

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2020


Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

Denominazione Obiettivo Gestionale: Campi estivi bambini e adolescenti.		O/G n.ro:										
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: La situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID 19 ha comportato la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per minori tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, tenendo conto, altresì, delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria, fornite dagli Enti nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio. In particolare, a valere sul Fondo per le Politiche della Famiglia, una quota delle risorse è stata destinata ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici, pe privati per il potenziamento di centri estivi diurni.												
Misurabilità : <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva	Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio											
Grado di strategicità : <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento												
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato												
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti		104 50508/1 (Art. 105 L. 34/2020 - Centri Contributo Estivi 2020 - post epidemia Covid-19.										
Descrizione bene Palestre scolastiche e annessi spazi aperti												
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza												
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati		n.ro: 4 Profilo Istruttori direttivi-Istruttori Amministrativi										
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato		n.ro Tipo professionalità esterna richiesta: -----										
Descrizione attività previste :												
Cronoprogramma delle attività												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.					X	X						
2.						X	X	X	X	X		
3.						X			X	X	X	
4.											X	X
5.												
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :												
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:												
1.	Atti amministrativi predisposti e adottati	Valore iniziale	Valore atteso	Grado % di raggiungimento dell'obiettivo								
2.	Verbali di incontri con associazioni			Valore ottenuto								
3.				% raggiunta								
Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta												
			Peso									

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.



Il Responsabile del servizio *Quaranta*
Data e firma

¹ Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

² Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :

Indice ponderale di strategicità : $\left[\frac{3}{3} \right]$ sviluppo $\left[\frac{2}{2} \right]$ miglioramento $\left[\frac{1}{1} \right]$ mantenimento
 Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : $\frac{JOB}{x100}$