

Denominazione Obiettivo Gestionale:																																																																																										
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi:																																																																																										
La legge finanziaria per il 2020 e le norme dettate dall'emergenza COVID-19 suggeriscono di procedere ad rapida revisione ed aggiornamento del Regolamento vigente delle Entrate. Detto atto risulta datato e modificato da ultimo nell'anno 2010. Il risultato che si intende conseguire è quello di dotare l'Ente di un regolamento a norma, agile e di immediata applicazione con riferimento alle entrate di natura tributaria ma anche a quelle di natura patrimoniale.																																																																																										
Misurabilità : <input type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva																																																																																										
Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio																																																																																										
Grado di strategicità : <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento																																																																																										
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato																																																																																										
nessuna																																																																																										
Oggetto:																																																																																										
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti																																																																																										
Descrizione bene																																																																																										
Cod. inventario																																																																																										
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza																																																																																										
Descrizione bene																																																																																										
Contr. n. / del																																																																																										
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati																																																																																										
n.ro 5																																																																																										
Categoria D, C e B																																																																																										
Profilo Istruttore direttivo, istruttore ed esecutore contabili																																																																																										
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato																																																																																										
n.ro 0																																																																																										
Tipo professionalità esterna richiesta:																																																																																										
Descrizione attività previste :																																																																																										
Cronoprogramma delle attività																																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giù</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Predisposizione bozza da parte dell'ufficio</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Sottoposizione all'attenzione della Commissione competente</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Approvazione in Consiglio Comunale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1. Predisposizione bozza da parte dell'ufficio									X				2. Sottoposizione all'attenzione della Commissione competente									X				3. Approvazione in Consiglio Comunale									X				4.													5.												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																														
1. Predisposizione bozza da parte dell'ufficio									X																																																																																	
2. Sottoposizione all'attenzione della Commissione competente									X																																																																																	
3. Approvazione in Consiglio Comunale									X																																																																																	
4.																																																																																										
5.																																																																																										
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :																																																																																										
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:																																																																																										
1. Approvazione ed entrata in vigore del nuovo regolamento																																																																																										
2.																																																																																										
3.																																																																																										
1° Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta																																																																																										
2° Peso																																																																																										

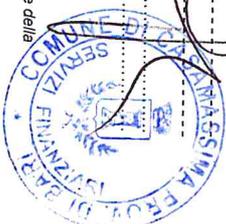
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viso, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

Viso, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del servizio
Data e firma



1 Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

2 Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:
Indice ponderale di strategicità : [1-3 sviluppo] / 2 miglioramento / 1 mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula : 100 x 100 / INDO