

# SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE - PEG 2020

Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

O/G n.ro:

**Denominazione Obiettivo STRATEGICO TRASVERSALE:** ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022

**Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:**  
**IL PRESENTE OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SERVIZI SI PROPONE CHE IL PT/PTC SIA ATTUATO INTEGRALMENTE, IN TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE IN ESSO CONTENUTE, ATTRAVERSO UN PROCESSO CONTINUO DI CAMBIAMENTO NON SOLO ORGANIZZATIVO MA ANCHE DI NATURA CULTURALE.**

Misurabilità :  oggettiva  soggettiva

Livello di responsabilità :  di ente  di servizio  di ufficio

Grado di strategicità :  sviluppo  miglioramento  mantenimento

Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato

Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti

Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza

Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati

Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato

Descrizione attività previste :

Descrizione attività previste :	n.ro	Tipo professionalità esterna richiesta:	Cronoprogramma delle attività												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1. Applicazione delle misure di prevenzione, di competenza di ciascun servizio, previste dal Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022.	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Adempimenti obbligati di pubblicazione, di competenza dei servizi, nella sezione Amministrazione trasparente, previsti dal Piano triennale della trasparenza ed integrità 2020/2022 e dal D.Lgs. n. 33/2013	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3. Formazione del personale in materia anticorruzione e trasparenza															

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :

Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:	Valore iniziale	Valore atteso	Grado % di raggiungimento dell'obiettivo
1. Approvazione del piano triennale di prevenzione corruzione e della trasparenza entro il 31/01/2020			
2. Adozione specifici atti necessari all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione – report dei responsabili di servizio			
3. Completezza, tempestività e correttezza nell'inserimento dei dati nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente			
4. Attuazione piano formativo in materia di anticorruzione e trasparenza			
Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta			
Peso			

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viso, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del Bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

<sup>1</sup> Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

<sup>2</sup> Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :

Indice ponderale di strategicità :  3 sviluppo  2 miglioramento  1 mantenimento  
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento  
 Formula :  $\frac{IOB}{INOB} \times 100$



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 Donssa Anna Antonia Pinto  
 Data e firma .....