



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31/07/2020 e vi rimarra' fino al 16/08/2020.

Li 31/07/2020

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
Antonella Mongelli

Delibera di Giunta Comunale

n.89/2020 del 31.07.2020

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2020/2022 e del Piano degli obiettivi e della performance 2020

Il giorno 31 luglio 2020 alle ore 12,30 nella residenza comunale in apposita sala, il Sindaco Avv. Giuseppe Nitti proclamato alla carica di Sindaco in data 25 giugno 2018 come da verbale dell'ufficio elettorale centrale prot. n. 12273, con la partecipazione del Segretario Generale dott. Anna Antonia Pinto;

Risulta che:

Nome e Cognome	Presente/Assente	Nome e Cognome	Presente/Assente
Nitti Giuseppe	P	Loiudice Michele	P
Latrofa Anna Maria	P	Montanaro Maria Santa	P
Acciani Azzurra	P	Petroni Luigi	P

PRESENTI N. 6

ASSENTI N. 0

Presiede Giuseppe Nitti, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Anna Antonia Pinto.

PARERI ex art. 49 D.Lgs. 267/2000	
REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: Favorevole	Parere: Favorevole
Data: 31/07/2020	Data: 31/07/2020
Responsabile di Settore	Responsabile del Settore Finanziario
Anna Antonia Pinto	Carmela Fatiguso

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 13/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 23/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, unitamente ai relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 16 del 08/02/2013 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, nonché la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; di talchè ai dirigenti è attribuita la responsabilità dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Preso atto degli indirizzi impartiti in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio e dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Servizio per gli esercizi finanziari 2020/2022;

Dato atto che:

- circa gli obiettivi di programmazione, gli obiettivi di PEG strategici derivano dagli obiettivi definiti nel DUP e gli obiettivi di PEG di mantenimento descrivono l'attività caratteristica / istituzionale del centro di costo;
- tra gli obiettivi di PEG strategici possono essere individuati obiettivi relativi a progetti di miglioramento e innovazione, caratterizzati da particolari elementi di novità e da connotati di trasversalità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 16/10/2012, esecutiva, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

SERVIZIO SOCIO CULTURALE – SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO- INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Servizio affari generali – servizi alla persona	Dott.ssa Fatiguso Carmela
Servizio di gestione economico finanziario	Dott.ssa Fatiguso Carmela (ad interim)
Servizio di polizia locale	Dott. Prigigallo Francesco
Servizio socio culturale – servizi alla persona	Dott.ssa Massaro Teresa
Servizio di gestione del territorio- infrastrutture e opere pubbliche	Ing. Ronchi Nicola

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

2

Ritenuto, pertanto, di procedere all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, contenente il piano degli obiettivi di gestione e di performance per l’anno 2020, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

3

Considerato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione tra Amministrazione comunale, Segretario Generale e Responsabili di Servizio e che gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione, fatta salva la possibilità di modifica ed integrazione delle risorse stesse;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d’anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto dovere richiamare l’attenzione su quanto segue, a valere quali prescrizioni comuni a tutti i Responsabili:

- responsabilità di ciascun Servizio in merito alla realizzazione degli obiettivi di entrata ed alle opportune misure o attività da intraprendere per tale scopo;
- dovere di attivare nelle proprie strutture efficaci, continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di mancato o ritardato pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti;

- particolare attenzione che dovrà essere posta all'attività di recupero dell'evasione tributaria;
- necessità che venga effettuata entro la fine dell'esercizio una puntuale analisi delle rispettive posizioni creditorie e, soprattutto, debitorie;

Dato atto, altresì, che per l'Amministrazione costituisce obiettivo strategico quello della legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, assegnare a tutti i responsabili di servizio l'obiettivo trasversale di attuare le misure anticorruzione, trasparenza e integrità previste nel P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza) 2020/2022, approvato con delibera di G.C. n. 10/2020;

Visti:

il d.Lgs. n. 267/2000;
 il d.Lgs. n. 118/2011;
 il d.Lgs. n. 165/2001;
 il d.Lgs. n. 150/2009;
 lo Statuto Comunale;
 il vigente Regolamento comunale di contabilità,
 il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, **il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 e Piano degli obiettivi di gestione e di performance per l'esercizio 2020**, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dando atto che le prescrizioni riportate in premessa si intendono qui richiamate ed adottate con carattere vincolante nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
2. **di dare atto** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;
3. **di precisare** che compete ai Responsabili di servizio titolari di Posizione Organizzativa la gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, comprensiva degli atti gestionali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
4. **di impartire** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
 - Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi;
 - favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più

importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;

- organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
5. **di prendere atto** dell'attività gestionale svolta dai responsabili di servizio a far data dal 01/01/2020 e sino all'esecutività del presente atto, anche in assenza del peg /pdo, riconoscendo che detta attività gestionale è stata svolta in esecuzione di doveri istituzionali e di indicazioni volta per volta espresse sia tramite appositi atti di indirizzo dell'organo esecutivo e anche verbalmente dal sindaco o dai componenti della giunta comunale;
 6. **di dare atto** che gli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2020, affidati ai responsabili apicali nonché ai dipendenti comunali, rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Servizio che del restante personale dipendente, con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di giunta comunale n 16 del 08/02/2013;
 7. **di dare atto** che il PEG si articola in due sezioni distinte, una riportante gli obiettivi esecutivi con gli indicatori di performance l'altra riportante le assegnazioni delle risorse finanziarie di entrata e di spesa;
 8. **di dare atto** che i centri di costo e di ricavo coincidono con i Servizi quali strutture apicali di questo Ente a cui sono state formalmente assegnati il personale e le dotazioni strumentali;
 9. **di dare atto**, altresì, che per l'Amministrazione costituisce obiettivo strategico quello della legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente;
 10. **di assegnare**, pertanto, a tutti i responsabili di servizio l'obiettivo trasversale di attuare le misure anticorruzione, trasparenza e integrità previste nel P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza) 2020/2022, di cui alla scheda allegata;
 11. **di dare atto** che il PEG ha valenza triennale e che comunque i Responsabili dei Servizi possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
 12. **di dare atto** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili di Servizio, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili;
 13. **di comunicare** il presente atto al Segretario generale, ai Responsabili di servizio, al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti;
 14. **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente.
 15. **di dichiarare** la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Giuseppe Nitti

F.to Anna Antonia Pinto

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 31/07/2020 (art. 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000);
- Diverrà eseguibile decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - c.3 - D.Lgs. 267/2000);

CASAMASSIMA, li 31/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Anna Antonia Pinto
