

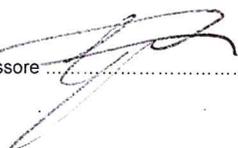
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: Polizia Locale | | RESPONSABILE : Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo | Obiettivo n.: -1- | | | | | | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: | Programma: | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo: Realizzazione della ZTL (Zona a traffico Limitato) nel Centro Storico di Casamassima. | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: L'obiettivo proposto consiste nella drastica riduzione del traffico veicolare all'interno del Centro Storico al fine di favorire il benessere sociale derivante sia dalla riduzione dell'inquinamento da smog e sia dal miglioramento della vivibilità della zona. | | Peso obiettivo: | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività: | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Studio della normativa e predisposizione dello studio di fattibilità | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Predisposizione in bozza del - Regolamento per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella ZTL - Deliberazione di giunta per la definizione dei giorni ed orari di accesso alla ZTL | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Condivisione con la cittadinanza e stakeholder locali | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Redazione e presentazione delle proposte definitive di deliberazioni di Consiglio e Giunta | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane: | nr. 1 sovrintendente capo nr. 1 sovrintendente nr. 1 Vice sovrintendente nr. 1 agente | Risorse finanziarie: | € 5.000,00 | Risorse strumentali: | | | | | | | | | |
| | | Capitoli di riferimento: | 10810312 art. 1 (Piano Urbano del Traffico) | Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: ATTI AMMINISTRATIVI | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta | | | | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data.....

Visto: l'assessore



Il Responsabile del servizio




COMANDANTE
POLIZIA LOCALE CASAMASSIMA
 Comm. Capo Dr. Francesco Prigigallo

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|-----|---|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: Polizia Locale | | RESPONSABILE: Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo | | Obiettivo n.: -2- | | | | | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: | Programma: | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo: Miglioramento della viabilità cittadina attraverso la realizzazione di sensi unici e parcheggi. | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: L'obiettivo proposto è quello di migliorare la viabilità cittadina rendendola maggiormente fluida così da ridurre i tempi morti della marcia. Ciò consente di ridurre il tempo di funzionamento dei motori termici e conseguentemente la riduzione dell'inquinamento. Altro obiettivo è la riduzione degli incidenti stradali. | | | | Peso obiettivo: | | | | | | | | | |
| Descrizione attività: | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Studio del territorio ed individuazione delle zone d'intervento. Predisposizione dello studio di fattibilità. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Redazione di elaborati grafici e relativi computi metrici. | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Redazione provvedimenti (determinazione affidamento incarico posa in opera segnaletica e ordinanze varie) | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Messa in opera della segnaletica stradale orizzontale e verticale | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane: nr. 1 sovrintendente capo nr. 1 sovrintendente nr. 1 Vice sovrintendente nr. 1 agente | | Risorse finanziarie: € 10.000,00 Capitoli di riferimento: 10810312 art. 1 (Piano Urbano del Traffico) | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: ATTI AMMINISTRATIVI | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = | | | | % raggiunta | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data.....

Visto: l'assessore.....

Il Responsabile del servizio.....



COMANDANTE
POLIZIA LOCALE CASAMASSIMA
Comm. Capo Dr. Francesco Prigigallo

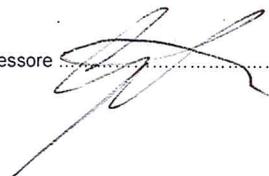
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZIO: Polizia Locale | | RESPONSABILE: Comm. Sup. dr. Francesco Prigigallo | | Obiettivo n.: -3- | | | | | | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: | Programma: | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo: Gara Ponte servizio Gestione Rifiuti | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: Affidamento temporaneo, fino alla realizzazione della gara d'ambito, del servizio di gestione dei rifiuti; | | | | Peso obiettivo: | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | |
| | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Studio di fattibilità e predisposizione del nuovo piano industriale, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti gli atti di gara | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Pubblicazione "gara ponte" | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Nomina commissione esaminatrice delle domande di partecipazione | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Espletamento gara ed aggiudicazione del servizio. | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane: nr. 1 sovrintendente capo nr. 1 sovrintendente nr. 1 Vice sovrintendente nr. 1 agente | | Risorse finanziarie: € 12.568,00 Capitoli di riferimento: 10950301 art. 1 (Canone servizio igi. Urb.) Risorse finanziarie: € 5.000,00 Capitoli di riferimento: 10950308 art. 1 (Commissione gara ponte) | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: ATTI AMMINISTRATIVI | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta | | | | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data.....

Visto: l'assessore



Il Responsabile del servizio



COMANDANTE
POLIZIA LOCALE CASAMASSIMA
 Comm. Capo Dr. Francesco Prigigallo

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| SERVIZI I-II-III-IV-V: obiettivo trasversale di tutti i responsabili di servizio in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e del Segretario Generale per il coordinamento. | | RESPONSABILI : dott.ssa Fatiguso Carmela – dott. Matarrese Giuseppe – dott. Prigigallo Francesco – dott.ssa Massaro Teresa – ing. Ronchi Nicola | | | | | | | | | | Obiettivo trasversale | | | | | | | | | | |
| Riferimento al DUP 2021/2023 | Missione: Consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | | | | | | | | | | | Programma: | | | | | | | | | | |
| Obiettivo: prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza - applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 36 del 25/03/2021; corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultati attesi: legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente | | | | | | | | | | Peso obiettivo: strategico | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione attività | | | | | | | | | | Cronoprogramma delle attività | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set |
| 1 Collaborazione con il segretario generale per aggiornamento mappatura dei processi e individuazione misure di prevenzione per predisposizione nuovo PTPCT | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x | x | |
| 2 Attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2021/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Costante aggiornamento del sito istituzionale sezione " Amministrazione trasparente" | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 4 Partecipazione a formazione in materia di trasparenza e anticorruzione | | | | | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Risorse umane: tutto il personale di ciascun servizio | | | | | | | | | | Risorse finanziarie: Capitoli di riferimento: | | | | Risorse strumentali: Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione. | | | | | | | | |
| Indicatori di risultato: Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente. I Responsabili di Servizio dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sugli adempimenti e sull'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano in relazione alla specifica attività per ciascun Responsabile. Attestati partecipazione corsi formazione specifici. | | | | | | | | | | Grado di raggiungimento dell'obiettivo = | | | | % raggiunta | | | | | | | | |

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 16/03/2021

Francesco Prigigallo

Giuseppe Matarrese

Carmela Fatiguso

Teresa Massaro

Il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio