



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

Prot. n. 14350/2019

Casamassima 23/07/2019

Al Segretario Generale
Comune di Casamassima
Dott.ssa Anna Antonia Pinto
SEDE

Oggetto: Trasmissione SCHEDE PEG 2019

In allegato alla presente si trasmettono n. 6 schede obiettivo gestionale P.E.G. 2019 del Servizio Gestione del Territorio Infrastrutture e Opere Pubbliche.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
(Arch. Flaviano PAZZO)



SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: COMPLETAMENTO OPERE PUBBLICHE												O/G n.ro:																
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: L'obiettivo da conseguire è di																												
Misurabilità : <input type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva																												
Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio																												
Grado di strategicità : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento																												
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato																												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">505.809,08</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: left;">Oggetto: 20410111-1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">133.500,00</td> <td></td> <td style="text-align: left;">20150184/1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">89.900,00</td> <td></td> <td style="text-align: left;">20430114/1</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">50.000,00</td> <td></td> <td style="text-align: left;">20160105/1</td> </tr> </table>													505.809,08		Oggetto: 20410111-1		133.500,00		20150184/1		89.900,00		20430114/1		50.000,00		20160105/1	
	505.809,08		Oggetto: 20410111-1																									
	133.500,00		20150184/1																									
	89.900,00		20430114/1																									
	50.000,00		20160105/1																									
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti												Descrizione bene	Cod. inventario															
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												Descrizione bene	Contr. n. / del															
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati												n.ro	Categoria	Profilo														
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												n.ro	Tipo professionalità esterna richiesta:															
Descrizione attività previste :												Cronoprogramma delle attività																
												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
6. Completamento opere pubbliche cantierizzate (Scuola Colliodi, Caserma dei Carabinieri, Scuola Succursale, Scuola Marconi)																				X	X	X						
7.																												
8.																												
9.																												
10.																												
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :												Grado % di raggiungimento dell'obiettivo																
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												Valore iniziale	Valore atteso	Valore ottenuto	% raggiunta													
4.																												
5.																												
6.																												
												³ Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta																
												⁴ Peso																

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

Il Responsabile del Servizio di Gestione delle Opere Pubbliche



31 MARZO

¹ Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessiva svolta nell'anno.
² dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : (1/3 sviluppo) (2 miglioramento) (1 mantenimento)
³ Peso = indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento
 Formula : (Ob. x 100) / INOb

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA												O/G n.ro:																													
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: L'obiettivo da conseguire è di																																									
Misurabilità : <input type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva																																									
Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio																																									
Grado di strategicità : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento																																									
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												300.000,00		Oggetto: 20950101/1																											
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti												Descrizione bene		Cod. inventario																											
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												Descrizione bene		Contr. n. / del																											
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati												n.ro		Categoria		Profilo																									
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												n.ro		Tipo professionalità esterna richiesta:																											
Descrizione attività previste :												Cronoprogramma delle attività																													
												Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic							
11. Indizione procedura di gara																																									
12. Affidamento lavori																																									
13.																																									
14.																																									
15.																																									
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :																																									
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												Valore iniziale		Valore atteso		Valore ottenuto		% di raggiungimento dell'obiettivo																							
7.																																									
8.																																									
9.																																									

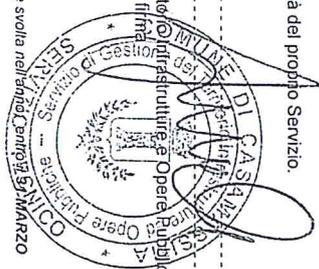
⁵ Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta
⁶ Paso

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visio, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
 (oppure)
 Visio, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Territorio

 Data e firma



⁴ Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità : [3 sviluppo] 2 miglioramento [1 mantenimento]
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato con la Formula : IDB x 100
 INOB

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: LOTTIZZAZIONI										O/G n.ro:
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: L'obiettivo da conseguire è di										
Misurabilità: <input type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva										
Livello di responsabilità: <input type="checkbox"/> di ente <input type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio										
Grado di strategicità: <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento										
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato										
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti										
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza										
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati										
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato										
Descrizione attività previste :										
1. Avvio delle procedure per approvazione delle lottizzazioni										
2.										
3.										
4.										
5.										
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :										
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:										
1.										
2.										
3.										
1. Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta 2. Peso										

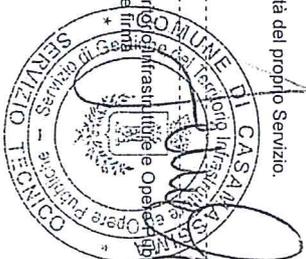
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viso, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Viso, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Territorio, Infrastrutture e Opere Pubbliche
Data e firma



Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà allestito dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
Indice ponderale di strategicità : [1] 3 sviluppo [2] miglioramento [1] 1 mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{IOB}{INOB} \times 100$

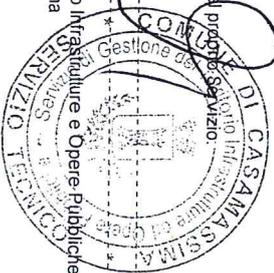
SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

Denominazione Obiettivo Gestionale: AZIONI STRATEGICHE PER IL PAESE AZZURRO												O/G n.ro:											
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: L'obiettivo da conseguire è di																							
Misurabilità: <input type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva																							
Livello di responsabilità: <input type="checkbox"/> di ente <input type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio																							
Grado di strategicità: <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento																							
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato																							
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti												Descrizione bene		Cod. inventario									
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												Descrizione bene		Contr. n. / del									
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati												n.ro		Categoria		Profilo							
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato												n.ro		Tipo professionalità esterna richiesta:									
Descrizione attività previste :												Cronoprogramma delle attività											
1. Indagini archeometriche insonaci storici												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2. Avvio delle procedure per la progettazione del Piano Colore																				X			
3.																							X
4.																							
5.																							
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :																							
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												Valore iniziale		Valore atteso		Valore ottenuto		Grado % di raggiungimento dell'obiettivo				% raggiunta	
1.																							
2.																							
3.																							
												1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta											
												2 Peso											

PARENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:
 - la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.
 (oppure)
 Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

Il Responsabile del Servizio del Territorio Infrastrutture e Opere Pubbliche
 Data e firma



1 Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
 Indice ponderale di strategicità: (1/3 sviluppo / 2 miglioramento / 1 mantenimento)
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula: IOB x 100