Denominazione Obiettivo Gestionale:	**O/G n.ro:**

Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:
Nel mese di settembre, a seguito di rinvio disposto dal Governo a causa della grave epidemia sanitaria che ha colpito il Paese dal mese di febbraio, si terranno le elezioni Regionali ed il Referendum popolare ai sensi dell'art.138, secondo comma, della costituzione sul tema della riduzione del numero dei parlamentari.La macchina elettorale si mette in moto con i tempi dettati dalla normativa specifica e dovrà dare corso a tutti gli adempimenti per garantire a ciascun cittadino del territorio il pieno esercizio del diritto di voto. La difficoltà ulteriore di questo particolare periodo storico sarà assicurare che ciò avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria e di distanziamento sociale.

Misurabilità : [x] oggettiva [ ] soggettiva
Livello di responsabilità : [x] di ente [ ] di servizio [ ] di ufficio
Grado di strategicità : [ ] sviluppo [x] miglioramento [ ] mantenimento

Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato	**€46.500,00 sulle partite di giro**	**Oggetto:**	
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti	**Descrizione bene**		**Cod. inventario**
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza	**Descrizione bene**		**Contr. n. / del**
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati	**n.ro**	**Categoria D,C,B**	**Profilo Vari**
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato	**n.ro**	**Tipo professionalità esterna richiesta: ----------**	

Descrizione attività previste :	**Cronoprogramma delle attività**											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Predisposizione atti per la costituzione dell'ufficio elettorale e per l'organizzazione adempimenti elettorali							x					
2.								x				
3. Svolgimento delle consultazioni elettorali regionali e referendarie									x			
4.												
5.												

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :				**Grado % di raggiungimento dell'obiettivo**
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:	Valore iniziale	Valore atteso	Valore ottenuto	% raggiunta
1. Determina di costituzione dell'ufficio elettorale				
2. Determine affidamento forniture e servizi				
3. Invio dei risultati elettorali all'UTG				
4. Rendicontazione spese				
[1] **Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta**				
[2] **Peso**				

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'Utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

---

[1] *Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il **28 FEBBRAIO** dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con **DGC n. 16 del 08.02.2013.***

[2] **Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013:** *Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il **31 MARZO** dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio* applicando la seguente formula :
Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento **Formula :** $\frac{IOb}{INOb} \times 100$

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Avv. CARMELA FATIGUSO