



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Corso Vittorio Emanuele n.2

Tel.080671414 – fax 080671322

UFFICIO AMMINISTRATIVO

poliziale.comune.casamassima@pec.it

Prot. Gen.n. 14448/19/P.L.

Casamassima, 24/07/2019

Spett/le

Ufficio Segretario Generale

Alla c.a. dott.ssa Anna Antonia Pinto

SEDE

OGGETTO: P.E.G. e piano performance 2019/2021

Facendo seguito a VS richiesta pari oggetto, finalizzato alla predisposizione del PEG e del piano performance 2019/2021 si trasmettono le schede PEG anno 2019 relative al servizio Polizia Locale, condivise con gli assessori di riferimento.

Cordiali saluti.

Il Comandante della Polizia Locale di
Casamassima

Dr. Francesco Prigigallo

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

O/G n.ro: 1

Denominazione Obiettivo Gestionale: POLIZIA LOCALE UFFICIO AMBIENTE

Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:

Il codice dell'ambiente nonché le norme che regolano le modalità di conferimento dei rifiuti, prevedono, al fine di aumentare la differenziazione del rifiuto, attente modalità di conferimento, inoltro, resta diffuso il malcostume dell'abbandono indiscriminato del rifiuto. L'obiettivo proposto è quello di controllare e contrastare i fenomeni dell'esatto conferimento da una parte e dell'abbandono dei rifiuti dall'altro.

Misurabilità : [x] oggettiva [] soggettiva

Livello di responsabilità : [] di ente [x] di ufficio

Grado di strategicità : [x] sviluppo [] miglioramento [] mantenimento

Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato

Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti

Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza

Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati

Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato

Descrizione attività previste :

Oggetto: Misure di contrasto all'abbandono dei rifiuti

Descrizione bene

Descrizione bene

n.ro 5

n.ro 1

Categoria C

Profilo istruttori di vigilanza

Tipo professionalità esterna richiesta: supporto informatico specifico

Cronoprogramma delle attività

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Attività di pre subentro				X								
2. Bonifica dati ai fini del previsto allineamento dei dati anagrafici						X	X	X				
3. Configurazione n.8 postazioni ANPR									X	X	X	X
4. Avvio attività					X							
5.												

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :

Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:

	Valore Iniziale	Valore atteso	Valore ottenuto	Grado % di raggiungimento dell'obiettivo % raggiunta
1. Installazione delle postazioni				
2. Attività di tutoring (del n.686/2019)				
3. Erogazione servizio				
1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta				2 Peso

1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta


2 Peso

3

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
 - la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
 - la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del Servizio
 Data e firma


2 Art. 1 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31-MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:

Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento

Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : IOb x 100

INO

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2019

O/G n.ro: 4

Denominazione Obiettivo Gestionale: POLIZIA LOCALE UFFICIO COMMERCIO E TURISMO

Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:

Obiettivo del servizio è quello di raggiungere prioritariamente, anche tramite l'adozione del Piano Strategico commerciale lo spostamento di parte del mercato, ed in particolare di quello relativo all'ortofrutta. Sebbene legato alla realizzazione di alcune infrastrutture non dipendenti dal Servizio scrivente, resta l'intento di avviare tutte le procedure necessarie finalizzate all'aggiungimento proposto.

Misurabilità : [x] oggettiva [] soggettiva

Livello di responsabilità : [] di ente [x] di ufficio

Grado di strategicità : [x] sviluppo [] miglioramento [] mantenimento

Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato

Oggetto: Piano strategico commerciale e contestuale avvio delle procedure per il trasferimento del mercato ortofrutticolo

Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti

Descrizione bene

Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza

Descrizione bene

Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati

n.ro 5 Categoria C Profilo istruttori di vigilanza

Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato

n.ro 1 Tipo professionalità esterna richiesta: supporto informatico specifico

Descrizione attività previste :

Cronoprogramma delle attività

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Attività di pre subentro				X								
2. Bonifica dati ai fini del previsto allineamento dei dati anagrafici						X	X	X				
3. Configurazione n.8 postazioni ANPR									X	X	X	X
4. Avvio attività					X							
5.												

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :

Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:

	Valore iniziale	Valore atteso	Valore ottenuto	Grado % di raggiungimento dell'obiettivo % raggiunta
1. Installazione delle postazioni				
2. Attività di tutoring (det.n.686/2019)				
3. Erogazione servizio				

1 Grado di raggiungimento dell'obiettivo = $\frac{\text{media \% raggiunta}}{\text{z Peso}}$

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi della relazione previsionale e programmatica ai sensi dell'art. 170, co. 9, del TUEL
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'Utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

.....
 Il Responsabile del Servizio.....
 Data e firma

² Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :

Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento

Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{IOb}{x 100}$ INOb