



AA.99

Comune di Casamassima

(Provincia di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

n. 166 del 16 Ottobre 2012

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'Ente. Modifica.

L'anno **DUEMILADODICI** e questo giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** nella sala delle adunanze della sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Dott. Domenico Birardi** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
1) BIRARDI Domenico	SINDACO	SI	
2) COLUMBO Nicolasanti	Vice Sindaco	SI	
3) GENGO Giuseppe	Assessore	SI	
4) MONTANARO Maria Santa	Assessore	SI	
5) PETRONI Luigi	Assessore	SI	
6) PADALINO Giuseppe	Assessore	SI	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale **Dott.ssa Anna Maria PUNZI** che provvede alla verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'Ufficio di segreteria;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto e visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.ro 267 quali risultano dal documento allegato alla presente, deliberazione;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi ;

Con voti espressi in forma palese per appello nominale favorevoli all'unanimità

DELIBERA

Di approvare la proposta di seguito trascritta stabilendo che le premesse e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267.

PROPOSTA CRON. N. 72 del 24.09.2012 SERVIZIO AFFARI GENERALI

SOGGETTO PROPONENTE : SINDACO

ISTRUTTORE INCARICATO: dr.ssa Carmela Fatiguso

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. Modifica

PREMESSO che:

-con deliberazione G.C. nr.61 del 13 aprile 2012 veniva definita l'attuale struttura organizzativa dell'Ente con correlata mappa delle attività e competenze;

-con successiva deliberazione G.C. nr.86 del 25 maggio 2012 si procedeva all'assegnazione del personale ai servizi;

RILEVATO che ad un'analisi fattuale della nuova strutturazione dei servizi appare più funzionale incardinare l'Ufficio Relazioni con il pubblico presso il servizio socio culturale-servizi alla persona anche in vista della nuova collocazione logistica dell'ufficio presso il Palazzo Monacelle;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. nr.2 del 14 gennaio 2004 e successiva modifica di G.C. nr.103 del 7 settembre 2004, che, all'art.5 dispone che :*"La Giunta Comunale, in relazione alle esigenze funzionali, anche in sede di approvazione del piano esecutivo di gestione, può adottare variazioni all'assetto delle strutture organizzative, in relazione ai programmi, progetti ed obiettivi definiti, al mutare delle esigenze funzionali...Le variazioni possono riguardare, altresì, le competenze dei servizi, e il loro numero, mediante aggregazione, riduzione, soppressione e integrazione delle stesse, la massima flessibilità nell'utilizzazione del personale..."*

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indicata modifica nella mappa delle attività e competenze dei servizi Affari Generali-Servizi al cittadino e Socio Culturale-Servizi alla persona; Amministrazione intende, in attuazione del programma politico approvato con delibera di C.C.

STABILITO che la suddetta modifica è finalizzata al contenimento della spesa, all'ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali ed alla razionalizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili;

SENTITI i responsabili dei servizi interessati;

DATO ATTO CHE sulla suddetta proposta è stato acquisito il parere favorevole delle organizzazioni sindacali nella seduta di consultazione del...*28/09/12*

RITENUTO quindi di confermare la struttura organizzativa nei servizi sottoriportati :

SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE



RITENUTO, altresì, di rideterminare le funzioni ed i compiti da assegnare a ciascun servizio come riportato nell'allegato prospetto "A";

PRECISATO che il nuovo assetto organizzativo proposto tiene conto anche delle caratteristiche professionali del personale, mirando alla valorizzazione delle risorse interne e a migliorare l'efficienza dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

lo Statuto Comunale;

il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs.165/2001e s.m.i.;

gli atti tutti in premessa richiamati;

SI PROPONE

- 1)di confermare l'attuale struttura organizzativa dell'Ente come approvata con delibera G.C. nr.61 del 13 aprile 2012;
- 2)di approvare la mappa delle funzioni e competenze di ciascun servizio come definite nell'allegato "A" del presente atto e sua parte integrante e sostanziale;
- 3)di approvare l'articolazione per uffici relativa a ciascun servizio come da allegato "B" del presente atto e sua parte integrante e sostanziale;
- 4)di confermare l'assegnazione del personale ai servizi già disposta con delibera G.C. nr.86 del 25 maggio 2012;
- 4)di dare atto che il presente provvedimento costituisce variazione all'assetto organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.5 del vigente regolamento di organizzazione approvato con delibera G.C. nr.103 del 7 settembre 2004;
- 5)di trasmettere il presente atto per quanto di competenza al Segretario Generale, al responsabile del servizio AA.GG., ai responsabili tutti dei servizi, alla RSU;
- 6)di stabilire che la presente organizzazione della struttura comunale entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente deliberato.

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi del'art. 49 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267

REGOLARITA' TECNICA: Visto si esprime parere favorevole.

Li, 24/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Carmela FATIGUSO



MAPPA DELLE ATTIVITA', COMPETENZE E FUNZIONI DEI SERVIZI COMUNALI

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

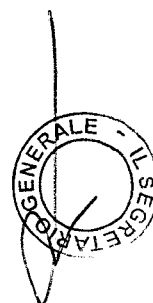
- Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento
- Segreteria Generale, Personale, Organizzazione
- Vicesegreteria
- Contratti e Appalti
- Affari Legali
- Protocollo informatico e Archivio
- Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico)
- Altri Servizi Generali: servizio notifiche e Albo Pretorio on line
- Portale Istituzionale integrità e trasparenza
- Informatica e semplificazione amministrativa: certificazioni on line

SERVIZIO 2 - SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- Programmazione Economico-Finanziaria;
- Gestione Bilancio;
- Gestione Entrate Tributarie
- Stato Patrimoniale e Inventario

SERVIZIO 3 - SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

- Polizia Municipale
- Polizia Commerciale
- Polizia Amministrativa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Viabilità, Circolazione Stradale e Servizi Connessi
- Ambiente: Servizio Smaltimento Rifiuti
- Sviluppo Economico - Sportello Unico delle Attività Produttive
- Fiere, Mercati e Servizi Connessi
- Servizi relativi all'Industria
- Servizi relativi al Commercio
- Servizi di Protezione Civile

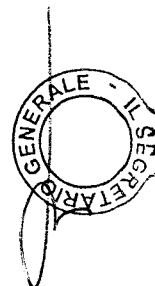


SERVIZIO 4 - SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi Sociali
- Asili Nido, Servizi per l'Infanzia e Minori
- Assistenza, Beneficenza Pubblica e Servizi alla Persona
- Attività culturali e turistiche
- Biblioteche e Musei
- Teatri, Attività Culturali e Servizi Diversi nel Settore Culturale
- Servizi Turistici
- Manifestazioni Turistiche
- Manifestazioni Civili e Religiose
- Attività promozionali dell'Ente
- Istruzione pubblica e diritto allo studio
- Scuola Materna
- Istruzione Elementare
- Istruzione Media
- Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione e Altri Servizi
- Sport, tempo libero ed Associazionismo
- Stadi Comunali e Altri Impianti Sportivi
- Manifestazioni Diverse nel Settore Sportivo e Ricreativo
- Progettazione Comunitaria
- Ufficio Relazioni con il Pubblico

SERVIZIO 5 - SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

- Ufficio Tecnico
- Urbanistica e Gestione del Territorio
- Edilizia Residenziale Pubblica e Piani per l'Edilizia Economica e Popolare
- Illuminazione Pubblica e Servizi Connessi
- Opere Pubbliche, Manutenzione ed Espropriazioni
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente
- Servizio Idrico Integrato
- Attività di controllo edilizio: NOPE
- Servizio Necroscopico e Cimiteriale



SERVIZIO 1

AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

UFFICI

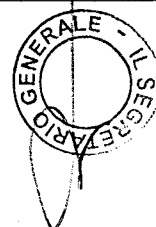
- segreteria
- contratti e appalti
- personale
- contenzioso
- protocollo
- notifiche e pubblicazione atti
- portale istituzionale e trasparenza
- anagrafe e statistica
- stato civile
- elettorale e leva

SERVIZIO 2

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

UFFICI

- economato provveditorato
- ragioneria e bilancio
- tributi



SERVIZIO 3

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

UFFICI

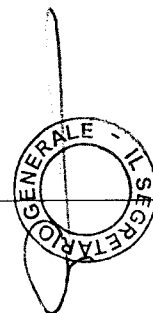
- ordine pubblico
- protezione civile
- polizia stradale viabilità e c.d.s.
- polizia edilizia
- polizia ambientale
- polizia annonaria
- polizia amministrativa
- attività produttive e suap

SERVIZIO 4

SERVIZIO SOCIO CULTURALE - SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICI

- politiche sociali e giovanili
- affari scolastici
- progettazione comunitaria
- cultura ed eventi promozionali dell'Ente
- turismo
- biblioteca
- sport
- URP

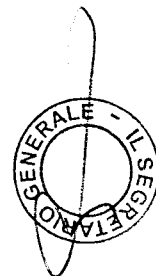


SERVIZIO 5

SERVIZIO DI GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

UFFICI

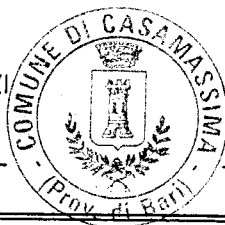
- progettazione
- opere pubbliche
- manutenzione edile e stradale
- toponomastica
- verde pubblico
- piani urbanistici generali ed attuativi
- edilizia residenziale pubblica
- edilizia residenziale privata – sportello unico per l'edilizia
- casa
- cimitero



Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna Maria PUNZI



IL PRESIDENTE

F.to dott. Domenico BIRARDI

PUBBLICATA all'albo On Line a partire dal 17 OTT. 2012

Visto: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

F.to Sig. Vincenzo BELLOMO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione con nota prot.n. 13521 del 17 OTT. 2012 è comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari e rimarrà pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi dal 17 OTT. 2012 al 31 OTT. 2012 (art. 124 co. 1 D.Lgs 267/00)

CHE è divenuta **ESECUTIVA** il 17 OTT. 2012

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 co. 3 D.Lgs 267/00)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00)

Li, 17 OTT. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

LA PRESENTE SI COMPONE FIN QUI DI N.RO 01 PAGINE ED È COPIA CONFORME

ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 17 OTT. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Carmela FATIGUSO