

Denominazione Obiettivo Gestionale: \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Nell'ambito dell'attività in corso di recupero dell'evasione tributaria e di ricostruzione delle banche dati si intende procedere alla definitiva bonifica delle stesse ed al loro allineamento ai dati catastali. Tale operazione costituisce il fondamento per proseguire profondamente nell'azione di recupero di somme necessarie alle casse comunali e di sfoltimento dei residui attivi.

Misurabilità:  soggettiva  di ente  di servizio  di ufficio

Grado di strategicità:  sviluppo  miglioramento  mantenimento

Risorse finanziarie richieste, dal BILANCIO approvato \_\_\_\_\_

Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti \_\_\_\_\_

Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza \_\_\_\_\_

Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati \_\_\_\_\_

Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato \_\_\_\_\_

Descrizione attività previste:

	n.ro	Categoria D e C	Profilo Istruttore direttivo ed Istruttore contabili	Cronoprogramma delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1. Sistemazione dati catastali prima parte													X			
2. Sistemazione dati catastali seconda parte														X		
3. Sistemazione dati catastali terza parte															X	
4. Completamento sistemazione dati catastali																X
5. _____																

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa:

Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:	Verifica dei vari step numerici	Verifica sul completamento del lavoro	Valore iniziale		Valore atteso		Valore ottenuto		Grado % di raggiungimento dell'obiettivo
1. _____									
2. _____									
3. _____									

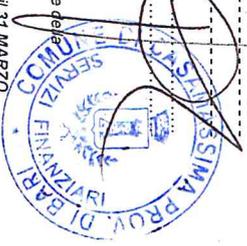
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viso, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)  
Viso, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

Il Responsabile del servizio  
Data e firma \_\_\_\_\_



1 Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione delle Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

2 Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:

Indice ponderale di strategicità:  $\frac{1}{3}$  sviluppo  $\frac{1}{2}$  miglioramento  $\frac{1}{1}$  mantenimento  
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula:  $\frac{IOB}{INO}$  x 100