttore Amministrativo | C1 | 1 | PALMIERI Rosa | C5 |
| Esecutore | B1 | 2 | MAZZONE Giuseppe | B4 |
| | | | POLI Vincenzo | B4 |

| | |
|----------------|----|
| TOTALE POSTI | 21 |
| di cui vacanti | 4 |

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

| Profilo Professionale | Cat. Ingr. | Nr. Posti | Personale in Servizio | Cat. Inq. |
|--------------------------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|
| Funzionario Contabile | D.3 | 1 | PIEDIGROTTA Lucio | D.3 |
| Istruttore Direttivo Contabile | D1 | 1 | GIUSTINO Giacomina | D5 |
| Istruttore Contabile | C1 | 3 | TAGLIOLA Attilio | C1 |
| | | | DE CARLO Carmela | C3 |
| | | | PASTORE Giulia | C1 |
| Esecutore Contabile | B1 | 1 | POMPILO Nunziato | B3 |
| TOTALE POSTI | | 6 | | |
| di cui vacanti | | 0 | | |




Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna Maria PUNZI



IL PRESIDENTE

F.to dott. Domenico BIRARDI

PUBBLICATA all'albo On Line a partire dal 29 MAG. 2012

Visto: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

F.to Sig. Vincenzo BELLOMO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione con nota prot.n. 6PSP del 29 MAG. 2012 è comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari e rimarrà pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi dal 29 MAG. 2012 al 12 GIU. 2012 (art. 124 co. 1 D.Lgs 267/00)

CHE è divenuta **ESECUTIVA** il 29 MAG. 2012

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 co. 3 D.Lgs 267/00)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00)

Li, 29 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

LA PRESENTE SI COMPONE FIN QUI DI N.RO 08 PAGINE ED È COPIA CONFORME

ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 29 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Carmela FATIGUSO