



Comune di Casamassima

(Provincia di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

n. **86** del **25 Maggio 2012**

**OGGETTO: Definizione nuova struttura organizzativa dell'Ente.
Assegnazione del personale ai Servizi.**

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** nella sala delle adunanze della sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **dot. Domenico BIRARDI** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) BIRARDI Domenico	SINDACO	SI	
2) COLUMBO Nicolasanti	Vice Sindaco	SI	
3) GENGO Giuseppe	Assessore	SI	
4) MONTANARO Maria Santa	Assessore	SI	
5) PETRONI Luigi	Assessore	SI	
6) PADALINO Giuseppe	Assessore	SI	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Maria PUNZI** che provvede alla verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio di segreteria;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.ro 267 quali risultano dal documento allegato alla presente deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi ;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale favorevoli all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA CRON. n. 33 del 03.04.2012 SERVIZIO AFFARI GENERALI

SOGGETTO PROPONENTE : SINDACO

ISTRUTTORE INCARICATO: dr.ssa Carmela Fatiguso

OGGETTO: DEFINIZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI.

PREMESSO:

- che questa Amministrazione, in attuazione del programma politico approvato con delibera di C.C. nr.19 del 24 giugno 2011 ed in armonia con la normativa vigente fortemente innovata da recenti disposizioni legislative, ha inteso imprimere una forte ed incisiva svolta alla organizzazione della struttura burocratica comunale con l'applicazione dei seguenti inderogabili principi:

- a) riduzione del numero dei servizi;
- b) omogeneità delle competenze e delle funzioni;
- c) ottimizzazione delle risorse esistenti;
- d) potenziamento dei controlli interni;

intendendo realizzare contenimento della spesa di personale, ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili;

-che, pertanto, con deliberazione G.C. nr.61 del 13 aprile 2012 veniva definita l'attuale struttura organizzativa dell'Ente con correlata mappa delle attività e competenze;

PRESO ATTO che il Comune di Casamassima è organizzato nei nr.5 servizi che seguono:

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

RICHIAMATA la delibera G.C. nr. ⁶¹ del ^{13 APR. 2012} di approvazione della vigente dotazione organica del Comune di Casamassima da cui risulta che su un numero complessivo teorico di nr.80 unità sono attualmente in servizio nr.71 unità di personale dipendente;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. nr.2 del 14 gennaio 2004 e successiva modifica di G.C. nr.103 del 7 settembre 2004, che, all'art.5 dispone che :*"La Giunta Comunale, in relazione alle esigenze funzionali, anche in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, può adottare variazioni all'assetto delle strutture organizzative, in relazione ai programmi, progetti ed obiettivi definiti, al mutare delle esigenze funzionali...Le variazioni possono riguardare, altresì, le competenze dei servizi, e il loro numero, mediante aggregazione, riduzione, soppressione e integrazione delle stesse, la massima flessibilità nell'utilizzazione del personale..."*;

SENTITI i Responsabili dei servizi nelle conferenze del 13.01.2012 e del 15.03.2012 e preso atto delle necessità organizzative dai medesimi rappresentate sulle dotazioni strumentali, finanziarie e di personale occorrenti per il funzionamento efficace ed efficiente delle strutture comunali;

VISTO l'art.52 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs.150/2009, in virtù del quale il "prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni

equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a)");

VISTE la struttura dei servizi, la mappa delle attività, competenze e funzioni dei servizi comunali come approvati nella delibera di ridefinizione della macrostruttura comunale succitata;

RITENUTO di dover procedere ad assegnare il personale a ciascun servizio secondo il prospetto allegato "A" del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che la proposta di assegnazione del personale che segue tiene conto anche delle caratteristiche professionali di ciascun dipendente, mirando alla valorizzazione delle risorse interne e a migliorare l'efficienza dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

lo Statuto Comunale;
il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
il D.Lgs.165/2001e s.m.i;
gli atti tutti in premessa richiamati;

SI PROPONE

- 1)di approvare l'organigramma del personale da assegnare a ciascun servizio comunale come riportato nell'allegato "A" del presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4)di dare atto che il presente provvedimento costituisce variazione all'assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. nr.103 del 7 settembre 2004;
- 5)di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al Segretario Generale, al responsabile del servizio AA.GG., ai responsabili tutti dei servizi, alla RSU;
- 6)di stabilire che la presente organizzazione della struttura comunale entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente deliberato.

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi del'art. 49 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267

REGOLARITA' TECNICA: Visto si esprime parere favorevole.

Lì, 21/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Carmela FATIGUSO



DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO AFFARI GENERALI-SERVIZI AL CITTADINO

Profilo Professionale	Cat. Ingr.	Nr. Posti	Personale in Servizio	Cat. Inq.
Funzionario Amministrativo	D.3	1	FATIGUSO Carmela	D6
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	3	ARIEMMA Maria Domenica	D5
			RADOGNA Pasquale	D5
			BARONE Pietro	D5
			LEOGRANDE Rosa	C5
			LARUCCIA Cherubina	C5
			SAVINO Maria Santa	C5
			GIANNINI Carmela	C4
			BELLOMO Vincenzo	C1
			LABALESTRA Grazia	C1
			Istruttore Amministrativo	C1
FANUTZA Vanda	C5			
MASSARO Domenica	C5			
MASSARO Laura	C5			
MUMMOLO Maria	C5			
CAMASTA Maria Elisabetta	C1			
PACE Stefano	C4			
DELL'ERA Nicola	B7			
vacante	B3			
MONGELLI Antonella	B1			
COPPOLA Leonardo	B6			
ROTONDO Giovanna	B6			
MANZARO Roberto	B3			
Collaboratore Amministrativo	B3	2		
Esecutore notificatore	B1	2		
Esecutore centralinista	B1	1		
Esecutore	B1	1		

TOTALE POSTI	23
di cui vacanti	1

Allegato "A"

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SOCIO CULTURALE-SERVIZI ALLA PERSONA

Profilo Professionale	Cat. Ingr.	Nr. Posti	Personale in Servizio	Cat. Inq.
Funzionario Socio Culturale	D.3	1	DIANA Margherita	D.5
Assistente Sociale	D1	3	MASSARO Teresa	D6
			NUZZI Mariangela	D2
			vacante	D1
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	MONTANARO Giampaolo	D5
			vacante	D1
Istruttore Animatore Socio Culturale	C1	1	BORREGGINE Serafina	C5
Istruttore Amministrativo	C1	1	SPINELLI Isabella	C4
			VILLARI Angela	C4
			vacante	C4
Autista Scuolabus	B3	3	BORREGGINE Nicola	B7
			MONFREDA Francesco	B7
			DE COSMIS Rocco	B5
Esecutore	B1	1	ACITO Pietro	B7
TOTALE POSTI		13		
		di cui vacanti	2	

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE OO. PP.

Profilo Professionale	Cat. Ingr.	Nr. Posti	Personale in Servizio	Cat. Inq.
Funzionario Tecnico	D.3	1	L'ABBATE Alessandro	D6
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	vacante	D1
Istruttore Tecnico Geometra	C1	5	vacante	C1
			LADISA Francesco	C4
			BORRELLI Rocco	C3
			ARBOREA Vito F.sco	C2
			MASSARO Eligio	C2
Istruttore Tecnico Agrotecnico		1	MANZARI Vito	C3
Istruttore Tecnico Agrario		1	D'AMORE Giovanni	C5
Istruttore Amministrativo		2	CARELLI Giuseppe	C1
			OROFINO Vito	C4
Istruttore di vigilanza		1	MANZARO Antonio	C5
			BELLINO Rocco	B4
			DE COSMIS Vito Leonardo	B4
			DE TOMMASO Domenico	B4
			DE TOMMASO Giuseppe	B4
			MAGNIFICO Michele	B4
			vacante	B1
vacante	B1			
Esecutore	B1	7		
TOTALE POSTI				19
di cui vacanti				4

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Profilo Professionale	Cat. Ingr.	Nr. Posti	Personale in Servizio	Cat. Inq.
Funzionario di Vigilanza	D.3	1	ERAMO Giuseppe	D3
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D1	1	PRIGIGALLO Francesco	D1
		1	vacante	D1
		1	vacante	D1
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	1	BALACCO Vincenzo	D4
agente di P.M.	C1	13	GIROLAMO Nicola	C5
			MAINO Giuseppe	C5
			CIOCIA Annunziata	C5
			DI TURI Angelo	C4
			ALBANESE Giacomo	C2
			MASELLI Stella	C2
			GIROLAMO Nunziata	C2
			PICONIO Angela	C2
			GIOIA Gianvito	C2
			MOSCHETTA Mario	C1
			GIANNI UZZI Carmela	C1
			vacante	C1
			vacante	C1
Istruttore Amministrativo	C1	1	PALMIERI Rosa	C5
Esecutore	B1	2	MAZZONE Giuseppe	B4
			POLI Vincenzo	B4

TOTALE POSTI	21
di cui vacanti	4

DOTAZIONE ORGANICA AI SERVIZI

POSTI E PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Profilo Professionale	Cat. Ingr.	Nr. Posti	Personale in Servizio	Cat. Inq.
Funzionario Contabile	D.3	1	PIEDIGROTTA Lucio	D.3
Istruttore Direttivo Contabile	D1	1	GIUSTINO Giacomina	D5
Istruttore Contabile	C1	3	TAGLIOLA Attilio	C1
			DE CARLO Carmela	C3
			PASTORE Giulia	C1
Esecutore Contabile	B1	1	POMPILO Nunziato	B3
TOTALE POSTI		6		
di cui vacanti		0		




Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna Maria PUNZI



IL PRESIDENTE

F.to dott. Domenico BIRARDI

PUBBLICATA all'albo On Line a partire dal 29 MAG. 2012

Visto: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

F.to Sig. Vincenzo BELLOMO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione con nota prot.n. 6PSP del 29 MAG. 2012 è comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari e rimarrà pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi dal 29 MAG. 2012 al 12 GIU. 2012 (art. 124 co. 1 D.Lgs 267/00)

CHE è divenuta **ESECUTIVA** il 29 MAG. 2012

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 co. 3 D.Lgs 267/00)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00)

Li, 29 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

LA PRESENTE SI COMPONE FIN QUI DI N.RO 08 PAGINE ED È COPIA CONFORME

ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 29 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Carmela FATIGUSO