

SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2020

Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

O/G n.ro: 1

Denominazione Obiettivo Gestionale: Piano strategico del commercio											
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: Obiettivo del Servizio è quello di portare a compimento tutte le attività propedeutiche necessarie per l'approvazione del piano strategico del commercio da parte del Consiglio comunale, al fine di sostenere e valorizzare le attività commerciali esistenti sul territorio.											
Misurabilità : [X] oggettiva [] soggettiva											
Livello di responsabilità : [] di ente [X] di servizio [] di ufficio											
Grado di strategicità : [X] sviluppo [] miglioramento [] mantenimento											
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato											
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti											
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza											
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati											
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato											
Descrizione attività previste :											
1. Studio della normativa											
2. Acquisizione pareri da parte delle autorità competenti in materia											
3. Incontri con associazioni locali e di settore (stakeholder)											
4. Eventuale adeguamento del piano alle osservazioni											
5. Predisposizione proposta di delibera da sottoporre agli organi comunali competenti											
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa											
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:											
1. Atti amministrativi.											
2.											
3.											
Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta											
Peso											

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Viso, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica:

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'Utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Viso, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni:

Il Responsabile del servizio
Data e firma



¹ Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

² Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula:

Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento
Formula : $\frac{IOB}{INO} \times 100$