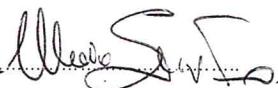


| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | | RESPONSABILE : DOTT. MATARRESE GIUSEPPE | | | | | | | | | | Obiettivo n.: 1 | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: 01 | Programma: 04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo: Recupero evasione tributaria: attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie dell'Ente | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: Consegna ruoli ai fini della riscossione a mezzo del concessionario Agenzia delle Entrate- Riscossione relativi a IMU, TOSAP, ICP e TARES 2013 | | | | | | | | | | Peso obiettivo: | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Verifica preliminare banca dati contribuenti per invio a ruolo coattivo | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 Invio ruoli all'Agenzia della Riscossione – IMU 2013 | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 Invio ruoli all'Agenzia della Riscossione – TARES 2013 | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 Invio ruoli all'Agenzia della Riscossione – ICP e TOSAP 2013 | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| Risorse umane: MATARRESE GIUSEPPE – LABALESTRA GRAZIA - PASTORE GIULIA – LORUSSO ROSARIA | | | | | | Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento: tutti i capitoli relativi alla Missione 01 – Programma 04 | | | | | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | |
| Indicatori di risultato: Invio ruoli sorte capitale all'AdR: 1- IMU 2013 - € 600.000 2- TARES 2013 - € 280.000 3- TOSAP 2013 - € 5.000 4- ICP 2013 - € 60.000 | | | | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta | | | | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 14/05/2011

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----------------|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | | RESPONSABILE : DOTT. MATARRESE GIUSEPPE | | | | | | | | | | Obiettivo n.: 2 | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: 01 | Programma: 03 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo: Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e attività di supporto ai responsabili nel processo decisionale di utilizzo dei fondi. | | | | | | | | | | Peso obiettivo: | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Monitoraggio delle entrate tributarie e delle spese relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 Attività di supporto ai responsabili nel processo decisionale di utilizzo dei fondi | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Risorse umane: MATARRESE GIUSEPPE – PASTORE GIULIA - SPINELLI ANGELA – POMPILIO NUNZIATO – CARETTA STEFANO – DE CARLO CARMELA – LORUSSO ROSARIA | | | | | | Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento: tutti i capitoli relativi alla Missione 01 – Programma 03 | | | | | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | |
| Indicatori di risultato: 1-Numero variazioni di bilancio predisposte – Target : 2 | | | | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta | | | | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 14/05/2021

Visto: l'assessore 

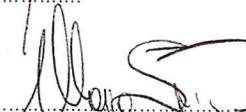
Il Responsabile del servizio 

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|--|--|--|--|-----|-----|-----|--|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | | RESPONSABILE : DOTT. MATARRESE GIUSEPPE | | | | | | | | | | Obiettivo n.: 3 | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: 01 | Programma: 03 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo: Revisione ed aggiornamento degli inventari dei beni immobili ed mobili | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: Affidamento del servizio di aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili ai fini del successivo allineamento nel software di gestione tra i dati fisici e i dati contabili | | | | | | | | | | Peso obiettivo: | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Affidamento del servizio di revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane: MATARRESE GIUSEPPE – SPINELLI ANGELA – PASTORE GIULIA - | | | | | | Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento: tutti i capitoli relativi alla Missione 01 – Programma 03 | | | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: 1 – Determina di affidamento del Servizio = SI | | | | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta | | | | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 14/05/2021

Visto: l'assessore 

Il Responsabile del servizio



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------|---|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZI I-II-III-IV-V: obiettivo trasversale di tutti i responsabili di servizio in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e del Segretario Generale per il coordinamento. | | RESPONSABILI : dott.ssa Fatiguso Carmela – dott. Matarrese Giuseppe – dott. Prigigallo Francesco – dott.ssa Massaro Teresa – ing. Ronchi Nicola | | | | | | | | | | Obiettivo trasversale | | | | | | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: Consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | | | | | | | | | | | Programma: | | | | | | | | | | |
| Obiettivo: prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza - applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 36 del 25/03/2021; corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente | | | | | | | | | | Peso obiettivo: strategico | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | | | | | | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set |
| 1 Collaborazione con il segretario generale per aggiornamento mappatura dei processi e individuazione misure di prevenzione per predisposizione nuovo PTPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | |
| 2 Attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2021/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Costante aggiornamento del sito istituzionale sezione " Amministrazione trasparente" | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4 Partecipazione a formazione in materia di trasparenza e anticorruzione | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Risorse umane: tutto il personale di ciascun servizio | | | | | Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento: | | | | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente. I Responsabili di Servizio dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sugli adempimenti e sull'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano in relazione alla specifica attività per ciascun Responsabile. Attestati partecipazione corsi formazione specifici. | | | | | | | | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = | | | | % raggiunta | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 16/07/2021

Francesco Prigigallo

Giuseppe Matarrese

Carmela Fatiguso

Teresa Massaro

Il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio