



Ufficio Segretario Generale
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

COMUNE di CASAMASSIMA
Città Metropolitana di Bari
www.comune.casamassima.ba.it

segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 3/2019

Ordine del giorno :	prosecuzione valutazione <i>performance</i> anno 2018.
----------------------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di agosto con inizio alle ore 16,00 è presente il Nucleo di Valutazione, nella composizione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 2 febbraio 2017 ed a seguito del Decreto Sindacale n. 56 del 20.07.2018, prot. N. 14145:

- 1) Presidente - dott. ssa Anna Pinto - Segretario Generale del Comune di Casamassima nominata con D.S. n. 41 del 17/06/2019;
- 2) Esperto esterno - dr.ssa Maria Angela Ettore - Segretario Generale del Comune di Matera

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prosegue nella valutazione della *performance 2018* dei responsabili di servizi secondo il sistema di valutazione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2013.

In conseguenza della valutazione - già effettuata - della *performance* a livello di organizzazione dei diversi Servizi, come da precedente verbale n.2/2019, si prosegue nella valutazione delle **competenze professionali e manageriali dei Responsabili di servizio**.

Considerato che la dott.ssa Pinto Anna Antonia è in servizio presso il comune di Casamassima dal 20/06/2019, si è concordato con i Segretari Generali precedenti, dott. Lorè e dott. Massari, affinché provvedessero, nel contesto della valutazione della *performance* individuale dei Responsabili dei Servizi, quanto ai contenuti della Tabella 2 del citato "Sistema di misurazione e valutazione" contenente i descrittori delle "competenze dei responsabili titolari di posizione organizzativa", sulla scorta del rapporto professionale sviluppatosi nel corso del periodo di riferimento e di rispettiva titolarità.

Sono state acquisite in data 30 luglio e 6 agosto rispettivamente le valutazioni effettuate dal Segretario Lorè per il periodo gennaio - aprile 2018 e dal Segretario Massari per il periodo giugno- settembre 2018.

Si prende atto, pertanto, delle valutazioni delle competenze professionali e manageriali dei responsabili di servizio effettuate dai suddetti segretari comunali per i periodi di rispettiva titolarità, come da allegate schede (tabelle n.2).



Ufficio Segretario Generale
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

COMUNE di CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari
www.comune.casamassima.ba.it

segretario generale@comune.casamassima.ba.it

Si prosegue, sempre nell'ambito della valutazione della *performance* individuale dei Responsabili dei Servizi, all'attribuzione dei punteggi alla "capacità di valutare il personale".

Si da atto che risultano essere ad oggi pervenuti i prospetti riassuntivi delle valutazioni individuali effettuate dai Responsabili di Servizio nei confronti del personale di rispettiva assegnazione:

Servizio Affari Generali e servizio Economico finanziario –dott.ssa Fatiguso Carmela: prot. n. 14718 del 30/07/2019;

Servizio Economico finanziario –dott.ssa Fatiguso Carmela: nota prot. n.14703 del 30/07/2019;

Servizio Polizia Municipale: - dott. Eramo Giuseppe Ivano: nota prot.n. 14889 del 01/08/2019 ;

Servizio Socio Culturale – dott.ssa Massaro Teresa: nota prot n. 9919 del 17.05.2019;

Servizio Gestione del territorio, infrastrutture ed opere pubbliche – arch. Palazzo Flaviano: nota prot. n. 14901 del 01/08/2019.

Per il punteggio attribuito alla "capacità di valutare" viene utilizzata la medesima metodologia già adottata dal N.d.V. in occasione della valutazione anni precedenti e si è tenuto conto delle indicazioni fornite in sede di approvazione del P.E.G. 2018.

La relativa elaborazione è trascritta qui di seguito:

SERVIZIO	P	D	P/D	M	V
Affari Generali	4188	22	190,36	12/21	alto
Finanziario	1184	6	197,33	3/6	alto
Socio Culturale	2160	11	196,36	6/11	alto
Polizia Locale	2732	14	195,14	4/14	alto
Gestione del territorio	2552	13	196,30	8/13	alto

Legenda:

P= somma punteggi attribuiti

D= numero dipendenti valutati

P/D= punteggio medio del servizio

M= numero dipendenti con punteggio massimo uguale

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità, viene firmato in ciascuna pagina da tutti i Componenti

Funzione	Nome e Cognome	Firma
Il Presidente	Dott. Anna Antonia Pinto	
L'Esperto esterno	Dr.ssa Maria Angela Ettore	

Firma

TABELLA.2 DESCRITTORI DELLE COMPETENZE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O.

Anno 2018*

Responsabile FATIGUSO C. AXGG

Descrittori per il problem solving:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha dimostrato una sufficiente capacità di risolvere i problemi che vengono posti alla sua unità, anche se non sempre appare in grado di identificare la soluzione più adeguata e di anticipare le implicazioni della soluzione adottata.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare la soluzione più adeguata ai problemi che vengono posti alla sua unità e di adottare gli interventi interni alla struttura necessari per assicurare la soddisfacente applicazione della soluzione prescelta.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare in modo autonomo e anticipatorio i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.	25	

Descrittori per la capacità organizzativa e gestionale:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente si sono verificate disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute ad una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità preservandola da particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La leadership risulta adeguata e le capacità di programmazione e controllo evidenziate consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato ha adottato tutte le iniziative necessarie ad assicurare un funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Ha individuato correttamente le responsabilità individuali. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.	25	

* GEN - APRILE

* GIUGNO - SETTEMBRE 2018



Descrittori per professionalità, disponibilità alla crescita individuale e capacità di guidare e motivare i propri collaboratori:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera abbastanza positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Solo raramente sono emersi dei problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Nel corso dell'anno ha rifiutato qualsiasi proposta di aggiornamento e formazione professionale.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione e aggiornamento trasferendo le proprie competenze solo se richiesto.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. E' in grado di attivare in modo del tutto autonomo rapporti positivi con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	25	

Descrittori per assunzione di responsabilità, livello di iniziativa professionale e correttezza con gli organi Istituzionali interni (Sindaco, Giunta e Consiglio)

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati solo a seguito di sollecitazione. Aspetta di ricevere direttive o indicazioni sui modi e tempi di svolgimento delle proprie attività. Nel corso dell'anno ha frequentemente espletato i propri adempimenti in maniera incompiuta e/o superficiale, sottoponendoli agli organi istituzionali con ritardo in relazioni all'argomento e alle scadenze connesse.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati senza bisogno di sollecitazioni. Cerca continuamente conferme della correttezza del processo. Chiede aiuto e collaborazione. Nel corso dell'anno ha regolarmente espletato i propri adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni, rispettando i tempi in relazione all'argomento sottoposto e alle scadenze connesse.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati in modo totale, garantendo in prima persona il risultato finale. Nel corso dell'anno ha espletato gli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni con correttezza e puntualità, anticipando la predisposizione degli adempimenti di maggiore rilevanza e consentendo agli organi istituzionali interni maggiori tempi di trattazione in relazione alle scadenze connesse, contribuendo all'integrazione tra i diversi uffici e servizi con gli organi politici.	25	

I componenti del Nucleo

Al. PUGNO - SETTEMBRE 2018
2018 GEN + APR.



TABELLA.2 DESCRITTORI DELLE COMPETENZE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O.

Anno 2018 *


Responsabile FALGOSO C. FINANZ.


Descrittori per il problem solving:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha dimostrato una sufficiente capacità di risolvere i problemi che vengono posti alla sua unità, anche se non sempre appare in grado di identificare la soluzione più adeguata e di anticipare le implicazioni della soluzione adottata.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare la soluzione più adeguata ai problemi che vengono posti alla sua unità e di adottare gli interventi interni alla struttura necessari per assicurare la soddisfacente applicazione della soluzione prescelta.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare in modo autonomo e anticipatorio i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.	25	

Descrittori per la capacità organizzativa e gestionale:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente si sono verificate disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute ad una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità preservandola da particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La leadership risulta adeguata e le capacità di programmazione e controllo evidenziate consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato ha adottato tutte le iniziative necessarie a assicurare un funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Ha individuato correttamente le responsabilità individuali. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.	25	

* GEN. APR. 

* GIUGNO - SETT. 2018 



Descrittori per professionalità, disponibilità alla crescita individuale e capacità di guidare e motivare i propri collaboratori:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera abbastanza positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Solo raramente sono emersi dei problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Nel corso dell'anno ha rifiutato qualsiasi proposta di aggiornamento e formazione professionale.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione e aggiornamento trasferendo le proprie competenze solo se richiesto.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. È in grado di attivare in modo del tutto armonico rapporti positivi con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale, sia sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	25	

Descrittori per assunzione di responsabilità, livello di iniziativa professionale e correttezza con gli organi istituzionali interni (Sindaco, Giunta e Consiglio)

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati solo a seguito di sollecitazione. Aspetta di ricevere direttive o indicazioni sui modi e tempi di svolgimento delle proprie attività. Nel corso dell'anno ha frequentemente espletato i propri adempimenti in maniera incompleta e/o superficiale, sottoponendoli agli organi istituzionali con ritardo in relazione all'argomento e alle scadenze connesse.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati senza bisogno di sollecitazione. Cerca continuamente conferme della correttezza del processo. Chiede aiuto e collaborazione. Nel corso dell'anno ha regolarmente espletato i propri adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni, rispettando i tempi in relazione all'argomento sottoposto e alle scadenze connesse.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati in modo totale, garantendo in prima persona il risultato finale. Nel corso dell'anno ha espletato gli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni con correttezza e puntualità, anticipando la predisposizione degli adempimenti di maggiore rilevanza e consentendo agli organi istituzionali interni maggiori tempi di trattazione in relazione alle scadenze connesse, contribuendo all'integrità e alla correttezza dei servizi con gli organi politici.	25	

I componenti del Nucleo:

Di PIACENZA - SOTT. 2012
 Del 2018. GEN - APR



TABELLA.2 DESCRITTORI DELLE COMPETENZE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O.

Anno 2018*

Responsabile ERAMO I.

Descrittori per il problem solving:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha dimostrato una sufficiente capacità di risolvere i problemi che vengono posti alla sua unità, anche se non sempre appare in grado di identificare la soluzione più adeguata o di anticipare le implicazioni della soluzione adottata.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare la soluzione più adeguata ai problemi che vengono posti alla sua unità e di adottare gli interventi intesi alla struttura necessari per assicurare la soddisfacente applicazione della soluzione prescelta.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare in modo autonomo e anticipatorio i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.	25	

Descrittori per la capacità organizzativa e gestionale:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente si sono verificate disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute ad una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità preservandola da particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La leadership risulta adeguata e le capacità di programmazione e controllo evidenziate consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato ha adottato tutte le iniziative necessarie a assicurare un funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Ha individuato correttamente le responsabilità individuali. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.	25	

* GEN-APR.

* RIURNO - SCIT. COI & 



Descrittori per professionalità, disponibilità alla crescita individuale e capacità di guidare e motivare i propri collaboratori:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera abbastanza positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Solo raramente sono emersi dei problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Nel corso dell'anno ha rifiutato qualsiasi proposta di aggiornamento e formazione professionale.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione e aggiornamento trasferendo le proprie competenze solo se richiesto.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. È in grado di attivare in modo del tutto autonomo rapporti positivi con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale, ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	25	

Descrittori per assunzione di responsabilità, livello di iniziativa professionale e correttezza con gli organi Istituzionali interni (Sindaco, Giunta e Consiglio)

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati solo a seguito di sollecitazione. Aspetta di ricevere direttiva o indicazioni sui modi e tempi di svolgimento delle proprie attività. Nel corso dell'anno ha frequentemente espletato i propri adempimenti in maniera incompleta e/o superficiale, sottoponendoli agli organi istituzionali con ritardo in relazione all'argomento e alle scadenze connesse.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati senza bisogno di sollecitazioni. Cerca continuamente conferma della correttezza del processo. Chiede aiuto e collaborazione. Nel corso dell'anno ha regolarmente espletato i propri adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni, rispettando i tempi in relazione all'argomento sottoposto e alle scadenze connesse.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati in modo totale, garantendo in prima persona il risultato finale. Nel corso dell'anno ha espletato gli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni con correttezza e puntualità, anticipando la predisposizione degli adempimenti di maggiore rilevanza e consentendo agli organi istituzionali interni maggiori tempi di trattazione in relazione alle scadenze connesse, contribuendo all'integrità e alla diversificazione dei servizi con gli organi politici.	25	

Componenti del Nucleo

GIURNO - SOTTOSEGRETARIO
 2018 GEN-APR



TABELLA.2 DESCRITTORI DELLE COMPETENZE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O.

Anno 2018*

Responsabile MASSARO T.

Descrittori per il problem solving:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha dimostrato una sufficiente capacità di risolvere i problemi che vengono posti alla sua unità, anche se non sempre appare in grado di identificare la soluzione più adeguata e di anticipare le implicazioni della soluzione adottata.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare la soluzione più adeguata ai problemi che vengono posti alla sua unità e di adottare gli interventi interni alla struttura necessari per assicurare la soddisfacente applicazione della soluzione prescelta.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare in modo autonomo e anticipatorio i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.	25	

Descrittori per la capacità organizzativa e gestionale:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente si sono verificate disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute ad una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.	15	25
Medio	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità preservandola da particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La leadership risulta adeguata e le capacità di programmazione e controllo evidenziate consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato ha adottato tutte le iniziative necessarie a assicurare un funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Ha individuato correttamente le responsabilità individuali. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.	25	

* GEN APR

* GIUGNO SET.

[Handwritten signature]



Descrittori per professionalità, disponibilità alla crescita individuale e capacità di guidare e motivare i propri collaboratori:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera abbastanza positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Solo raramente sono emersi dei problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Nel corso dell'anno ha rifiutato qualsiasi proposta di aggiornamento e formazione professionale.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione e aggiornamento trasferendo le proprie competenze solo se richiesto.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. E' in grado di attivare in modo del tutto armonico rapporti positivi con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	25	

Descrittori per assunzione di responsabilità, livello di iniziativa professionale e correttezza con gli organi Istituzionali Interni (Sindaco, Giunta e Consiglio)

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati solo a seguito di sollecitazione. Aspetta di ricevere direttive o indicazioni sui modi o tempi di svolgimento delle proprie attività. Nel corso dell'anno ha frequentemente espletato i propri adempimenti in maniera incompleta e/o superficiale, sottoponendoli agli organi istituzionali con ritardo in relazioni, allargamento e alle scadenze connesse.	15	25
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati senza bisogno di sollecitazioni. Cerca continuamente conferme della correttezza del processo. Chiede aiuto e collaborazione. Nel corso dell'anno ha regolarmente espletato i propri adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni, rispettando i tempi in relazione all'argomento sottoposto e alle scadenze connesse.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati in modo totale, garantendo in prima persona il risultato finale. Nel corso dell'anno ha espletato gli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni con correttezza e puntualità, anticipando la predisposizione degli adempimenti di maggiore rilevanza e consentendo agli organi istituzionali interni maggiori tempi di trattazione in relazione alle scadenze connesse, contribuendo all'integrità e alla efficienza dei servizi con gli organi politici.	25	

I componenti del Nucleo

[Firma] GIURNO - SOF. 2018
 GEN - APR 2018



TABELLA.2 DESCRITTORI DELLE COMPETENZE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO TITOLARI DI P.O.

Anno 2018*

Responsabile PALAZZO F.

Descrittori per il problem solving:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha dimostrato una sufficiente capacità di risolvere i problemi che vengono posti alla sua unità, anche se non sempre appare in grado di identificare la soluzione più adeguata e di anticipare le implicazioni della soluzione adottata.	15	20
Medio	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare la soluzione più adeguata ai problemi che vengono posti alla sua unità e di adottare gli interventi intesi alla struttura necessari per assicurare la soddisfacente applicazione della soluzione prescelta.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato è in grado di identificare in modo autoritario e anticipatorio i problemi di interesse della propria unità organizzativa, di individuare la soluzione più adeguata e di suggerire e mettere in atto gli interventi necessari per adottare tale soluzione.	25	

Descrittori per la capacità organizzativa e gestionale:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità in modo che solo raramente si sono verificate disfunzioni, peraltro, non rilevanti. Il clima organizzativo interno all'unità presenta alcune criticità, dovute ad una leadership non sempre adeguata e/o alle difficoltà di programmazione di alcune attività.	15	20
Medio	Il Responsabile di servizio valutato ha organizzato la propria unità preservandola da particolari disfunzioni; il clima organizzativo è complessivamente positivo. La leadership risulta adeguata e le capacità di programmazione e controllo evidenziate consentono una corretta ripartizione dei carichi di lavoro all'interno della struttura.	20	
Alto	Il Responsabile di servizio valutato ha adottato tutte le iniziative necessarie ad assicurare un funzionamento efficiente ed efficace della propria unità organizzativa. Ha individuato correttamente le responsabilità individuali. Il clima organizzativo è positivo. La sua leadership è indiscussa all'interno dell'unità.	25	

* GEN-APR. *[Signature]*
MAY-SET. 2018 *[Signature]*



Descrittori per professionalità, disponibilità alla crescita individuale e capacità di guidare e motivare i propri collaboratori:

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera abbastanza positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Solo raramente sono emersi dei problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Nel corso dell'anno ha rifiutato qualsiasi proposta di aggiornamento e formazione professionale.	15	20
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. Non sono stati segnalati problemi nei rapporti interpersonali con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha utilizzato solo parzialmente le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi e partecipa ai corsi di formazione e aggiornamento trasferendo le proprie competenze solo se richiesto.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato opera positivamente all'interno dell'organizzazione amministrativa. È in grado di attivare in modo del tutto autonomo rapporti positivi con i colleghi e con soggetti esterni (utenti e/o altri interlocutori abituali). Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	25	

Descrittori per assunzione di responsabilità, livello di iniziativa professionale e correttezza con gli organi Istituzionali interni (Sindaco, Giunta e Consiglio)

Livello	Descrittore	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
Basso	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati solo a seguito di sollecitazione. Aspetta di ricevere direttiva o indicazioni su modi o tempi di svolgimento delle proprie attività. Nel corso dell'anno ha frequentemente espletato i propri adempimenti in maniera incompleta e/o superficiale, sottoponendoli agli organi istituzionali con ritardo in relazioni, allargamento e alle scadenze connesse.	15	20
Medio	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati senza bisogno di sollecitazione. Cerca continuamente conferma della correttezza del processo. Chiede aiuto e collaborazione. Nel corso dell'anno ha regolarmente espletato i propri adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni, rispettando i tempi in relazione all'argomento sottoposto e alle scadenze connesse.	20	
Alto	Il <i>Responsabile di servizio</i> valutato si fa carico dei compiti assegnati in modo totale, garantendo in prima persona il risultato finale. Nel corso dell'anno ha espletato gli adempimenti relativi ai rapporti con gli organi istituzionali interni con correttezza e puntualità, anticipando la predisposizione degli adempimenti di maggiore rilevanza e consentendo agli organi istituzionali interni maggiori tempi di trattazione in relazione alle scadenze connesse, contribuendo all'integrità e alla correttezza dei servizi con gli organi politici.	25	

I componenti del ...

[Signature] R. URBANO - SCA. 2018
2018 GEN APR *[Signature]*





COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

Servizio Affari Generali - Servizi al Cittadino

Casamassima, li 30 Luglio 2019

Al Nucleo di Valutazione

Al Segretario generale

Sede

Oggetto: Trasmissione Valutazione Performance individuale per i dipendenti del Servizio Affari Generali- Servizi al Cittadino. Anno 2018

Dipendente	Qualifica	Votazione Complessiva
BARONE PIETRO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	200
BELLOMO VINCENZO	ISTRUTTORE	200
BORRELLI FRANCESCO	ISTRUTTORE	200
BORRELLI ROCCO	ISTRUTTORE	200
BOVINO CARMEN	ISTRUTTORE	200
CAMASTA MARIA ELISABETTA	ISTRUTTORE	196
COPPOLA LEONARDO	ESECUTORE	192
DELL'ERA NICOLA	COLLABORATORE	152
FANUTZA VANDA	ISTRUTTORE	192
GIANNINI CARMELA	ISTRUTTORE	196
LARUCCIA CHERUBINA	ISTRUTTORE	200
MANZARO ROBERTO	ESECUTORE	160
MASSARO DOMENICA	ISTRUTTORE	196
MASSARO LAURA	ISTRUTTORE	196
MONGELLI ANTONELLA	ESECUTORE	200
MUMOLO MARIA	ISTRUTTORE	200
NAPOLITANO ROSANNA	ISTRUTTORE	200
PACE STEFANO	ISTRUTTORE	192
RADOGNA PASQUALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO	200
ROTONDO GIOVANNA	ESECUTORE	116
VARCHETTA ALFONSO	ISTRUTTORE	200
VILLARI ANGELA	ISTRUTTORE	200

Cordialmente

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Carmela Fatiguso



COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

Servizio di Gestione Economico – Finanziaria

Prot. 14703

del 30 LUG 2019

Casamassima, li 30 Luglio 2019

Al Nucleo di Valutazione

Al Segretario Generale

Sede

Oggetto: Trasmissione Valutazione Performance individuale per i dipendenti del Servizio di Gestione Economico Finanziaria. Anno 2018

Dipendente	Qualifica	Votazione Complessiva
DE CARLO CARMELA	ISTRUTTORE	196
LABALESTRA GRAZIA	ISTRUTTORE	192
LADISA FRANCESCO	ISTRUTTORE	200
PASTORE GIULIA	ISTRUTTORE	200
POMPILIO NUNZIATO	ESECUTORE	200
SPINELLI ANGELA	ISTRUTTORE	196

Cordialmente

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Carmela Fatiguso



Prot. n. 14889
1/8/2019

P. Locale

**DESCRITTORI DEI COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI
ANNO 2018**

N.O.	Nominativo dipendente	Funzione	Punteggio globale assegnato
1	Albanese Giacomo	Agente Polizia Locale	200
2	Balacco Vincenzo	Istruttore direttivo amm.vo	200
3	Ciocia Annunziata	Agente Polizia Locale	200
4	Curci Adalgisa	Agente Polizia Locale	192
5	Di Turi Agelo	Uff.le Polizia Locale	192
6	Giannuzzi Carmela	Agente Polizia Locale	192
7	Gioia Gianvito	Uff.le Polizia Locale	196
8	Girolamo Nicola	Agente Polizia Locale	192
9	Maino Giuseppe	Agente Polizia Locale	192
10	Maselli Stella	Agente Polizia Locale	192
11	Menga Stella	Agente Polizia Locale	196
12	Piconio Angela	Agente Polizia Locale	196
13	Porcaro Girolamo	Agente Polizia Locale	192
14	Prigigallo Francesco	Uff.le Polizia Locale (Vice Comandante)	200

Giudizio assegnato dal Responsabile Serv. Polizia Locale dott. Eramo Giuseppe Ivano



COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale

Via Fiorentini, n.7 tel. 080 674676- 673889

Valutazione Performance Organizzativa, di gruppo ed individuale, per i dipendenti del Servizio socio-culturale. Anno 2018.

Dipendente	Qualifica	Votazione complessiva
Giampaolo Montanaro	Istruttore Direttivo	188
Nunziata Girolamo	Istruttore Amministrativo	200
Giovanni Savino	Istruttore Amministrativo	200
Antonio Manzano	Istruttore Amministrativo	192
Serafina Borreggine	Istruttore Amministrativo	200
Pietro Acito	Esecutore	196
Francesco Monfreda	Autista	196
Rocco De Cosmis	Autista	200
Nicola Borreggine	Autista	200
Mariangela Nuzzi	Istruttore Dirett. Ass.Soc.	188
Diana Cristantielli	Istruttore Dirett. Ass.Soc.	200



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Teresa MASSARO



Comune di Casamassima (Area Metropolitana di Bari)

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE
Piazza Aldo Moro, 2 - CASAMASSIMA (Bari)

U.T.C.

Prot. n. 14901 / U.T.

Casamassima, - 1 AGO. 2019

- **Al Nucleo di Valutazione**

- **Al Segretario Generale**

Oggetto: Trasmissione valutazione Performance individuale per i dipendenti del Servizio Gestione del Territorio Infrastrutture e Opere Pubbliche. Anno 2018.

DIPENDENTE	QUALIFICA	VOTAZIONE COMPLESSIVA
BELLINO ROCCO	ESECUTORE	192
CARELLI GIUSEPPE	ISTRUTTORE	200
CRISTANTIELLI ELIO	ISTRUTTORE	200
DELVECCHIO ANTONINO	ISTRUTTORE	200
DE COSMIS VITO LEONARDO	ESECUTORE	188
DE TOMMASO GIUSEPPE	ESECUTORE	188
FRANCO ENRICO	ESECUTORE	192
LOCONSOLE GIACOMO	COLLABORATORE	200
MANZARI VITO	ISTRUTTORE	200
MASSARO ELIGIO	ISTRUTTORE	200
MINURRI GIULIA	ISTRUTTORE	200
MUNAFO' GIUSEPPE	ESECUTORE	192
OROFINO VITO	ISTRUTTORE	200

N. 13

Tot. 2552

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Flaviano PALAZZO)