

# SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2020

Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

<b>Denominazione Obiettivo Gestionale: Cultura in rete</b> Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Lo sviluppo della cultura trova una sua componente essenziale nell'Associazione territoriale. Tuttavia a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19 il settore culturale ha subito una brusca battuta d'arresto dalla quale non riesce ancora a riprendersi. Ma questo periodo di sospensione consente un ripensamento circa nuove modalità organizzative da seguire per la ripartenza. Si rivela fondamentale, alla luce delle nuove normative, ma condizionati anche dalle nuove situazioni contingenti, la necessità di "fare rete", di costruire alleanze feconde durevoli e fondate sui conseguimento di obiettivi comuni perché si possa costruire un tessuto associativo sano e produttivo. E' questo l'obiettivo primario da raggiungere insieme alla necessità di aggiornare, adeguandolo alle normative vigenti ma anche alla nuova realtà territoriale, il Regolamento comunale per la concessione dei contributi in favore delle associazioni attualmente in vigore. Altro obiettivo è il ripristino della Consulta delle Associazioni quale strumento efficace di aggregazione, condivisione, partecipazione di idee oltre che organo programmatico e decisionale.												
Misurabilità : <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio Grado di strategicità : <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA TRIENNALE APPROVATI Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												
Descrizione attività previste : 1. Approfondimento e studio normativa inerente l'argomento 2. Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione degli obiettivi 3. Incontri di condivisione degli obiettivi con le Associazioni e altre realtà territoriali 4. Verifica circa l'attuazione degli obiettivi 5.												
Cronoprogramma delle attività												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.	x	x	x					x	x	x	x	x
2.								x	x	x	x	x
3.								x	x	x	x	x
4.												x
5.												
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa : Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale: 1. Atti amministrativi predisposti e adottati 2. Verbali di riunioni con Associazioni 3.												
Valore iniziale      Valore atteso      Valore ottenuto      Grado % di raggiungimento dell'obiettivo % raggiunta												
1. Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta x Peso												

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :  
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio  
 - la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione  
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

Il Responsabile del servizio .....  




Data e firma .....

<sup>1</sup> Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

<sup>2</sup> Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :  
 Indice ponderale di strategicità : [ ] 3 sviluppo [ ] 2 miglioramento [ ] 1 mantenimento  
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula :  $\frac{IOb}{INO} \times 100$