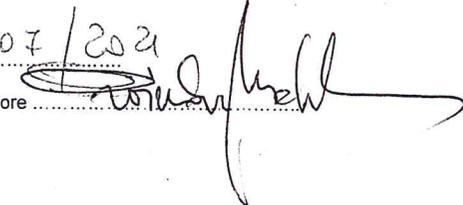


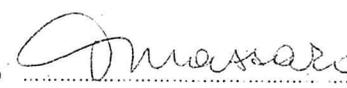
SERVIZIO: SOCIO-CULTURALE		RESPONSABILE : Dott.ssa TERESA MASSARO										Obiettivo n.1					
Riferimento al DUP 2021/2023		Missione:06 Politiche Giovanili, Sport e Tempo libero					Programma: Attivazione Centri Estivi										
Descrizione obiettivo: Favorire la realizzazione di Centri Estivi in favore i minori.																	
Risultati attesi: Aumentare il numero di ragazzi che beneficiano di Servizi di animazione e di opportunità di socializzazione; Favorire politiche di conciliazione vita-lavoro delle famiglie; Migliorare le condizioni di vita per i ragazzi e le loro famiglie, Diminuzione dei livelli di stress										Peso obiettivo:							
Descrizione attività :						Cronoprogramma delle attività											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approfondimento e studio della normativa										X	X						
2 Predisposizione atti amministrativi e Bando pubblico per la partecipazione											X	X					
3 Istruttoria richieste Associazioni e servizi socio-educativi oltre che famiglie													X				
4 Incontri con Associazioni e servizi socio-educativi pre e post attività- Monitoraggio attività											X	X	X	X	X	X	X
5. Rendicontazione finanziamenti															X	X	X
Risorse umane: nr. 2 Assistenti Sociali e ne. 2 Istruttori Amministrativi				Risorse finanziarie: DPCM 25/05/2020- Art.105 del D.L.34/2020 Residui D.L.73/2021, ART.6				Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.									
				Capitoli di riferimento: 10450509/1													
Indicatori di risultato: Intero utilizzo delle somme a finanziamento ; coinvolgimento di almeno 200 ragazzi e ragazze; coinvolgimento di Associazioni del territorio e Servizi socio-educativi ; utilizzo e spazi pubblici; sviluppo senso di appartenenza al territorio e ai suoi luoghi; sviluppo senso civico										Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta							

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 8/07/2021
 Visto: l'assessore 



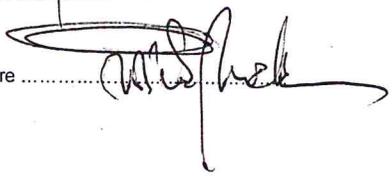
Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: Socio-culturale		RESPONSABILE : Dott.ssa Teresa Massaro										Obiettivo n.: 2				
Riferimento al DUP 2021/2023		Missione:12- Diritti Sociali-Politiche Sociali e Famiglia					Programma: Area Anziani-Progetto ISIDORA (SCU)									
Descrizione obiettivo: Promozione dell'inclusione sociale e di contrasto ad ogni forma di esclusione, di emarginazione e solitudine degli anziani.																
Risultati attesi: Migliorare la qualità di vita degli anziani e in particolar modo degli anziani più fragili .Garantire la partecipazione attiva degli anziani alla vita sociale; contrastare la povertà sociale e culturale della fascia della terza età ; potenziare l'offerta culturale e socializzante.										Peso obiettivo:						
Descrizione attività						Cronoprogramma delle attività										
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov
1 Sportello di ascolto													X	X	X	X
2 Monitoraggio dei servizi															X	X
3 Disbrigo pratiche quotidiane													X	X	X	X
4 Attività ludico- ricreative presso CAP Anziani													X	X	X	X
5 Soggiorno climatico												X	X	X	X	
Risorse umane: nr.1 A.S ., nr. 1 esecutore amm.vo e nr. 4 volontarieSCU				Risorse finanziarie: € 9.000,00- € 60.000,00- € 900,00				Risorse strumentali:								
				Capitoli di riferimento: 10630301/1 Servizio Civile Nazionale- 11040303/1 Soggiorno climatico Anziani 11040313/1 Iniziative di assistenza e beneficenza per anziani				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.								
Indicatori di risultato: Incremento del numero degli Anziani che si rivolgono al Servizio; Incremento del numero di anziani che ricevono un supporto nel disbrigo delle pratiche quotidiane , apertura di almeno tre giorni settimanali del Centro Aperto Polivalente per Anziani; realizzazione di almeno nr.1 evento mensile aperto alla partecipazione degli anziani; partecipazione di almeno 60 anziani al soggiorno climatico										Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta						

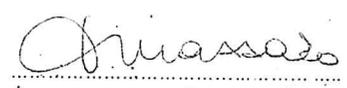
Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data.....8/07/2021

Visto: l'assessore 



Il Responsabile del servizio 

SERVIZIO: Socio-culturale		RESPONSABILE: Dott.ssa Teresa Massaro										Obiettivo n.: 3									
Riferimento al DUP 2021/2023		Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					Programma: Realizzazione Progetto Social-Biblio SCU														
Descrizione obiettivo: Promozione della cultura e potenziamento fruizione patrimonio librario.																					
Risultati attesi: Incremento utenti per attività di studio, consultazione libri, prestito libri, informazioni. Incremento attività culturali, eventi, manifestazioni. Incremento utilizzo spazi e aule. Miglioramento della rete di comunicazione per la diffusione dei contenuti culturali attraverso canali digitali, social-media, potenziamento sistema wi-fi. Catalogazione di numerosi libri in dotazione della biblioteca ancora non catalogati.										Peso obiettivo:											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
1 Front-office e back-office										X	X				X	X		X	X	X	X
2 Promozione della lettura per tutti i target utenti										X	X				X			X	X	X	X
3 Organizzazione di eventi e attività culturali														X	X	X	X	X	X	X	X
4 Attività di catalogazione del patrimonio librario																		X	X	X	X
Risorse umane: nr.2 Istruttori Direttivi + nr. 1 Istruttore Amm.vo + nr. 4 volontari SCU					Risorse finanziarie: € 7000,00- € 500,00- € 54.900,00					Risorse strumentali:											
					Capitoli di riferimento: 10510307/1 10510311/1 1052030571					Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.											
Indicatori di risultato: numero utenti accesso alla biblioteca- numero libri catalogati- numero iniziative culturali organizzate- numero- questionari di soddisfazione del servizio- report dell'attività svolta dai volontari del SCU										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data... 8/07/2021

Visto: l'assessore *[firma]*



Il Responsabile del servizio

[firma]

SERVIZI I-II-III-IV-V: obiettivo trasversale di tutti i responsabili di servizio in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e del Segretario Generale per il coordinamento.		RESPONSABILI : dott.ssa Fatiguso Carmela – dott. Matarrese Giuseppe – dott. Prigigallo Francesco – dott.ssa Massaro Teresa – ing. Ronchi Nicola										Obiettivo trasversale										
Riferimento al DUP 2021/2023	Missione: Consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.											Programma:										
Obiettivo: prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza - applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 36 del 25/03/2021; corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.																						
Risultati attesi: legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente										Peso obiettivo: strategico												
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività												
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
1 Collaborazione con il segretario generale per aggiornamento mappatura dei processi e individuazione misure di prevenzione per predisposizione nuovo PTPCT																		x	x	x	x	
2 Attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2021/2023																						
3 Costante aggiornamento del sito istituzionale sezione " Amministrazione trasparente"										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4 Partecipazione a formazione in materia di trasparenza e anticorruzione										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Risorse umane: tutto il personale di ciascun servizio					Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento:					Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.												
Indicatori di risultato: Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente. I Responsabili di Servizio dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sugli adempimenti e sull'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano in relazione alla specifica attività per ciascun Responsabile. Attestati partecipazione corsi formazione specifici.										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta								

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 16/03/2021

Francesco Prigigallo

Giuseppe Matarrese

Carmela Fatiguso

Teresa Massaro

Il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio