



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Delibera di Giunta Comunale

n. 133/2022 del 06/07/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E DELLA PERFORMANCE (P.P.) 2022

Il giorno 6 del mese di Luglio dell'anno duemilaventidue alle ore 12.15 si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri

Nominativo	Presente/ Assente	Nominativo	Presente/ Assente
Nitti Giuseppe	P	Loiudice Michele	P
Latrofa Anna Maria	P	Montanaro Maria Santa	P
Acciani Azzurra	P	Petroni Luigi	A

Presenti : 5

Assenti : 1

Presiede Nitti Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Pinto Anna Antonia.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 08/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, unitamente ai relativi allegati;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale è previsto che la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) *"in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione"*, determinando in dettaglio gli obiettivi che dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno ed affidando ai responsabili dei servizi tali obiettivi unitamente alle necessarie dotazioni di risorse umane, finanziarie e strumentali;

TENUTO CONTO che a decorrere dall'anno 2013, in forza della modifica dell'art.169 del T.U..EE.LL., apportata dal D.Lgs. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 con l'introduzione del comma 3-bis, il Piano Esecutivo di Gestione unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) di cui all'articolo 108, comma 1, del T.U.E.L. e il Piano della Performance (P.P.) di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente;

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

DATTO ATTO che il principio Allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione e si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dei Responsabili di servizio e dei dipendenti;
- il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

RILEVATO che:

- il *P.D.O.* è il documento contenente il dettaglio completo degli obiettivi e delle informazioni che rappresentano la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi strategici e costituisce uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei Responsabili di servizio;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- i contenuti del P.E.G., fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente;
- il P.E.G. rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, relazione finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione:
 - è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
 - è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - ha natura previsionale e finanziaria;
 - ha contenuto programmatico e contabile;
 - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti (o responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, per gli enti privi della dirigenza, com'è il Comune di Casamassima) spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo.

RICORDATO che il bilancio approvato ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	MISSIONE
	TIPOLOGIA	PROGRAMMA
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

EVIDENZIATO che con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione, in particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del Decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- *le missioni* rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- *i programmi* rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di

bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse;

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa dell'ente, così come delineata dalla Giunta Comunale con delibera n. 166 del 16/10/2012, è costituita da n. 5 servizi così come di seguito riportati:
 - 1° Servizio: Affari Generali – Servizi al Cittadino
 - 2° Servizio: Gestione Economico - Finanziaria
 - 3°: Servizio: Polizia Locale
 - 4°: Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
 - 5° Servizio: Gestione del Territorio- Infrastrutture - Opere Pubbliche
- che essendo questo Ente privo di personale di qualifica dirigenziale, in conformità all'art. 17, comma 1, del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso Contratto collettivo;
- che l'incarico di Responsabile titolare di P.O., quindi, di attribuzione delle funzioni dirigenziali e delle responsabilità di cui all'art. 107 del T.U.E.L., è conferito con decreto del Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 1, e dell'art. 50, comma 10, dello stesso decreto;

VISTI gli artt. 13, commi 1-2, 14, commi 2-3-4-5, 15, commi da 1 a 4, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, contenenti la disciplina delle posizioni organizzative;

VISTI i decreti Sindacali con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

D.S.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
n.30 del 22/05/2019 n. 5 del 06/06/2022	Servizio affari generali – servizi alla persona	Dott.ssa Fatiguso Carmela
n. 13 del 11/02/2021	Servizio di gestione economico finanziario	Dott. Matarrese Giuseppe
n. 1 del 12/01/2022	Servizio di polizia locale	Dott. Prigigallo Francesco
n.3 del 16/02/2022 n.4 del 18/05/2022	Servizio socio culturale – servizi alla persona	Dott.ssa Nuzzi Mariangela
n. 2 del 12/01/2022	Servizio gestione del territorio- infrastrutture - opere pubbliche	Ing. Ronchi Nicola

RILEVATO, in particolare, che, a norma dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, ai dipendenti incaricati di funzioni dirigenziali:

- è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

VISTO il sistema di misurazione e valutazione della performance di questo Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 08/02/2013, che si inserisce nel ciclo di gestione della performance, che partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si vogliono raggiungere si conclude con la misurazione e valutazione della performance, anche ai fini dell'assegnazione dei sistemi premianti ai dipendenti secondo criteri di valorizzazione del merito e con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai cittadini e ai soggetti interessati;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 recante i programmi che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio e dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Servizio;

DATO ATTO:

- che le disposizioni intervenute in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) disegnano un collegamento sinergico tra il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione;

- che per l'Amministrazione costituisce obiettivo strategico quello della legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente;
- che per tale ragione il Piano degli Obiettivi e della Performance, che si approva, raccoglie in sé, accanto agli obiettivi operativi/gestionali annuali, anche le misure per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel PTPCT 2022/2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2022;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024, contenente il piano degli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2022, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

CONSIDERATO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione, di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione tra Amministrazione comunale, Segretario Generale e Responsabili di Servizio e che gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi Responsabili;
- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli obiettivi risultano adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione, fatta salva la possibilità di modifica ed integrazione delle risorse stesse;
- si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

VISTI:

il d.Lgs. n. 267/2000;
 il d.Lgs. n. 118/2011;
 il d.Lgs. n. 165/2001;
 il d.Lgs. n. 150/2009;
 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
 lo Statuto Comunale;
 il vigente Regolamento comunale di contabilità,
 il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 il CCNL del personale comparto funzioni locali del 21/05/2018;

DATO ATTO che sulla proposta sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA, ai sensi del combinato disposto degli artt. 48 e 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la competenza della Giunta Comunale in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, **il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024**, in cui sono organicamente unificati **il Piano dettagliato degli obiettivi e della performance**;
2. **DI DARE ATTO** che il PEG si articola in due sezioni distinte, una riportante gli obiettivi gestionali con gli indicatori di performance l'altra riportante le assegnazioni delle risorse finanziarie di entrata e di spesa (Allegati);
3. **DI ASSEGNARE** ai sottoindicati Responsabili di servizio con P.O.:

Dott.ssa Fatiguso Carmela - Responsabile del Servizio affari generali – servizi alla persona
 Dott. Matarrese Giuseppe - Responsabile del Servizio di gestione economico finanziario

- il perseguimento degli obiettivi individuati nel Piano degli obiettivi e della performance 2022, così come definito con le parti interessate, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - le risorse finanziarie così come individuate nei prospetti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **DI DARE ATTO** che per l'Amministrazione costituisce obiettivo strategico, altresì, quello della legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente;
5. **DI ASSEGNARE**, pertanto, a tutti i Responsabili di servizio l'obiettivo trasversale (scheda allegata) di attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste nel P.T.P.C.T. (Piano triennale di prevenzione corruzione e trasparenza) 2022/2024;
6. **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;
7. **DI PRECISARE**:
- che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai Responsabili di Servizio compete la gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, comprensiva degli atti gestionali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo e degli obiettivi contenuti negli atti di programmazione dell'Ente e nell'allegato piano degli obiettivi;
 - che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;
8. **DI IMPARTIRE** ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:
- consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi;
 - favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
 - organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
 - disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;
 - garantire la massima effettività del ruolo direzionale, nel compiuto rispetto della distinzione delle competenze di governo e di gestione;
 - visione di insieme e finalizzazione costante della propria azione ai complessivi obiettivi dell'amministrazione;
 - costante rapporto informativo e propositivo con gli Assessori di riferimento e il Segretario Generale;
 - massima collaborazione intersettoriale;
 - piena immedesimazione organica con l'ente.
9. **DI PRENDERE ATTO** dell'attività gestionale svolta dai Responsabili di servizio a far data dal 01/01/2022 e sino all'esecutività del presente atto, anche in assenza del PEG /PDO, riconoscendo che detta attività gestionale è stata svolta in esecuzione di doveri istituzionali e di indicazioni volta

per volta espresse sia tramite appositi atti di indirizzo dell'organo esecutivo che verbalmente dal sindaco o dai componenti della giunta comunale;

- 10. DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e di performance per l'anno 2022, affidati ai Responsabili apicali nonché ai dipendenti comunali, rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale, sia dei Responsabili di Servizio che del restante personale dipendente, con l'applicazione del vigente sistema di valutazione della performance;
- 11. DI DARE ATTO** che i centri di costo e di ricavo coincidono con i Servizi quali strutture apicali di questo Ente a cui sono state formalmente assegnati il personale e le dotazioni strumentali;
- 12. DI DARE ATTO** che il PEG ha valenza triennale e che comunque i Responsabili dei Servizi possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
- 13. DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei Responsabili di Servizio, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei Responsabili;
- 14. DI COMUNICARE** il presente atto al Segretario generale, ai Responsabili di servizio, al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti;
- 15. DI PUBBLICARE** il presente atto con i relativi allegati all'albo pretorio per 15 gg. consecutivi e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 16. DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 184**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E DELLA PERFORMANCE (P.P.) 2022**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/07/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Antonia Pinto

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 06/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Giuseppe Matarrese

Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO
NITTI GIUSEPPE

SEGRETARIO GENERALE
PINTO ANNA ANTONIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NITTI GIUSEPPE in data 06/07/2022
pinto anna antonia in data 06/07/2022



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

DELIBERA N. 133 del 06/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022/2024 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E DELLA PERFORMANCE (P.P.) 2022

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 06/07/2022 (art 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000)

Casamassima, 06/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Anna Antonia Pinto

La su indicata Deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune dal 06/07/2022 al 21/07/2022.

Casamassima, 06/07/2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Bellomo Vincenzo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

pinto anna antonia in data 06/07/2022